

UCHWAŁA NR VIII/50/2011
Rady Gminy w Czernikowie

z dnia 28 czerwca 2011 roku

w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Gminy Czernikowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011 - 2015.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a, ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 z późniejszymi zmianami), uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Wieloletni program współpracy Gminy Czernikowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) na lata 2011 - 2015, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

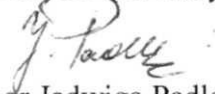
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernikowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodnicząca Rady Gminy


mgr Jadwiga Padlewska

Uzasadnienie do Uchwały NR VIII/50/2011 Rady Gminy w Czernikowie

Zgodnie z art. 5a, ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873, z późniejszymi zmianami) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust 3 przywoływanej ustawy na lata 2011-2015.

W związku z brakiem takiego dokumentu, projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Czernikowo i poddany konsultacjom z podmiotami określonymi w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Odbyły się one w dniach od 11 do 23 maja 2011 roku. Sposób konsultacji był zgodny z regulaminem przeprowadzania konsultacji, który obowiązuje w Gminie Czernikowo. Wpłynęła jedna pisemna opinia od Czernikowskiego Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Edukacji, Kultury i Sportu „Czyż - nie”

Zaproponowany do uchwalenia przez Radę Gminy w Czernikowie Wieloletni program współpracy Gminy Czernikowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3, ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa zakres, zasady, formy współpracy, zasady dotowania organizacji i podmiotów oraz sposób oceny realizacji programu.

Jego celem jest efektywniejsze wykonywanie zadań Gminy Czernikowo poprzez bliższą współpracę z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych. Ma zwiększyć aktywność społeczną mieszkańców Gminy Czernikowo.

Załącznik

do Wieloletniego programu współpracy Gminy Czernikowo
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których
w art. 3, ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego na terenie Gminy Czernikowo.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

§ 2

1. Komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert zarządzeniem powołuje Wójt Gminy Czernikowo.
2. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby, o których mowa w art. 15, ust. 2b, 2d, 2e ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz 873 z późniejszymi zmianami).
3. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika - art. 24, art.26, art. 27.

§ 3

1. Komisja składa się z 5 członków, w tym przewodniczącego, posiadających prawo punktowania ofert zgodnie ze skalą punktacji z karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej.
2. Komisje mają charakter doraźny, są powoływane na dany rok lub do danego konkursu.
3. W komisji przedstawiciele Urzędu Gminy w Czernikowie są w liczbie przekraczającej 50% składu, a osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3, ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w liczbie do 50% składu.

§ 4

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w wyznaczonym dniu i godzinie, w obecności co najmniej 50% składu powołanej komisji.
2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu i przystępuje do oceny formalnej.
3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu i są odrzucane.
4. Oferty spełniające kryteria formalne poddane są ocenie merytorycznej.
5. Do oceny ofert stosuje się karty ocen i skalę punktową.
6. Ogólną liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się w odpowiednią rubrykę oferty.

§ 5

Kryteria wyboru ofert uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła tylko jedna oferta.

§ 6

1. Wszystkie czynności komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - a) datę konkursu,
 - b) skład komisji konkursowej,
 - c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty,
 - d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn,
 - e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
 - f) warunki realizacji zadań określone podmiotowi,
 - g) podpisy członków komisji.

§ 7

Przewodniczący komisji konkursowej, niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, nie dłużej, niż w terminie 5 dni roboczych przekazuje dokumentację Wójtowi Gminy Czernikowo lub Zastępcy Wójta.

**Wieloletni program współpracy Gminy Czernikowo
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na lata 2011-2015**

WSTĘP

Wieloletni program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu gminnego i organizacji pozarządowych dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Zasady opisane w Wieloletnim programie zgodne są z duchem i literą Narodowego Planu Rozwoju 2007 - 2013 oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Realizacja celów zawartych w Wieloletnim programie opiera się na konstytucyjnej zasadzie pomocniczości, w myśl której państwo tworzy warunki do aktywności publicznej trzech sektorów na rzecz dobra wspólnego.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo,
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo,
- 5) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć osobę prawną lub jednostkę, która nie posiada osobowości prawnej utworzoną na podstawie przepisów ustaw (w tym fundacje i stowarzyszenia), nie jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych) i nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 6) innym podmiocie - należy przez to rozumieć:
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2.

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty współpracujące z Gminą zapewniają realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

ROZDZIAŁ II

Zakres współpracy

§ 3.

Gmina może prowadzić działalność w sferze zadań publicznych współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 11) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 13) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 16) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- 17) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 18) ratownictwa i ochrony ludności;
- 19) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;

- 20) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 21) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 22) promocji i organizacji wolontariatu;
- 23) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, w zakresie określonym w pkt. 1-22.

R O Z D Z I A Ł I I I

Zasady współpracy

§ 4.

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Czernikowo lub na rzecz mieszkańców Gminy Czernikowo.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.
3. W myśl zasady pomocniczości, przy suwerenności stron Gmina, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
4. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.
5. Kierując się zasadą efektywności Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych.
6. Mając na względzie zasadę jawności, Gmina udostępnia współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już

prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów tak, aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

R O Z D Z I A Ł I V

Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do finansowych form współpracy należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybrać jedną z dwóch form:

a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

b) wspieranie tych zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

3. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami:

a) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej; Gmina nie mogąc zapewnić środków finansowych na realizację wszystkich wartościowych projektów, będzie wspierać organizacje na polu pozyskiwania zewnętrznych funduszy, głównie poprzez informowanie o możliwościach ubiegania się o te środki oraz udzielanie rekomendacji czy wystawianie listów intencyjnych;

b) w miarę możliwości udostępnianie lokali organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom na spotkania. Organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które nie dysponują własnym lokalem Wójt może umożliwić bezpłatne korzystanie z niektórych lokali komunalnych na cele związane z organizacją spotkań i szkoleń związanych z prowadzeniem działalności pożytku publicznego;

c) działalność informacyjna; w celu wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, wymiany doświadczeń i wzajemnych oczekiwań, a także konsultacji projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, Gmina organizować będzie spotkania z organizacjami pozarządowymi. Informacje dla organizacji przekazywane będą również za pośrednictwem tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czernikowie, prasy lokalnej oraz strony internetowej Urzędu.

