

UCHWAŁA Nr XXI/144/2009
RADY GMINY CZERNIKOWO
z dnia 28 kwietnia 2009 roku

w sprawie określenia zasad umieszczania reklam na obiektach lub terenach będących własnością Gminy Czernikowo oraz pobierania z tego tytułu opłat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.)

Rada Gminy Czernikowo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady dotyczące umieszczania reklam na terenach i obiektach komunalnych gminy.
2. Osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o uzyskanie zgody na umieszczenie reklamy na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Czernikowo.
3. Umieszczenie reklam w pasach drogowych następuje z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) a odpłatność za zajęcie pasa drogowego na cele reklamy reguluje odrębna uchwała.

§ 2

1. Przez reklamę, w rozumieniu niniejszej uchwały, rozumie się informację wizualną o charakterze informacyjnym lub marketingowym, promującą sprzedaż towarów lub usług i mającą skłonić kupującego towar lub usługi do dokonania wyboru.
2. Reklamą nie jest tablica - szyld zawierająca w treści oznaczenie przedsiębiorcy, adres siedziby, dni i godziny prowadzonej działalności, przedmiot prowadzonej działalności, umieszczona przy wejściu do budynku, lokalu w miejscu siedziby lub świadczenia usług.
3. Reklamy (hasła) mogą być wykonane:
 - 1) jako reklamy ścienne (w postaci malowideł, napisów itp. wykonanych na ścianie obiektu),
 - 2) przez instalowanie na obiektach urządzeń reklamowych takich jak szyldy, gabloty, tablice, konstrukcje świetlne itp.,
 - 3) w formie transparentów umieszczonych na obiektach lub pomiędzy obiektami (o kolejności wywieszania transparentów decyduje kolejność składania wniosków),
 - 4) jako wolnostojące tablice informacyjne, plansze reklamowe, stelaże itp., czasowo lub trwale związane z gruntem,
 - 5) jako afisze, plakaty.
4. Kształt, kolor i sposób wykonania reklamy powinien być zharmonizowany z otoczeniem, nie oszpecać budynku lub innego obiektu i nie zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia.

§3

1. Umieszczanie reklam na terenie i obiektach wymaga pisemnej zgody Zarządcy obiektów/terenów komunalnych i następuje na podstawie zawartej umowy określającej wzajemne zobowiązania.
2. Zarządca terenu lub obiektu komunalnego ma obowiązek pobierać jednorazową opłatę za założenie (umieszczenie) reklamy oraz opłaty miesięczne za korzystanie z reklamy na zasadach zawartych w umowie, w wysokości netto nie mniejszej niż określona w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Z opłat za reklamy zwolnione są:
 - 1) organizacje pozarządowe, jeśli reklamy te dotyczą ich działalności statutowej,
 - 2) Urząd Gminy Czernikowo, jednostki organizacyjne i pomocnicze gminy
4. Umowy mogą być zawierane na czas określony do lat 3.
5. W przypadku ubiegania się wielu osób o umieszczenie reklamy w tym samym miejscu Zarządca ogłasza przetarg.
6. Zainstalowanie tablic i urządzeń reklamowych należy wykonywać, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

§ 4

1. Zgoda na umieszczenie reklamy wydawana jest na wniosek.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) projekt graficzny reklamy z uwzględnieniem kształtu, kolorystyki, treści, wymiarów reklamy oraz rodzaju nośnika reklamy,
 - 2) plan sytuacyjny umieszczenia reklamy na mapie zasadniczej,
 - 3) plan sytuacyjny umieszczenia reklamy na mapie ewidencyjnej w skali 1:1000,
 - 4) szkic obiektu z propozycją umiejscowienia na nim reklamy (dotyczy budynków i ogrodzeń).
3. Stosownie do treści art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz. U. z 1999 r. Nr 98, poz. 1150 z późn. zm.) zamieszczenie reklam wymaga zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:
 - 1) na zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
 - 2) na dobrach kultury nie wpisanych do rejestru zabytków, jeżeli istnieje podstawa do takiego wpisu,
 - 3) w strefie ochrony konserwatorskiej, określonej w aktualnie obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

§ 5

1. Ustala się opłatę miesięczną za umieszczanie reklamy na obiektach lub terenach będących własnością Gminy Czernikowo (załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały).
2. Stawki opłat podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT).
3. Stawki opłat określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały są waloryzowane z dniem 1 stycznia każdego roku kalendarzowego o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów roku poprzedzającego

ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w „Monitorze Polskim” i zaokrąglane do 0,1 PLN.

