

Zarządzenie nr 9/2014
Wójta Gminy Czernikowo
z dnia 21 lutego 2014 roku

w sprawie zasad przyjmowania dzieci do przedszkola publicznego i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych

Na podstawie art.14 ust. 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572; z 2003 r. Nr 137, poz.1304; z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r.: Dz. U. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i 979; z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265,1317, z 2014 r. poz.7) oraz §16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624; z 2002 r. Nr 10, poz. 96; z 2003 r. Nr 146, poz. 1416; z 2004 r. Nr 66, poz. 606; z 2005 r. Nr 10, poz 75; z 2007 r. Nr 35, poz. 222)

zarządzam, co następuje:

§1

Ustaląm zasady przyjmowania dzieci do przedszkola publicznego i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Szkół Podstawowych oraz Przedszkola Publicznego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernikowo.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr inż. Zdzisław Gawroński

**Rekrutacja do przedszkola publicznego i oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych
na rok szkolny 2014/2015**

**§1
Zasady rekrutacji na rok szkolny 2014/2015**

1. Nabór do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obejmuje w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w Gminie Czernikowo.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przeprowadza się w marcu na rok szkolny 2014/2015.
3. Rodzic kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego składa wniosek o przyjęcie dziecka do jednego wybranego przedszkola. We wniosku rodzic może wskazać dwie kolejne placówki (przedszkola lub oddziały przedszkolne w szkole podstawowej) jako placówki drugiego wyboru.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, które od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 3 lata i do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 6 lat, zaś do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmowane są dzieci 5 i 6-letnie w celu realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego
5. Rodzice dzieci kontynuujących edukację przedszkolną składają jedynie deklarację dotyczącą uczęszczania dziecka do danej placówki
6. Złożone w przedszkolu wnioski rodziców o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub do placówki drugiego wyboru dyrektor przedszkola przekazuje właściwym placówkom.

**§2
Kryteria naboru**

1. Dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów. Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. Dzieci, które są mieszkańcami Gminy Czernikowo i będą realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z zapisem ustawy o systemie oświaty, mają zapewnione miejsca w placówkach oświatowych Gminy Czernikowo.
3. Kryteria podstawowe:
 - 1) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie),
 - 2) dziecko jest niepełnosprawne,
 - 3) jedno z rodziców dziecka jest niepełnosprawne,
 - 4) dwoje rodziców dziecka jest niepełnosprawnych,
 - 5) jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko,
 - 6) dziecko objęte jest pieczą zastępczą.

4. Kryteria dodatkowe

- 1) rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w placówce,
- 2) dziecko potrzebuje wydłużonej opieki przedszkolnej ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców,
- 3) dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęte pomocą socjalną.

§3

1. Należy dokładnie przeanalizować przekazane we wniosku informacje, ponieważ dane w nim zawarte są podstawą do przygotowania umowy cywilno-prawnej. Wniosek stanowi integralną część umowy.
2. Rodzice dzieci, które zostaną zakwalifikowane do przedszkoli na rok szkolny 2014/2015 mają obowiązek zgłoszenia się do dyrektora przedszkola (nie dotyczy dzieci zakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych) celem podpisania umowy cywilno-prawnej.
3. Umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 będą podpisywane w terminie do 29 kwietnia 2014 r.
4. W przypadku gdy umowa nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie, będzie to potraktowane jako rezygnacja z miejsca i spowoduje automatyczne skreślenie dziecka z listy przyjętych.

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola publicznego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych Gminy Czernikowo

§1

Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola/oddziału przedszkolnego jest przeprowadzane w przedszkolu w marcu na kolejny rok szkolny.
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego decyduje dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego.
3. Ilekroć w treści zasad przyjmowania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego jest mowa o:
 - 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Czernikowie, działające w ramach ustawy o systemie oświaty, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Czernikowo,
 - 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddział klasy "0" w szkołach podstawowych, działającej w ramach ustawy o systemie oświaty, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernikowo,
 - 3) dyrektorze przedszkola /oddziału przedszkolnego - należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Przedszkola w Czernikowie / dyrektora szkoły podstawowej przy której znajduje się oddział przedszkolny
 - 4) dziecku - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola publicznego/oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych w Gminie Czernikowo,
 - 5) kandydacie - należy przez to rozumieć dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola publicznego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w Gminie Czernikowo,
 - 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo, Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo,
 - 7) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 8) rodzinie wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
 - 9) osobie samotnie wychowującej dziecko - należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba ta wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§2

Kandydaci do przedszkola/oddziału przedszkolnego

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, które od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 3 lata i do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmowane są dzieci 5 i 6-letnie

w celu realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (5 godzin).

