



REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY

przyjęty w celu

**realizacji Projektu: „Nauczyciel uczący się-podniesienie kwalifikacji kadr systemu oświaty
z terenu byłego województwa toruńskiego w latach 2008 i 2009**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- Działaniu **9.4** „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”

1. Projekt winien być realizowany w okresie od **01.12.2008** r. do **02.10.2009** r.
 2. Beneficjentów Ostatecznych Projektu stanowią kadry systemu oświaty - nauczyciele, oraz kadry administracyjne zatrudnione w jednostkach oświatowych, dla których organem **prowadzącym** jest Gmina Czernikowo.
- V Beneficjent Ostateczny (*BO*) po złożeniu wniosku o zakwalifikowanie do udziału w kursie i oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1 do **Regulaminu realizacji Projektu**) może zostać zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie. **Po** zakwalifikowaniu i podpisaniu z Wójtem Umowy (załącznik nr **2** do regulaminu realizacji Projektu) udzielenia wsparcia w ramach Projektu, zobowiązany jest on uczestniczyć w Projekcie w sposób pełny i gwarantujący osiągnięcie celów Projektu, w szczególności zaś zobowiązany jest do uczestnictwa w zadeklarowanych wcześniej formach kształcenia, uzyskania potwierdzenia zdobytych kwalifikacji oraz przedkładania do rozliczeń i kontroli wszelkich wymaganych dokumentów - w tym w szczególności delegacji i biletów za dojazdy. Zapisu na szkolenia odbywające się w terminach i miejscach zaproponowanych przez instytucję **Szkoła**, **BO** dokonują, w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły, indywidualnie bądź za jego pośrednictwem.
- W przypadku rezygnacji z uczestnictwa lub zaprzestania spełnienia założeń określonych w Projekcie Beneficjent Ostateczny pokrywa w całości koszty uczestnictwa w kursie/szkoleniu, na podstawie ceny jednostkowej przyjętej dla Projektu.



4. Dyrektorzy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernikowo, przeprowadzają z uwzględnieniem potrzeb dydaktycznych i kadrowych, rekrutację kadr systemu oświaty, zgodnie z zadeklarowanym zapotrzebowaniem. Wybór kadr systemu oświaty leży wyłącznie w kompetencji Dyrektorów, mogą oni jednak dokonywać w tym celu wszelkich niezbędnych konsultacji. Dyrektorzy przekazują imienne wykazy BO Wójtowi Gminy Czernikowo i wydają BO delegację na dany kurs. Wójt podpisuje z BO Umowę udzielenia wsparcia w ramach Projektu, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu szczegółowego *realizacji Projektu*. Wójt zobowiązany jest do zapewnienia zgodności realizacji Projektu z ww. zadeklarowanym zapotrzebowaniem, w szczególności zaś winien dbać o jak najpełniejsze wykorzystanie przyznanych środków.
5. Gmina Czernikowo przeprowadza, na podstawie rozpoznania potrzeb nabór BO oraz przygotowuje wszystkie dokumenty niezbędne dla prawidłowego zorganizowania i prowadzenia Projektu. Gmina prowadzi również obsługę i rozliczenia Projektu dla swoich szkół.
Nu podstawie złożonych delegacji i biletów za dojazdy Gmina Czernikowo dokonuje zwrotu poniesionych kosztów przejazdów BO do instytucji szkolących.
6. Na podstawie wniosku o zapłatę, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu *realizacji Projektu* przedłożonego Koordynatorowi - Powiatu Toruńskiego przez Gminę dokonuje on opłat za uczestnictwo BO w odpowiednich formach szkolenia.
7. Wszystkie instytucje zaangażowane w Projekt oraz BO zobowiązani są do działań promocyjnych Projektu.