§ 6

W wypadku umieszczania reklam na terenach i obiektach komunalnych bez wymaganej zgody Zarządcy terenów i obiektów ma obowiązek wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji w stosunku do właścicieli reklam, z żądaniem sądowego nakazu usunięcia tych reklam włącznie. W odniesieniu do samowolnego umieszczania reklam, na wykonanie których wymagane jest pozwolenie na budowę i zgłoszenie właściwemu organowi, stosuje się tryb określony przepisami Prawa budowlanego.

§ 7

W stosunku do istniejących reklam wprowadza się obowiązek renegecjowania umów.

§ 8

Właściciele reklamy po rozwiązaniu umowy mają obowiązek usunąć reklamę oraz doprowadzić obiekt lub teren do stanu pierwotnego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernikowo.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


/ mgr inż. Czesław Makowski /

UZASADNIENIE

**do Uchwały NrXXI/144/2009 Rady Gminy Czernikowo z dnia 28 kwietnia 2009 r.
w sprawie określenia zasad umieszczania reklam na obiektach lub terenach będących
własnością Gminy Czernikowo oraz pobierania z tego tytułu opłat.**

Zgodnie z postanowieniami art. 40 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad zarządu mieniem gminy oraz zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Stosownie zaś do postanowień art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.), organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego stanowią o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego. Uprawnienia te organy stanowiące mogą powierzyć organom wykonawczym tych jednostek.

Niniejsza uchwała określa zasady umieszczania reklam na terenach, budynkach i innych obiektach komunalnych Gminy Czernikowo oraz zasady pobierania z tego tytułu opłat.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadnione jest z jednej strony potrzebą ujednoczenia zasad umieszczania reklam na terenach i obiektach komunalnych gminy oraz pobierania z tego tytułu opłat, ponadto pozwoli na wprowadzenie większej harmonii i ładu przestrzennego w gminie i zwiększy wpływy do gminnego budżetu.

Z uwagi na powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Stawki opłat z tytułu umieszczania reklam na budynkach i terenach komunalnych i udostępnienia budynków i terenów komunalnych w okresie używania reklamy:

Lp.	Formy reklam	Wysokość miesięcznych opłat w złotych
1	Na budynkach i ogrodzeniach	20 zł za każdy rozpoczęty m ²
2	Ruchome, wystawiane na czas określony	10 zł za każdy rozpoczęty m ²
3	Trwale związane z gruntem	15 zł za każdy rozpoczęty m ²
4	Wymagające zmiany elewacji budynku na instalację : gablot, tablic reklamowych, informacyjnych, ściennych, malowanych na elewacji, świetlnych markiz, wysięgników	30 zł za każdy rozpoczęty m ²

1. Opłatę jednorazową za umieszczenie reklamy ustala się w wysokości **100,00 zł**.
2. Stawki opłat wymienione w niniejszym załączniku podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT).
3. W przypadku ekspozycji trwającej niepełny miesiąc kalendarzowy, opłatę ustala się za każdy dzień w wysokości **1/30** stawki, wymienionej w tabeli.
4. Umieszczanie afiszów i plakatów na słupach ogłoszeniowych jest bezpłatne.

