

**U C H W A Ł A Nr VI/22/2011 Rady
Gminy w Czernikowie
z dnia 22 lutego 2011 r.**

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Szkół w Gminie Czernikowo.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust.2 i art. 238 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104)

**Rada Gminy uchwala,
co następuje:**

§ 1.

Nadaje się gminnej jednostce organizacyjnej pod nazwą „Zespół Obsługi Szkół w Czernikowie” Statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc dotychczasowy Statut nadany uchwałą Nr XIII/57/95 Rady Gminy w Czernikowie z dnia 28 grudnia 1995r. w sprawie: przejęcia szkół podstawowych oraz powołania jednostki organizacyjnej pod nazwą „Zespół Obsługi Szkół”.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 01.04.2011r.

Przewodnicząca Rady Gminy


mgr Jadwiga Padlewska

STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ W CZERNIKOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Statut określa organizację i zasady działania Zespołu Obsługi Szkół w Czernikowie, zwanego dalej Zespołem.

§ 2.

Zespół działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami).
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz.1240)
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz.1458 z późniejszymi zmianami).,
- 5) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Zespół jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną w celu wykonywania zadań własnych gminy w zakresie oświaty.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Czernikowie.
3. Adres Zespołu Obsługi Szkół: ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.
4. Zespół działa na obszarze gminy Czernikowo.
5. Zespół postępuje się pieczęcią nagłówkową o treści: Zespół Obsługi Szkół ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.
6. Skrótem pełnej nazwy Zespołu Obsługi Szkół jest ZOS.

§ 4.

1. Zespół obsługuje pod względem ekonomiczno-administracyjnym i finansowym zespół szkół, szkoły podstawowe, przedszkola prowadzone przez gminę Czernikowo, wymienione w załączniku nr 1 do statutu.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt.

Rozdział 2

Przedmiot i zakres działania

§ 5.

Zespół realizuje zadania mające na celu zapewnienie:

- 1) obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej zespołu szkół, szkół podstawowych i przedszkoli,
- 2) warunków działania zespołu szkół, szkół podstawowych i przedszkoli, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 3) przygotowania do wykonywania remontów obiektów szkolnych oraz innych zadań inwestycyjnych.

§ 6.

W celu realizacji zadań wymienionych w § 5, Zespół w szczególności prowadzi:

- 1) sprawy związane z ustaleniem przez Radę Gminy planów sieci gimnazjum, szkół podstawowych i przedszkoli oraz granic ich obwodów,
- 2) akta osobowe dyrektorów szkół, w tym sprawy związane z powierzeniem stanowiska i odwołaniem ze stanowiska dyrektora,
- 3) dokumentację dotyczącą realizacji inwestycji oraz remontów obiektów szkolnych,
- 4) całokształt spraw związanych z obsługą finansowo - księgową zespołu szkół, szkół podstawowych i przedszkoli, w tym opracowuje wnioski dotyczące zapotrzebowania na środki finansowe oraz składa sprawozdania z ich wykorzystania,
- 5) kontrolę merytoryczną i finansową wykorzystania przez dyrektorów szkół przyznanych środków budżetowych oraz gospodarowania mieniem,
- 6) sprawy związane z Systemem Informacji Oświatowej,
- 7) sprawy związane z realizacją obowiązku gminy w zakresie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu uczniów do zespołu szkół, szkół podstawowych i przedszkoli,
- 8) inne sprawy (np. płacowe, prowadzenie akt osobowych szkół) na podstawie porozumienia zawartego z dyrektorami szkół.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna i sprawy pracownicze

§ 7.

1. Zespołem kieruje Kierownik zatrudniony przez Wójta. Wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika.
2. Kierownika Zespołu, w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Zespołu.

§ 8.

1. Do obowiązków Kierownika należy przede wszystkim:
 - 1) organizowanie pracy Zespołu,
 - 2) sprawowanie nadzoru i kontroli wewnętrznej w stosunku do podległych pracowników,
 - 3) organizowanie wykonywania kontroli zewnętrznej w zakresie określonym w § 6 pkt 5-7 oraz składanie Wójtowi pisemnych informacji o wynikach przeprowadzonej kontroli,
 - 4) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta w sprawach oświaty i wychowania,
 - 5) zapewnienie wykonania zadań wynikających z uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta oraz aktów prawnych wyższego rzędu,
 - 6) opracowywanie zbiorczych wniosków do budżetu gminy dotyczących zapotrzebowania na środki finansowe,
 - 7) sporządzanie informacji i sprawozdań z zakresu działań Zespołu.

Szczegółowy wykaz uprawnień i obowiązków Kierownika określa zakres czynności ustalony przez Wójta Gminy.

§ 9.

1. Kierownik jest pracodawcą dla zatrudnionych w Zespole pracowników - zatrudnia i zwalnia pracowników oraz wykonuje działania związane ze stosunkiem pracy zatrudnionych pracowników, w tym ustala dla nich zakresy czynności.
2. Nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z głównym księgowym Zespołu wymaga pisemnego uzgodnienia z Wójtem Gminy.
3. Szczegółowy wykaz zadań i obowiązków pracowników Zespołu określa Kierownik w zakresach czynności.

§ 10.

Prawa i obowiązki Kierownika i pracowników Zespołu oraz wymagania kwalifikacyjne określają odrębne przepisy prawa.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 11.

1. Zespół jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych, zaliczoną do podsektora samorządowego.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

§ 12.

1. Zespół pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy.
2. Podstawa gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki sporządzony przez Kierownika.
3. Kierownik jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Zespołu, w tym za wykonanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
4. Zespół posiada własny rachunek bankowy.
5. Zespół rozlicza się bezpośrednio z budżetem gminy z przyznanych na dany rok budżetowy środków finansowych i w tym celu opracowuje analizy i sprawozdania finansowe.
6. Kierownik przedstawia Wójtowi informację o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze i sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki własnej oraz obsługiwanych placówek oświatowych, w terminach ustalonych w ustawie o finansach publicznych.
7. Kierownik podaje do publicznej wiadomości, przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, informacje dotyczące jednostki, w tym gospodarowania środkami publicznymi, w zakresie określonym w art.12 ust.3 ustawy o finansach publicznych.

§ 13.

Zespół gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi lub roboty budowlane z zastosowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14.

Statut Zespołu i jego zmiany uchwała Rada Gminy w Czernikowie.

**Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/22/2011
Rady Gminy Czernikowo
z dnia 22 lutego 2011 r.**

Wykaz publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernikowo

1. Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika w Czernikowie.
2. Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Czernikowie.
3. Szkoła Podstawowa im. Toniego Halika w Osówce.
4. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Steklinie.
5. Szkoła Podstawowa w Makowiskach.
6. Szkoła Podstawowa im. mjr. Henryka Sucharskiego w Mazowszu.
7. Publiczne Przedszkole w Czernikowie.