

UCHWAŁA NR XXXV/217/2010
Rady Gminy w Czernikowie
z dnia 22 października 2010 roku

w sprawie przekształcenia oraz zmiany statutu (tekst jednolity) Gminnego Zakładu Komunalnego w Czernikowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157. poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy uchwala
co następuje:

§ 1

Z dniem 31 grudnia 2010 r. zakład budżetowy pod nazwą "Gminny Zakład Komunalny w Czernikowie" jest prowadzony w formie samorządowego zakładu budżetowego.

§ 2

Gminnemu Zakładowi Komunalnemu zmienia się Statut (tekst jednolity) zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy


mgr inż. Czesław Makowski

STATUT GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Gminny Zakład Komunalny, zwany dalej zakładem jest jednostką organizacyjną Gminy Czernikowo i działa w formie samorządowego zakładu budżetowego.
2. Podstawą prawną funkcjonowania zakładu są w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ((Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.);
 - 3) uchwała Rady Gminy w Czernikowie Nr VII/53/2003 w sprawie utworzenia Gminnego Zakładu Komunalnego;
 - 4) niniejszy statut.

§2

1. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Czernikowo, a teren jego działalności obejmuje Gminę Czernikowo.
2. Zakład nie posiada osobowości prawnej

§3

Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Czernikowo z zastrzeżeniem kompetencji Rady Gminy.

Rozdział II Przedmiot i zakres działalności

§4

Przedmiotem działalności Zakładu jest wykonywanie zadań własnych samorządu gminnego o charakterze użyteczności publicznej z zakresu gospodarki komunalnej i w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty, a w szczególności:

- 1) usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych;
- 2) zarząd, budowa, utrzymanie, eksploatacja oraz modernizacja sieci kanalizacyjnej i urządzeń sanitarnych;
- 3) dostarczanie wody na cele bytowe i produkcyjne;
- 4) zarząd, budowa, utrzymanie, eksploatacja oraz modernizacja sieci wodociągowej i urządzeń ujęć wody;
- 5) odbieranie, przyjmowanie i składowanie odpadów;
- 6) prowadzenie zbiórki odpadów w tym zbiórki selektywnej;
- 7) zarząd, utrzymanie, eksploatacja i modernizacja dróg gminnych;
- 8) remonty obiektów komunalnych gminy;
- 9) zarząd, utrzymanie, eksploatacja oraz modernizacja składowiska odpadów;
- 10) zarząd, budowa, utrzymanie i eksploatacja oświetlenia ulic, placów i dróg;
- 11) zarząd bieżący mieszkaniem komunalnymi;

- 12) zarząd, budowa, utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych należących do Gminy Czernikowo;
- 13) utrzymanie i pielęgnacja zieleni na obiektach sportowych składających się z dwóch boisk w Czernikowie, z wyłączeniem zajęć dydaktycznych i rozgrywek sportowych;
- 14) przydzielanie zadań pracownikom zatrudnionym w ramach prac dotowanych z budżetu państwa, środków UE lub innych instytucji finansowych oraz sprawowanie nad nimi nadzoru i kontroli.

Rozdział III Organizacja zakładu

§ 5

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik Zakładu jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta.
3. Przełożonym służbowym Kierownika jest Wójt Gminy Czernikowo.
4. W Gminnym Zakładzie Komunalnym w Czernikowie tworzy się stanowiska Zastępcy Kierownika i Głównego Księgowego Zakładu.

§ 6

1. Kierownik kieruje zakładem w ramach udzielonego mu przez Wójta pełnomocnictwa.
2. Do dokonania przez Kierownika zakładu czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Wójta.

§ 7

1. Głównego Księgowego Zakładu i Zastępcę Kierownika Zakładu zatrudnia Kierownik zakładu po zasięgnięciu opinii Wójta.
2. Zasady organizacji wewnętrznej zakładu, zakres zadań poszczególnych służb oraz obowiązki, uprawnienia i kompetencje kierownicze określa „Regulamin Organizacyjny Gminnego Zakładu Komunalnego” ustalony przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta.

Rozdział IV Mienie zakładu

§ 8

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym i stosuje się do niego przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
2. Kierownik Zakładu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych zakładu, z zastrzeżeniem zachowania wymogów i granic określonych w odrębnych przepisach prawa oraz w udzielonym mu pełnomocnictwie.

Rozdział V Zasady działalności zakładu

§ 9

1. Zakład prowadzi działalność określoną w statucie na zasadach racjonalności postępowania i rachunku ekonomicznego.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest zatwierdzony przez Wójta roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem gminy.
3. Wójt określa wysokość zobowiązań majątkowych, do których zaciągnięcia uprawniony jest Kierownik zakładu.
4. Zakład może otrzymać z budżetu gminy:
 - 1) dotacje przedmiotowe
 - 2) dotacje celowe na zadania bieżące finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych
 - 3) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

§10

Zakład prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową pokrywając koszty działalności i zobowiązania wobec budżetu, banków, dostawców oraz wydatki na rozwój i inne potrzeby z przychodów uzyskiwanych z opłat za świadczone usługi, dotacji z budżetu gminy i pozostałych wpływów.

§11

1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami dotyczącymi samorządowych zakładów budżetowych.
2. Za prawidłowe ustalenie stanu i wyniku finansowego oraz przestrzeganie zasad gospodarki finansowej odpowiada Główny Księgowy Zakładu.

§12

Po zakończeniu roku budżetowego Kierownik Zakładu zobowiązany jest przedstawić Wójtowi sprawozdanie finansowe oraz analizę ekonomiczno-gospodarczą Zakładu.

§13

Odrębne przepisy określają zasady:

- 1) planowania i sprawozdawczości statystycznej,
- 2) finansowania i rozliczeń z budżetem gminy,
- 3) ustalania cen i opłat,
- 4) systemu wynagrodzeń,
- 5) organizacji pracy.

Rozdział VI Postanowienia końcowe.

§14

Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§15

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym przy jego nadaniu.

§16

Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2010 roku.