UMOWA

zawarta w dniu..... r. w..... pomiędzy Gminą Czernikowo
reprezentowaną przez :

zwanym w dalszej części umowy „Zarządcą obiektów/terenów komunalnych”

a Panem/Panią

.....

zwanym w dalszej części umowy „Właścicielem reklamy”
o treści następującej :

§ 1

W wykonaniu § 3 uchwały Nr Rady Gminy Czernikowo z dnia
2009 r. w sprawie określenia zasad umieszczania reklam na obiektach lub terenach będących
własnością Gminy Czernikowo oraz pobierania z tego tytułu opłat strony zawierają
szczegółową umowę, określającą wzajemne zobowiązania.

§ 2

Zarządca zezwala Właścicielowi reklamy na umieszczenie reklamy:

o wymiarach

na obiekcie/terenie położonym na działce o numerze ewidencyjnym.....

w miejscowości przy ul

na czas określony od dnia..... do dnia

§ 3

1. Właściciel reklamy zobowiązuje się do wnoszenia miesięcznych opłat za korzystanie z reklamy w wysokości zł. (słownie złotych:
.....) oraz jednorazowej opłaty za umieszczenie reklamy w wysokości zł. (słownie złotych:.....) na warunkach określonych w uchwale Nr Rady Gminy Czernikowo z dnia 2009 r. w sprawie zasad umieszczania reklam na obiektach lub terenach będących własnością Gminy Czernikowo oraz pobierania z tego tytułu opłat.
2. Należność winna być przekazana w terminie 7 dni przed umieszczeniem reklamy, a następne należności miesięczne/kwartalne do końca miesiąca poprzedzającego kolejny miesiąc/kwartał (z góry).

3. Wpłaty należy dokonywać na konto lub w kasie Urzędu Gminy w Czernikowie.
4. Stawki opłat są waloryzowane z dniem 1 stycznia każdego roku o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów roku poprzedzającego ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w „Monitorze Polskim”. Zarządca jest obowiązany powiadomić pisemnie Właściciela reklamy o wysokości zwaloryzowanych stawek najpóźniej do 31 grudnia każdego roku.

§ 4

Za kształt, kolor, sposób wykonania reklamy odpowiedzialny jest Właściciel reklamy. Reklama powinna być zharmonizowana z otoczeniem, nie szpecić wyglądu budynku i nie zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia. Projekt graficzny reklamy podlega akceptacji inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego i budownictwa Urzędu Gminy w Czernikowie.

§ 5

Każdorazowa zmiana elementów graficznych reklamy oraz jej lokalizacji wymaga zgody inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego i budownictwa Urzędu Gminy w Czernikowie oraz Zarządcy.

§ 6

Właściciel reklamy zobowiązany jest do :

- utrzymania reklamy w estetycznym stanie,
- w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego reklamy do natychmiastowej konserwacji, naprawy lub usunięcia jej z obiektu/terenu komunalnego,
- czasowego usuwania reklamy, na swój koszt za częściowym zwrotem opłaty, w przypadku konieczności przeprowadzania prac związanych z remontem lub utrzymaniem obiektu/terenu komunalnego, po otrzymaniu pisemnego wezwania,
 - usunięcia reklamy z obiektu/terenu komunalnego i przywrócenia obiektu/terenu do poprzedniego stanu użyteczności po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, na koszt własny.

§ 7

Zarządca w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego reklamy wezwie pisemnie Właściciela do jej naprawienia lub odnowienia, a w przypadku niedostosowania się do wezwania, Zarządca usunie reklamę z obiektu/terenu komunalnego na koszt Właściciela, bez prawa do odszkodowania.

§ 8

Zarządca zastrzega sobie możliwość:

1. niedopuszczenia do ustawienia reklamy jeśli stwierdzi, że jest ona wykonana w sposób nieestetyczny lub jej konstrukcja może zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia,

2. natychmiastowego usunięcia reklamy w przypadku stwierdzenia, że zagraża ona bezpieczeństwu oraz nie uiszczenia opłaty przez kolejne 3 miesiące.

§ 9

Wszelkie zmiany dotyczące treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Właściciela reklamy, jeden dla Zarządcy obiektów/terenów komunalnych.

WŁAŚCICIEL REKLAMY

ZARZĄDCA OBIEKTÓW/TERENÓW KOMUNALNYCH