

**ZARZĄDZENIE NR 24/2017**  
**WÓJTA GMINY CZERNIKOWO**  
z dnia 18 maja 2017 r.

**w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników**

Na podstawie art. 207<sup>1</sup> § 1 pkt 3 i § 2 oraz 209<sup>1</sup> § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 t. j. z późn. zm.) oraz § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Pracownikami bezpośrednio wyznaczonymi do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji są pracownicy wskazani w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** W zakresie udzielania pierwszej pomocy do zadań, uprawnień i obowiązków wyznaczonego pracownika, należy:

- a) udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- b) instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
- c) w razie stwierdzenia konieczności – zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
- d) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu,
- e) bieżące sprawdzanie wyposażenia apteczki.

**§ 3. 1.** Apteczki znajdują się na każdej kondygnacji budynku Urzędu Gminy:

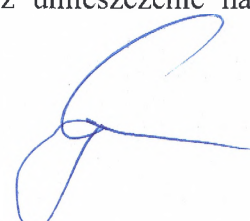
- a) parter – w pokoju nr 5, w pomieszczeniu socjalnym sali konferencyjnej,
- b) I piętro – w pokoju nr 11,
- c) II piętro – w pomieszczeniu socjalnym.

**2.** Obok apteczek wywieszone są instrukcje udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku oraz wykaz wyznaczonych osób do udzielania pierwszej pomocy. Wyposażenie apteczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Do zadań osób wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników należy:

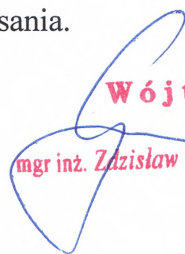
- a) dokładne ustalenie miejsca pożaru drogi (kierunki) jego rozprzestrzeniania się i zagrożenia dla pomieszczeń sąsiadujących,
- b) poinformowanie straży pożarnej, przekazanie wiadomości o pożarze do Wójta Gminy Czernikowo,
- c) przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
- d) koordynowanie ewentualną ewakuacją osób przebywających na terenie Urzędu Gminy Czernikowo.

**§ 5.** Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości pracownikom poprzez rozesłanie pocztą elektroniczną do wszystkich pracowników urzędu oraz poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Czernikowie.



§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 13/2016 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**W ó j t**  
mgr inż. Zdzisław Gawroński

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 24/2017  
Wójta Gminy Czernikowo  
z dnia 18 maja 2017 r.

**Tabela nr 1**

| <b>Pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy w Urzędzie Gminy Czernikowo</b> |                   |                                                                   |                                         |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| Lp.                                                                                     | Imię i nazwisko   | Miejsce wykonywania pracy                                         | Numer stacjonarnego telefonu służbowego | Adres e-mail            |
| 1.                                                                                      | Agata Tubielewicz | Zespół Obsługi Szkół<br>(II piętro, pokój nr 21)                  | 54 287 50 01<br>883 686 938             | agataw@czernikowo.pl    |
| 2.                                                                                      | Agnieszka Wilczak | Referat Organizacyjny<br>– sekretariat<br>(I piętro, pokój nr 11) | 54 287 50 01<br>883 689 561             | agnieszka@czernikowo.pl |

**Tabela nr 2**

| <b>Pracownicy wyznaczeni do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Urzędzie Gminy Czernikowo</b> |                    |                                                   |                                         |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| Lp.                                                                                                                                   | Imię i nazwisko    | Miejsce wykonywania pracy                         | Numer stacjonarnego telefonu służbowego | Adres e-mail        |
| 1.                                                                                                                                    | Mirosława Zglińska | Referat Organizacyjny<br>(II piętro, pokój nr 25) | 54 287 50 01<br>883 688 462             | mirka@czernikowo.pl |

## WYPOSAŻENIE APTECZKI PIERWSZEJ POMOCY

- 1) jednorazowe rękawiczki gumowe,
- 2) maseczka lub specjalna rurka do sztucznego oddychania,
- 3) chusta trójkątna,
- 4) opaska siatkowa,
- 5) plastry z opatrunkiem,
- 6) plastry na szpulce,
- 7) bandaże elastyczne,
- 8) chusta opatrunkowa,
- 9) chusta z flizeliny,
- 10) zimny kompres,
- 11) bandaż z kompresem,
- 12) kompres na oko,
- 13) koc termiczny,
- 14) nożyczki,
- 15) worek foliowy na zużyte opatrunki,

Zatwierdzam

.....

(podpis i pieczęć lekarza sprawującego  
profilaktyczną opiekę zdrowotną)