ROZDZIAŁ V

Dotowanie organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów

§ 6.

1. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą otrzymywać dotacje na realizację zadań publicznych mieszczących się w zadaniach gminy.
2. Środki na realizację zadań publicznych zabezpieczane są co roku w budżecie Gminy Czernikowo.
3. Realizatorzy zadań publicznych wyłaniani są w drodze konkursu i są obowiązani do informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania realizowanego zadania z budżetu Gminy.
4. Konkurs jest ogłaszany i przeprowadzany na zasadach określonych w ustawie po uchwaleniu budżetu Gminy Czernikowo.
5. Wójt określa zarządzeniem zasady procedury konkursowej.
6. Wójt określa zarządzeniem skład i regulamin prac komisji konkursowej opiniującej złożone oferty.
7. W pracach komisji konkursowej w charakterze obserwatorów, gotowych udzielić wszelkich wyjaśnień, mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji lub innych podmiotów składających ofertę.
8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
9. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, przez uprawniony podmiot, na obowiązującym formularzu, jest prawidłowo wypełniona i zawiera komplet załączników.
10. Ocena merytoryczna uwzględnia następujące kryteria:
 - a) merytoryczna zawartość oferty: zrozumiały i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty;
 - b) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę;
 - c) budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy;
 - d) możliwość wykonania, tj. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu;
 - e) liczba osób korzystających z realizacji projektu;
 - f) doświadczenie podmiotu oraz osób bezpośrednio realizujących zadanie w realizacji podobnych działań;

- g) nowatorskie i oryginalne podejście do realizowanego zadania;
 - h) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania;
 - i) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami dotyczącymi podmiotu;
 - j) ocena realizacji wcześniej powierzonych projektów finansowych z budżetu Gminy Czernikowo;
11. Wójt podejmuje decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji po zapoznaniu się z opiniami komisji konkursowej.
12. Dotacje nie mogą być udzielone na:
- a) działalność gospodarczą,
 - b) pokrycie kosztów utrzymania administracji podmiotu starającego się o przyznanie dotacji,
 - c) działalność polityczną i religijną.

R O Z D Z I A Ł VI

Koordinator oraz Zespół Konsultacyjny ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

§ 7.

1. Funkcję koordynatora ds. Współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami pełni pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta.
2. Wójt może powołać Zespół Konsultacyjny ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami zwany dalej „Zespołem”.
 - 1) Zespół będzie się składał z przedstawicieli desygnowanych przez:
 - a) Wójta - 2 osoby,
 - b) Radę Gminy Czernikowo - 2 osoby,
 - c) organizacje pozarządowe lub inne podmioty - 2 osoby;
 - 2) Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt w formie zarządzenia;
 - 3) Kadencja członków Zespołu pokrywa się z kadencją Rady Gminy Czernikowo;
 - 4) Członkowie Zespołu wykonują swoją pracę nieodpłatnie;
 - 5) Zespół prowadzi prace i obraduje na podstawie przyjętego przez siebie na pierwszym posiedzeniu Zespołu danej kadencji „regulaminu”;
 - 6) Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu, na którym to również dokonuje się wyboru wiceprzewodniczącego oraz sekretarza;
 - 7) Zespół może zapraszać na swoje posiedzenia między innymi:
 - a) przedstawicieli Komisji Rady Gminy Czernikowo,

- b) przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - c) przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
 - d) ekspertów;
- 8) Do zadań Zespołu należy:
- a) dokonywanie oceny realizacji polityki Gminy wobec organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, zawartej w Karcie i przedstawienie jej wraz z wnioskami Wójtowi i Radzie raz w roku,
 - b) dokonywanie oceny inicjatyw wspierających podmioty,
 - c) stałe monitorowanie oraz doskonalenie realizacji współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,
 - d) przedłożenie do 15 października do właściwej komisji Rady i Wójtowi propozycji dotyczących priorytetów oraz potrzeb finansowych w zakresie realizacji zadań Gminy przez podmioty na przyszły rok budżetowy,
 - e) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących podmiotów.

R O Z D Z I A Ł VII

Komunikacja z organizacjami pozarządowymi

§ 8.

1. Rada Gminy Czernikowo może organizować spotkania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami poświęcone przede wszystkim wieloletniemu programowi współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Wójt może organizować otwarte spotkania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami poświęcone przede wszystkim bieżącej współpracy.

R O Z D Z I A Ł VIII

Ocena realizacji Programu współpracy

§ 9.

1. Ocena realizacji Wieloletniego programu jest dokonywana raz do roku, nie później niż do dnia 31 marca, na spotkaniach z przedstawicielami organizacji pozarządowych lub innych podmiotów samorządu oraz Rady Gminy Czernikowo.
2. Wójt, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, przedkłada Radzie Gminy Czernikowo sprawozdanie z realizacji wieloletniego programu współpracy za rok poprzedni.

3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą kierować na bieżąco uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Wieloletniego programu do Wójta.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie współpracy zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.