

Oznaczenie sprawy RFE-E.042.6.2011

ZARZĄDZENIE Nr 23/2011

Wójta Gminy Czernikowo

z dnia 6 maja 2011 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elnclusion w gminie Czernikowo - krok w przyszłość”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),

Wójt Gminy zarządza

co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elnclusion w gminie Czernikowo - krok w przyszłość”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
mgr inż. Zdzisław Gawroński



Projekt współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
W ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Wójta Gminy Czernikowo
Nr 23/2011

Projekt: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elnclusion w gminie Czernikowo - krok w przyszłość”

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

Definicje

1. **Beneficjent** - Gmina Czernikowo;
2. **Beneficjent Ostateczny** - uczestnik projektu (gospodarstwo domowe);
3. **Formularz zgłoszeniowy** - dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie;
4. **Gospodarstwo domowe** - zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem pod jednym adresem zamieszkania i wspólnie utrzymujących się. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach - bez obiektów zbiorowego zakwaterowania.
5. **Grupy docelowe** - uprawnieni do ubiegania się o udział w projekcie.
6. **Projekt** - działania dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych;
7. **Wnioskodawca** - każdy podmiot składający Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elnclusion w gminie Czernikowo - krok w przyszłość”;
8. **Dochód netto** - suma miesięcznych przychodów bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszona o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w *przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia* oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się również:

- a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
- b) zasiłku celowego,
- c) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- d) wartości świadczenia w naturze,
- e) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 2

Informacje o dofinansowaniu projektu

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elnclusion w gminie Czernikowo - krok w przyszłość” jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Oś priorytetowa VIII Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elnclusion. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych oraz środków własnych budżetu Gminy Czernikowo.

§ 3

Cel projektu

Celem ogólnym projektu jest zapobieżenie wykluczeniu cyfrowemu 40 rodzinom z tereny Gminy Czernikowo, zagrożonym tym zjawiskiem powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności oraz zapewnienie dostępu do Internetu szerokopasmowego podległym jednostkom edukacyjnym.

§ 4

Grupy docelowe

By móc złożyć Formularz zgłoszeniowy do uczestnictwa w projekcie, należy spełnić kryteria podstawowe:

1. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, Dz.U. z 2003 nr 139 poz. 992 z późn. zmianami).
2. Gospodarstwa domowe liczące co najmniej cztery osoby;
3. Brak dostępu do Internetu.

Jeśli liczba zgłoszeń spełniających warunki przewyższy limit potencjalnych beneficjentów ostatecznych, będą one weryfikowane wg drugiego progu kryteriów:

1. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm., Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Dz. U. z dnia 13 sierpnia 2009 r. nr 127 poz. 992.);
2. Gospodarstwa domowe liczące co najmniej trzy osoby uczące się (dzieci i młodzież do 26 roku życia) - kryterium edukacyjne;
3. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
4. Brak dostępu do sprzętu komputerowego.

Warunkiem obowiązkowym dla wszystkich grup jest stały meldunek na terenie Gminy Czernikowo.

§ 5

Sposób wyliczenia średniego dochodu netto

Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków rodziny.

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

§ 6

Klasyfikacja kryteriów

Pierwszeństwo w znalezieniu się gronie beneficjentów ostatecznych będą miały gospodarstwa domowe spełniające wszystkie cztery kryteria progu drugiego i kolejno: 3 kryteria progu drugiego, 2 kryteria progu drugiego i 1 kryterium progu drugiego z

uwzględnieniem hierarchii ważności poszczególnych kryteriów w gradacji: kryterium niepełnosprawności jako kryterium priorytetowe, dalej kolejno: kryterium edukacyjne, kryterium braku dostępu do sprzętu komputerowego i kryterium spełniania warunków upoważniających do korzystania z pomocy społecznej. Ostatecznym kryterium w przypadku spełniania tych samych kryteriów przez wnioskodawców jest kryterium dochodowe i jego wartość.

§ 7

Sposób wypełniania Formularzy zgłoszeniowych

Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymienionymi w pkt. 7 dokumentami:

1. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
2. Wypełniony i podpisany Formularz należy dostarczyć osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion w gminie Czernikowo - krok w przyszłość” do Biura Zarządu Projektu, Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.
3. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.
6. Jeśli dana część Formularza zgłoszeniowego nie dotyczy Wnioskodawcy, to należy wpisać: „nie dotyczy”.
7. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:
 - a) kserokopię dowodu osobistego,
 - b) zaświadczenie o dochodach (netto) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - c) zaświadczenie o pobieraniu nauki,
 - d) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - e) oświadczenie o podleganiu zagrożeniu wykluczeniem cyfrowym poprzez brak dostępu do Internetu/brak sprzętu komputerowego w gospodarstwie domowym.
8. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Ostateczny może ją uzupełnić, jednakże dokumentacja ta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zakończenia rekrutacji. Uzupełnienia, które wpłyną po tym terminie nie będą przyjmowane,

a Formularz zgłoszeniowy niezawierający pełnej wymaganej Regulaminem dokumentacji zostanie odrzucony.

