

G M I N A C Z E R N I K O W O

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa kruszyw drogowych przeznaczonych na remonty i naprawy dróg
gminnych na terenie gminy Czernikowo w 2011 roku**

CPV:

14.63.00.00-6 – żużel

14.21.00.00-6 – żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu
nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

Czernikowo

Luty 2011 r.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- ✖ Załącznik Nr 1: **Formularz OFERTA**
- ✖ Załącznik Nr 2: **Projekt Umowy**
- ✖ Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- ✖ Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- ✖ Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy tylko osób fizycznych)
- ✖ Załącznik Nr 6: Formularz oświadczenia o doświadczeniu zawodowym Wykonawcy
- ✖ Załącznik Nr 7: Formularz oświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu podstawowym sprzętem i maszynami
- ✖ Załącznik Nr 8: Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

Znak postępowania: UG.271.2.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1. Gmina Czernikowo

adres: ul. Słowackiego 12, 87 – 640 Czernikowo

telefon / fax: 54 287 50 01

adres strony internetowej: www.czernikowo.pl

e-mail: info@czernikowo.pl

godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: UG.271.2.2011

2.1. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, „ustawą Pzp” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych” w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę kruszyw drogowych przeznaczonych na remonty i naprawy dróg gminnych na terenie gminy Czernikowo w 2011 roku.

4.2. W okresie realizacji udzielonego zamówienia publicznego Wykonawca będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego dostarczyć własnymi środkami transportu do miejsca przeznaczenia – w czasie i w ilościach wymaganych przez Zamawiającego oraz na pozostałych warunkach umownych (Załącznik Nr 2 do SIWZ - Projekt Umowy) – następujące materiały:

- żużel wielkopiecowy – do 5 000 Mg
- kruszywo wapienne frakcji 16 – 31,5 mm – do 2 000 Mg

4.3. Podane wyżej ilości są jedynie ilościami szacunkowymi i nie stanowią zamówienia.

4.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

14.63.00.00-6 – żużel, popioły, odpady żelaza i złom

dodatkowy przedmiot:

14.21.00.00-6 – żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

- 4.5. Wykonawca będzie zobowiązany na koszt własny zagwarantować w każdym wskazanym miejscu i czasie dostawę rozładunek zamówionego i dostarczonego kruszywa.
- 4.6. Zamawiający informuje, że miejsca dostaw znajdować się będą wyłącznie w obrębie terytorialnym gminy Czernikowo.
- 4.7. Szczegółową lokalizację miejsca dostaw Zamawiający określać będzie każdorazowo w wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usługi.
- 4.8. Płatność za zrealizowane dostawy odbywać się będzie zgodnie z treścią postanowień Projektu umowy - Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 4.9. Zamówienie w całości będzie realizowane zgodnie z prawem polskim.
- 4.10. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych – 2 części.
 - 4.10.1. Część Nr 1 – Dostawa żużla
 - 4.10.2. Część Nr 2 – Dostawa kruszywa wapiennego o frakcji 16 – 31,5 mmOkreślenie części zamówienia dotyczy asortymentu a nie ilości.
- 4.11. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybrane części.
- 4.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.17. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany określić w ofercie zakres zadań, które zostaną powierzone podwykonawcom - Załącznik Nr 8 do SIWZ.

5. Termin wykonania zamówienia:

- 5.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia sukcesywnie wg potrzeb, począwszy **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2011 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa niżej.
- 6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
 - 6.2.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli**

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w szczególności:

- prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą uprawniającą do wykonywania dostaw stanowiących przedmiot zamówienia;
- posiadają koncesje, zezwolenia lub licencje potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.

6.2.2. Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający żąda przedstawienia (złożenia) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6.2.3. Potencjał techniczny:

Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje środkami transportu niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- samochody ciężarowe samowyladowcze o ładowności minimum 25 ton każdy – co najmniej 2 szt.

6.2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę **spełnia / nie spełnia** na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich powyższych warunków.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i forma dokumentów:

7.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

zgodne z treścią Załącznika Nr 3 do SIWZ.