Wójt
mgr inż. Zdzisław Gawroński



Załącznik nr 1
do Regulaminu szczegółowego

realizacji Projektu

Data złożenia wniosku:

WNIOSEK

o zakwalifikowanie do udziału w kursie w ramach projektu „Nauczyciel uczący się - podniesienie kwalifikacji
kadr systemu oświaty z terenu byłego województwa toruńskiego w latach 2008 i 2009”

1. **Dane** osobowe BO

imię i nazwisko

nr ewidencyjny PESEI.....

adres i miejsce urodzenia

adres stałego zameldowania: ul..... nr domu

nr lokalu kod pocztowy..... poczta..... miejscowość

powiat województwo

telefon domowy telefon komórkowy

2. Nazwa szkoły.....

adres szkoły.....

Należy podkreślić właściwe: nauczyciel, kadra zarządzająca, administracja, nauczyciel zawodowy,

Nazwa **kursu** wybranego przez RO.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

*Upředzany o adpftwmhiulnoini kurnej zaprzestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów zgodnie z arl. 270 KK i świadomy odpowiedzialności
m p-fv/itmif nirprawUitv)vh danych, oświadczam, l* wykazane informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
Wyraram dnhiowulną zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych na potrzeby wynikające z realizacji projektu*

.....
(podpis wnioskodawcy)



Załącznik nr 2
do regulaminu szczegółowego
realizacji Projektu

**Umowa udzielenia wsparcia
w ramach Projektu „Nauczyciel uczący się - podniesienie kwalifikacji kadr systemu oświaty z
terenu byłego województwa toruńskiego w latach 2008 i 2009”, wdrażanego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry
systemu oświaty” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
środków jednostek samorządu terytorialnego**

Zawarta dniu
pomiędzy Wójtem Gminy Czernikowo
panem Zdzisławem Gawrońskim

a

.....
.....

(imię i nazwisko Beneficjenta Ostatecznego)

zamieszkałym w (dokładny adres)

data i miejsce urodzenia _____

PESEL..... _____

.....

.....

.....
bądź pracownikiem (pełna nazwa i adres placówki oświatowej, w której zatrudniony jest BO)

.....
Umowa dotyczy udzielenia wsparcia w ramach Projektu: „Nauczyciel uczący się - podniesienie
kwalifikacji kadr systemu oświaty z terenu byłego województwa toruńskiego w latach 2008 i 2009”
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu **Społecznego** oraz środków jednostek samorządu terytorialnego, realizowanego w ramach
Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”.

|L



Powiat Toruński zobowiązuje się do udzielenia wsparcia finansowego w formie opłacenia udziału w kursie/szkoleniu pn. _____ organizowanym przez _____

W ramach posiadanych środków i na podstawie okazanych biletów komunikacji zbiorowej Beneficjent Ostateczny może za pośrednictwem zatrudniającej go Szkoły uzyskać zwrot kosztów dojazdów na ww. szkolenia.

§2.

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa z winy BO lub zaprzestania spełnienia założeń określonych w Projekcie Beneficjent Ostateczny pokrywa w całości koszty uczestnictwa w kursie/szkoleniu, na podstawie ceny jednostkowej szkolenia przyjętej dla Projektu.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest poinformować Dyrektora Szkoły o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.

W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Powiatu Toruńskiego, zastrzega on sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zgody BO.

(podpis Beneficjenta Ostatecznego)

(podpis Wójta Gminy)



Załącznik nr 3

do regulaminu szczegółowego

realizacji Projektu

(pieczęć Gminy)

(miejsowość, data)

WNIOSEK O ZAPŁATĘ

W związku z realizacją Projektu „Nauczyciel uczący się - podniesienie kwalifikacji kadr systemu oświaty z terenu byłego województwa toruńskiego w latach 2008 i 2009” w ramach Działania 9.4. „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty” Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Program Operacyjnego Kapitał Ludzki

(nazwa jsl)

wnosi o zapłatę za uczestnictwo poszczególnych osób:

1.	imię i nazwisko	nazwa kursu	instytucja szkoląca	cena kursu
2.				
3.				
W				
5.				

Niniejszy wniosek stanowi jednoczesne potwierdzenie, iż Szkoła dokonała weryfikacji faktu ukończenia przez powyższe osoby wymienionych kursów oraz uzyskania przez nie odpowiednich zaświadczeń, jak również zgodności ilości osób i szkoleń ze złożonym przez nas zapotrzebowaniem, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy realizacji Projektu.

(podpis)