§ 8

Pobieranie i składanie formularzy

1. Formularz zgłoszeniowy oraz Regulamin będą dostępne do pobrania w Biurze Zarządu Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion w gminie Czernikowo - krok w przyszłość”, Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.
2. Formularze zgłoszeniowe można składać od 9 maja 2011r. do 16 czerwca 2011r. Wnioski, które wpłyną 16 czerwca 2011r., po godzinie 15:00 nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. O dopełnieniu terminu przez Wnioskodawcę decyduje data wpływu Formularza zgłoszeniowego z załącznikami.
3. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w projekcie.
4. Złożone przez Wnioskodawców Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Gminy Czernikowo;
5. Szczegółowe informacje udzielać będzie Biuro Zarządu Projektu.

§ 9

Ocena formularzy zgłoszeniowych

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu Uczestnictwa w projekcie.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy Biura Zarządu Projektu.
3. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.
4. Oceny merytorycznej dokonuje powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Czernikowo 5-osobowa komisja, w skład której wchodzić będą:
 - a) Przedstawiciele Biura Zarządu Projektu;
 - b) Przedstawiciele Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
5. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 3 członków Komisji.

6. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie Urzędu Gminy Czernikowo.
7. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
8. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
9. Dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz przedłożonych załącznikach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia poprawności zawartych w nich danych.

§ 10

Wybór Beneficjentów Ostatecznych

1. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie na podstawie weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych przedłożonych dokumentów aplikacyjnych - Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz analizy sytuacji finansowej gospodarstwa domowego.
2. Kolejnym etapem rekrutacji jest podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
3. Zostanie stworzona lista rezerwowa projektu.

§ 11

Zakwalifikowanie do projektu i podpisanie Umowy użyczenia

1. Beneficjenci Ostateczni, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu zostaną o tym powiadomieni w formie pisemnej.
2. Warunkiem podpisania Umowy użyczenia sprzętu jest uczestniczenie w szkoleniach stacjonarnych. O terminach szkolenia Beneficjenci Ostateczni będą informowani w formie pisemnej.
3. W przypadku, gdy Beneficjent Ostateczny nie jest właścicielem lokalu, w którym ma zostać zainstalowany Internet, przed przystąpieniem do szkoleń musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu na przeprowadzenie prac instalacyjnych.
4. Przez cały okres trwania projektu (8 lat) właścicielem sprzętu jest i pozostaje Gmina Czernikowo.
5. Podpisując Umowę użyczenia Beneficjent zobowiązany zostanie do należytej dbałości o użyczony sprzęt przez okres trwałości projektu pod rygorem poniesienia konsekwencji

wynikających z Kodeksu cywilnego (art. 712, 714). Użyczanego sprzętu nie można oddać osobie trzeciej.

6. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie Umowy na każde żądanie Biura Zarządu Projektu w okresie trwałości projektu (8 lat).

§ 12

Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Natychmiastowe powiadamianie koordynatora projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
3. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.
4. Regularne uczęszczanie 1 osoby z gospodarstwa domowego na organizowane w ramach projektu szkolenia. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu, Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zgłosić to najpóźniej 3 dni przed szkoleniem, pod rygorem wykluczenia z projektu.
5. Wskazanie miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem.
6. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu.
7. Przestrzeganie legalności oprogramowania.
8. Zabronione jest ściąganie plików z Internetu, które są chronione prawami autorskimi, w tym w szczególności plików muzycznych i filmowych.
9. Dbanie o sprzęt komputerowy, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu pracownikom serwisu sprzętu i pracownikom Biura Zarządu Projektu oraz ponoszenie kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).
10. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.
11. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
12. Rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć

formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku złożenia rezygnacji przez Beneficjenta Ostatecznego projektu w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej

13. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego projektu określone zostaną w Umowie użyczenia sprzętu.

§ 13

Projekt nie przewiduje zakupu dodatkowego, specjalistycznego wyposażenia komputera.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W trakcie trwania naboru Gmina Czernikowo zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Projekt realizowany jest w terminie od kwietnia 2011 r. do 31 lipca 2014r. Okres trwałości projektu obejmuje 8 lat.
3. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji koordynatora projektu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Wójt
mgr inż. Zdzisław Gawroński