- 7.1.2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania tj. przed datą publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw przedmiotu zamówienia odpowiadających rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (referencje itp.) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ – Doświadczenie Wykonawcy, podpisany odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.1.3. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, podpisany odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodny z treścią Załącznika Nr 7 do SIWZ – Potencjał Techniczny. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, prawo dysponowania tymi zasobami.
- 7.1.4. Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 7.1.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 7.1.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- pisemne zobowiązanie tych podmiotów, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
- 7.1.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2. do 7.1.3. składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- dokumenty wymienione w pkt od 7.1.2. do 7.1.4. składa w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają dany warunek samodzielnie bądź łącznie, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

7.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią Załącznika Nr 4 do SIWZ;
- 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodne z treścią Załącznika Nr 5 do SIWZ;
- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt od 7.2.1. do 7.2.4. powyżej celem wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 7.2.2. do 7.2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 7.2.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.6. lit. a) oraz lit. c) powinny być wystawione

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.2.6. lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.6. lit. a-c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 7.2.7. stosuje się odpowiednio.
- 7.2.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.2.10. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenia wymienione w pkt 7.2.1. i 7.2.2. oraz dokumenty wymienione w pkt od 7.2.2. do 7.2.4 albo odpowiadające im określone w pkt 7.2.6. i 7.2.8. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców.

- 7.3.1. Podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Formularz OFERTA** zgodny z treścią zamieszczonego wzoru - [Załącznik Nr 1](#) do SIWZ.
- 7.3.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

7.4. Forma dokumentów.

- 7.4.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.2.5. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.

- 7.4.3. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, a oświadczenia wymienione w pkt 7.1. i 7.2. należy złożyć w oryginale.
- 7.4.4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 7.4.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną lub faksem** z zastrzeżeniem pkt 8.6.
- 8.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, **Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania pisemnie lub faksem**, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt ich otrzymania od niego.
- 8.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.**
- 8.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **54 287 50 01.**
- 8.5. **Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu OFERTA numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej.** W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu w formie pisemnej lub faksem, oświadczenie, w którym poda taki numer. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie, jak wyżej, zastępczy numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej. Dla celów dowodowych, Zamawiający wymaga, aby wskazany przez Wykonawcę faks miał włączoną funkcję identyfikacji numeru. W przeciwnym wypadku, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie doręczona. Z kolei w sytuacji, kiedy podany przez Wykonawcę faks trzykrotnie nie odpowiada w ciągu godziny, co Zamawiający zobowiązany jest udokumentować stosownymi potwierdzeniami z faksu, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie doręczona.
- 8.6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

9.1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w sprawach:

- przedmiotu zamówienia: Andrzej Sobociński – w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰,
tel. 54 288 92 19, kom. 500 108 196,
- proceduralnych: Marek Brzustewicz - w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
tel. 54 287 50 01 wew. 39

10. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Specyfikacji:

- 10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.4. Wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 10.5. W przypadku rozbieżności w treści poszczególnych rozdziałów stanowiących niniejszą SIWZ, należy przyjąć jako obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.

11. Wadium:

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 12.1. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia w ramach poszczególnych części, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 14.3. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 14.4. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz OFERTA** zgodny z treścią wzoru zamieszczonego w Specyfikacji, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.5. Wraz z OFERTĄ należy złożyć:

- 14.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 Specyfikacji;
- 14.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze;
- 14.5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

Uwaga: *W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.*

- 14.5.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji. Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej, statut spółki, w formie określonej w pkt 7.4. Specyfikacji. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, **to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.** Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 14.6. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 14.9. W formularzu OFERTA wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.
- 14.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 14.11. Strony oferty, oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej Specyfikacji powinny być trwale ze sobą połączone, tj. zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 14.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec ich poufność i umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy (Wykonawców) - ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Gmina Czernikowo

Znak sprawy: **UG.271.2.2011**

Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:

***Dostawa kruszyw drogowych przeznaczonych na remonty i naprawy dróg
gminnych na terenie gminy Czernikowo w 2011 roku***

Nie otwierać przed **24.02.2011 r. godz. 10:05**

14.14. Wymagania określone w pkt 14.10. - 14.13. nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

14.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

15.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

Urząd Gminy w Czernikowie
ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo
pokój nr 12 (Kasa Urzędu)

nie później niż do dnia **24 lutego 2011 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

15.2. Złożona oferta zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana do Wykazu złożonych ofert: data oraz godzina złożenia.

15.3. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego w terminie określonym w punkcie 15.1.

15.4. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24 lutego 2011 r. o godz. 10⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 7)

15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

16.1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu OFERTA – Załącznik Nr 1 do SIWZ.