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Do przedszkola/oddziału przedszkolnego, w myśl obowiązujących przepisów, mogą być przyjmowane w ramach integracji, na ogólnie obowiązujących zasadach dzieci niepełnosprawne (z uwzględnieniem warunków lokalowych placówki), jeżeli nie wymagają one odrębnego trybu życia i specjalistycznej indywidualnej opieki oraz nie zagrażają bezpieczeństwu pozostałych wychowanków w oddziale.

§3

Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. Do przedszkola/oddziału przedszkolnego przyjmowani są kandydaci zamieszkujący na obszarze Gminy Czernikowo.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość określoną liczbą punktów:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata - 1 pkt,
 - 2) niepełnosprawność kandydata - 1 pkt,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 1 pkt,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 1 pkt,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 1 pkt,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą- 1 pkt.
4. W przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 3 lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący, o różnej wartości, określonej liczbą punktów:
 - 1) rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w placówce - 4 pkt,
 - 2) dziecko potrzebuje wydłużonej opieki przedszkolnej ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców - 3 pkt,
 - 3) dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęte pomocą socjalną - 2 pkt.
5. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Czernikowo mogą być przyjęci do przedszkola/oddziału przedszkolnego, jeżeli po postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z ust. 1 - 4 Gmina Czernikowo dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w przedszkolu przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w ust. 3 - 4 .

§4

Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów do przedszkola/oddziału przedszkolnego

1. O przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego rodzic kandydata składa wniosek do dyrektora wybranego przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. Rodzic ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego składa jeden wniosek do przedszkola, o którym mowa w ust. 1. We wniosku tym może wskazać dwie kolejne placówki (przedszkola lub oddziały przedszkolne w szkole podstawowej) - jako placówki drugiego wyboru.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
 - 4) adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania,
 - 5) numery telefonów kontaktowych do rodziców kandydata,
 - 6) dane o miejscu pracy rodziców kandydata lub miejscu pobierania nauki w szkole lub na uczelni wyższej w systemie dziennym,
 - 7) informacje dodatkowe o dziecku.
4. Na prośbę dyrektora przedszkola, rodzice kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego zobowiązani są do przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.

§5

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola/oddziału przedszkolnego przeprowadza dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego, powołując komisję rekrutacyjną i wyznaczając jej przewodniczącego.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego,
 - 2) przekazanie wniosków o przyjęcie dziecka do placówek drugiego wyboru, o których mowa w § 4 ust. 2, jeżeli kandydat nie został zakwalifikowany do wybranego przedszkola,
 - 3) przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego, jeżeli w postępowaniu rekrutacyjnym kandydat został zakwalifikowany oraz rodzic kandydata złożył wymagane dokumenty,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Listy, o których mowa w ust. 2 pkt 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola, w którym został złożony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście i opatrzonej podpisem dyrektora przedszkola.
4. W terminie 7. dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do dyrektora przedszkola o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

5. Dyrektor rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7. dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, w terminie do końca sierpnia, z zachowaniem zasad określonych w § 3.
7. Jeżeli liczba dzieci, którym organ prowadzący ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze Gminy Czernikowo i zgłoszonych podczas rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego, przewyższy liczbę miejsc w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym oraz w placówkach drugiego wyboru, o których mowa w § 4 ust. 2, dyrektor przedszkola informuje Wójta Gminy o nieprzyjęciu dziecka. Informacje dotyczące dzieci nieprzyjętych w danym roku szkolnym do przedszkola, o których mowa w ust. 7, zawierają:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia dziecka oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) imiona i nazwiska rodziców,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka.
8. Zgromadzone dane, o których mowa w ust. 7., przechowywane są w przedszkolu przez dwa lata od dnia przekazania tych informacji.
9. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w przedszkolu i w szkole z oddziałem przedszkolnym w celach postępowania rekrutacyjnego do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

§ 7

Załącznik nr 3 do
Zarządzenia Nr 9/2014 Wójta
Gminy Czernikowo z dnia 21
lutego 2014 r.

Terminarz postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2014/2015

Lp.	Postępowanie rekrutacyjne	Termin
1.	Składnie pobranych wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego (wnioski można pobrać osobiście w wybranym przedszkolu/szkole podstawowej lub ze strony internetowej Urzędu Gminy Czernikowo).	od 3 marca do 31 marca 2014 r.
2.	Dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości w formie listy wyniki postępowania rekrutacyjnego oraz listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego lub informację o liczbie wolnych miejsc.	Do 16 kwietnia 2014 r.
3.	Dyrektor przedszkola przekazuje dyrektorowi szkoły wnioski do placówek drugiego wyboru oraz przekazuje do szkół podstawowych zgodnie z rejonem zamieszkania dziecka wnioski rodziców kandydatów objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, a nieprzyjętych z powodu braku miejsc.	od 10 kwietnia do 16 kwietnia 2014 r.
4.	Rodzice dzieci, które zostaną zakwalifikowane do przedszkoli na rok szkolny 2014/2015 mają obowiązek zgłoszenia się do przedszkola celem podpisania umowy cywilno-prawnej, rodzice dzieci, które zostaną zakwalifikowane do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej mają obowiązek potwierdzić w szkole podstawowej realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez ich dziecko.	do 29 kwietnia 2014 r.
5.	Przyjmowanie odwołań od decyzji dyrektora przedszkola o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola.	do 23 kwietnia 2014 r.
6.	Rozpatrzenie odwołań i przekazanie informacji zainteresowanym.	do 30 kwietnia 2014 r.
7.	Ogłoszenia dyrektora przedszkola o ewentualnych wolnych miejscach.	30 kwietnia 2014 r.
8.	Postępowanie uzupełniające (w przypadku wolnych miejsc)	maj-sierpień 2014 r.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy - rodzice kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego
przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej**

I- Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Proszę wskazać dwie inne placówki drugiego wyboru - w przypadku, gdy dziecko nie zakwalifikuje się do wybranego przedszkola, do których w dalszej kolejności chcielibyście Państwo posłać dziecko:

1

2

II- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty

Oświadczam, że (proszę właściwe dane podkreślić):

- 1) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie),
- 2) dziecko jest niepełnosprawne,

- 3) jedno z rodziców dziecka jest niepełnosprawne,
- 4) dwoje rodziców dziecka jest niepełnosprawnych,
- 5) jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko,
- 6) dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą.

III - Informacje dodatkowe

Oświadczam, że (proszę właściwe dane podkreślić):

- 1) rodzeństwo dziecka uczęszcza do danego przedszkola,
- 2) dziecko potrzebuje wydłużonej opieki przedszkolnej, ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców,
- 3) dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęte pomocą socjalną.

Inne informacje o dziecku, uznane przez rodzica za istotne (o stanie zdrowia., stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka)

.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) oraz miejsce ich pracy lub miejsce pobierania przez nich nauki

matka dziecka - tel. kontaktowy

miejsce pracy/pobierania nauki w systemie dziennym

..... tel.

ojciec dziecka - tel. kontaktowy

miejsce pracy/pobierania nauki w systemie dziennym

..... tel.

W związku z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133 poz. 883 ze zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych z opieką przedszkolną. O prawie wglądu do tych danych oraz możliwości ich zmiany zostałam/em pouczona/y.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są prawdziwe.

Na prośbę dyrektora przedszkola przedstawię stosowne dokumenty potwierdzające sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.

.....

.....

Data

podpisy wnioskodawców (rodzice, opiekuni prawni)