16.2. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji. Musi obejmować wszelkie koszty związane

- z wykonaniem zadania opisanego w SIWZ. W oferowanej cenie Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 16.3. Ceny jednostkowe netto podane w formularzu OFERTA muszą być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną określone na okres ważności umowy.
- 16.4. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 16.5. Cenę jednostkową netto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), (Dz. U. z 2008 r. Nr 212, poz. 1337 z późn. zm.).
- 16.6. Cenę oferty bez podatku VAT (cena netto) należy wpisać do **Formularza OFERTA**, a następnie w tymże formularzu podać cenę wraz z podatkiem VAT, poprzez dodanie do ceny oferty bez podatku VAT, wartości podatku VAT oraz zastosowaną stawkę i wyliczoną kwotę podatku VAT przy zastosowaniu zasady określonej w rozporządzeniu wymienionym w pkt 16.5.
- 16.7. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.
- 16.8. Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw, zapewniającą uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej Specyfikacji.
- 16.9. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu OFERTA.

17. Informacje dotyczące walut obcych:

- 17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

- 18.1. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej części zamówienia.

18.2. Oferty będą oceniane według kryterium: **cena 100%**.

18.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- **LP** – liczba punktów badanej oferty
- **C_{min}** – najniższa cena spośród badanych ofert
- **C_{bad}** – cena badanej oferty

18.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem pkt 16.9. Specyfikacji.

18.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

19.1. Ogłoszenie wyników postępowania - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- oraz zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

19.2.1. Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz

zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;

- 19.2.2. Projekty umów z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu dostaw - jeżeli Wykonawca planuje wykonanie dostaw przy udziale Podwykonawców.
- 19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2. Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
- 19.4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

20. Dodatkowe informacje:

- 20.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 20.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty złożone na wezwanie Zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 20.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 20.4. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:
- 20.5.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 20.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 20.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 20.6. W świetle art. 90 ust. 1 ustawy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w pkt 16 Specyfikacji, w celu ustalenia, czy złożona przez niego oferta zawiera rażąco niską cenę

- w stosunku do przedmiotu zamówienia. Niezłożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy złożonych wyjaśnień, iż oferta zawiera rażąco niską cenę, spowoduje odrzucenie oferty.
- 20.7. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje, iż umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w sposób istotny w następujących przypadkach:
- 20.7.1. zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanego wystąpieniem okoliczności związanych:
- a) z wstrzymaniem dostaw lub przerwą w realizacji dostaw powstałą z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - b) ze zleceniem dostaw dodatkowych objętych zamówieniem dodatkowym, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
 - c) z wyjątkowo niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie dostaw,
 - d) z siłą wyższą.
- 20.7.2. zmiany wynagrodzenia, które zostanie odpowiednio zmniejszone w przypadku, gdy dostawy objęte przedmiotem zamówienia nie zostały wykonane w całości, lecz w części.
- 20.7.3. zmiany podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem punktu 21.1. podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

22. Formalności związane z podpisaniem umowy oraz projekt umowy:

- 22.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w „Projekcie Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 2 do Specyfikacji.
- 22.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem pkt 22.3.
- 22.3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed

upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.2. w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

22.4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.

22.5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

23. Udostępnianie informacji:

23.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

23.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

23.3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

24. Środki ochrony prawnej:

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej.

24.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.

24.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

24.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

24.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

24.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.

24.4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji, niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu oraz wobec zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wnosi się odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia zgodnie z zapisami pkt 8 Specyfikacji albo w terminie 10 dni, gdy informacje zostały przesłane w inny sposób.

24.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu oraz dotyczące postanowień Specyfikacji, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej.

24.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.5. i 24.6. wnosi się w terminie

- 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 24.11. Wniesienie odwołania skutkuje dla Zamawiającego brakiem możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, jednakże Zamawiający może złożyć wniosek do Krajowej Izby Odwoławczej o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 24.12. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.13. Kopię odwołania przesyła się Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem przed upływem terminu do jego wniesienia zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji.
- 24.14. Krajowa Izba Odwoławcza odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
- 24.14.1. w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp;
 - 24.14.2. odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 24.14.3. odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie Pzp;
 - 24.14.4. odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Krajową Izbę Odwoławczą w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania, wniesionego przez tego samego Odwołującego się;
 - 24.14.5. odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
 - 24.14.6. odwołanie dotyczy innych czynności niż te określone w pkt 24.3.;

- 24.14.7. odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
- 24.15. Uczestnikiem postępowania toczącego się w wyniku wniesienia odwołania staje się Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania od Zamawiającego, zgłosi przystąpienie do postępowania odwoławczego, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.
- 24.16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli Zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję.
- 24.17. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 24.18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do uczestnictwa w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 24.19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie.
- 24.20. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.21. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza wydaje postanowienie.
- 24.22. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.23. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 24.24. Na czynności, o których mowa w pkt 24.23. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.25. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje skarga do sądu przewidziana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Pzp.
- 24.26. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 24.27. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.28. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***Dostawę kruszyw drogowych przeznaczonych na remonty i naprawy dróg gminnych
na terenie gminy Czernikowo w 2011 roku***

znak sprawy UG.271.2.2011

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu
o udzielenie zamówienia dotyczące:**

- ✕ posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- ✕ posiadania wiedzy i doświadczenia;
- ✕ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- ✕ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto oświadczamy, że dostawy oferowane przez naszą firmę spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***Dostawę kruszyw drogowych przeznaczonych na remonty i naprawy dróg gminnych
na terenie gminy Czernikowo w 2011 roku
znak sprawy UG.271.2.2011***

**oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej
wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***Dostawę kruszyw drogowych przeznaczonych na remonty i naprawy dróg gminnych
na terenie gminy Czernikowo w 2011 roku
znak sprawy UG.271.2.2011***

**oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej
wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 24 ust. 1 pkt 2
ustawy Pzp.**

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Uwaga: obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy jedynie osób fizycznych.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
----------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***Dostawę kruszyw drogowych przeznaczonych na remonty i naprawy dróg gminnych
na terenie gminy Czernikowo w 2011 roku***

znak sprawy UG.271.2.2011

przedstawiamy wykaz dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Zakres rzeczowy zamówienia	Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji	
				Początek miesiąc - rok	Koniec miesiąc - rok
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Uwaga:

- Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1.2. Specyfikacji.
- W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnianie warunku określonego w pkt 6.2.2. Specyfikacji.
- W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, należy udowodnić to Zamawiającemu załączając odpowiednie oświadczenia / dokumenty wskazane w pkt 7.1.6. Specyfikacji.

.....dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY stan na dzień
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***Dostawę kruszyw drogowych przeznaczonych na remonty i naprawy dróg gminnych
na terenie gminy Czernikowo w 2011 roku***

znak sprawy UG.271.2.2011

**oświadczamy, że dysponujemy środkami transportu, które skierujemy do realizacji
niniejszego zamówienia:**

Lp.	Nazwa / marka / typ	Dopuszczalna ładowność	Rok produkcji	Podstawa do dysponowania (np. własny / użyczony)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy środkami transportu wymienionymi w poz. wykazu;
2. nie dysponujemy środkami transportu wymienionymi w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na dowód czego załączamy odpowiednie oświadczenia i dokumenty, potwierdzające prawo do dysponowania nimi, zgodnie z zapisami pkt 7.1.3. Specyfikacji.

.....dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
----------------------------	--

Działając w imieniu

.....

i będąc należycie upoważnionym(i) do jego reprezentowania oświadczam(y), że podmiot który reprezentuję / reprezentujemy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

***Dostawa kruszyw drogowych przeznaczonych na remonty i naprawy dróg gminnych
na terenie gminy Czernikowo w 2011 roku***

w jego realizacji posługiwać się będzie podwykonawcami.

Podwykonawcy wykonywać będą następujące dostawy:

Lp.	Informacje o podwykonawcach	Zakres dostaw, które będą wykonane przez podwykonawców
1	2	3
1		
2		
3		
4		

.....dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ "OFERTA"

Załącznik Nr 1

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------	---------------

**Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87 – 640 Czernikowo**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***Dostawę kruszyw drogowych przeznaczonych na remonty i naprawy dróg gminnych
na terenie gminy Czernikowo w 2011 roku***

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

NIP

REGON

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia dla:

Część Nr 1 – Żużel

cena netto: zł/1 Mg

+ podatek VAT (..... %) zł /1 Mg

cena brutto: zł/1 Mg

(słownie złotych brutto/100).

Część Nr 2 – Kruszywo wapienne 16÷31,5 mm

cena netto: zł/1 Mg

+ podatek VAT (..... %) zł /1 Mg

cena brutto: zł/1 Mg

(słownie złotych brutto/100).

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców*:

a)
(zakres powierzonego zadania)

b)
(zakres powierzonego zadania)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Projektu Umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej oraz faksem w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

Faks:

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ×
- ×
- ×

14. **WRAZ Z OFERTĄ**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty**:

- × Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- × Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- ×
- ×
- ×
- ×
- ×
- ×

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

PROJEKT UMOWY

Załącznik Nr 2

UMOWA Nr/2011

Zawarta w dniu **2011 roku** w **Czernikowie**

pomiędzy

Gminą Czernikowo reprezentowaną przez:

Zdzisława Gawrońskiego – Wójta Gminy Czernikowo

przy kontrasygnacie

Hanny Koperskiej - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
NIP

reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę kruszyw drogowych, przeznaczonych na remonty i naprawy dróg gminnych na terenie gminy Czernikowo w 2011 roku (znak UG.271.2.2011), Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest dostawa:
 - ✕ żużla - w ilości do 5 000 Mg
 - ✕ kruszywa wapiennego o frakcji 16÷31,5 mm – w ilości do 2 000 Mg.
2. Objęta zamówieniem ilość kruszyw drogowych jest ilością orientacyjną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszych ilości w zależności od zapotrzebowania. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze.
3. Zamówienie obejmuje dostawę kruszyw wraz z załadunkiem, przewozem i rozładunkiem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie gminy Czernikowo.
4. Terminy i miejsca dostaw ustalane będą przez kierownika Gminnego Zakładu Komunalnego na bieżąco telefonicznie i potwierdzane pisemnie w formie przesłania zamówienia faksem.
5. Dostawa przedmiotu umowy winna nastąpić najpóźniej w terminie do 3 dni od daty otrzymania zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o adresie firmy i numerze faxu, na które będą wysyłane zamówienia.

7. Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) SIWZ,
- 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy.

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

- 1) termin rozpoczęcia dostaw -
- 2) termin zakończenia dostaw do dnia **30 listopada 2011 roku**.

§ 3

Obowiązki stron.

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- 1) odbiór dostarczonego przedmiotu umowy;
- 2) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy.

2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, solidnie i sprawnie,
- 2) posiadanie przy każdej dostawie przedmiotu zamówienia dokumentu, potwierdzającego ilość przewożonego kruszywa drogowego, który należy dołączyć do faktury,
- 3) odpowiedzialność za utratę i ubytek kruszywa drogowego w czasie transportu,
- 4) terminowa dostawa przedmiotu umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu umowy. W przypadku dostawy niespełniającej określonych norm (frakcji) oraz zawierających elementy szkodliwe i niebezpieczne Wykonawca na własny koszt usunie dostarczony przedmiot umowy.

4. Wykonawca nie może przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dotyczy to przeniesienia wierzytelności.

§ 4

Wynagrodzenie wykonawcy.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za dostarczony przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:

- ✖ żużel – cena brutto za 1 Mg/100 PLN
- ✖ kruszywo wapienne o frakcji 16÷31,5 mm – cena brutto za 1Mg/100 PLN

2. Wartość zadania realizowanego zgodnie z niniejszą umową określa się na kwotę:

- ✖ żużel – zł netto (słownie złotych: /100, powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj.: brutto zł (słownie złotych: /100),
- ✖ kruszywo wapienne o frakcji 16÷31,5 mm – zł netto (słownie złotych: /100, powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj.: brutto zł (słownie złotych: /100),

3. Ceny jednostkowe wymienione w ust. 1 obejmują koszt dostawy kruszyw wraz z załadunkiem, przewozem i rozładunkiem kruszyw w miejscu przeznaczenia.
4. W czasie obowiązywania umowy ceny jednostkowe pozostają niezmiennie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu ustalonego w przetargu. Wynagrodzenie ostateczne ustala się na podstawie faktycznie wykonanych dostaw wg cen przyjętych z oferty Wykonawcy.
6. W przypadku zmian podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek.

§ 5

Warunki płatności.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane dostawy następować będzie za każdorazową (tygodniową) dostawę przedmiotu umowy, w oparciu o fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
2. Warunkiem zapłaty należności wynikającej z faktury, będzie potwierdzenie przez pracownika Zamawiającego lub sołtysów, na załączonym do faktury dokumencie, określającym ilość przewożonego kruszywa odbioru danej partii przedmiotu umowy.
3. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 21 dni licząc od daty jej doręczenia.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
6. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne.

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2.
2. Wierzytelności z tytułu kar umownych zostaną potrącone z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy jeżeli:
 - a) Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie rozpoczął realizacji dostaw w terminie 14 dni od daty złożenia zamówienia,

- b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację dostaw i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - c) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - d) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający odmawia odbioru zamówionego i dostarczonego kruszywa,
 - b) Zamawiający zalega z płatnościami wymagalnych należności powyżej 30 dni,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa tylko w przypadkach oraz na warunkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla wprowadzenia takiej zmiany.

§ 9

Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY