

Czernikowo: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Czernikowo

Numer ogłoszenia: 71723 - 2013; data zamieszczenia: 10.05.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Czernikowo , ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 54 287 50 01, faks 54 287 50 01.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.czernikowo.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Czernikowo.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Czernikowo oraz zebranych w prowadzonym przez Gminę Czernikowo Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo.

1. Ogólna charakterystyka gminy Czernikowo w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1.1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Czernikowo wynosi około 8 900 osób.

1.2. Na terenie gminy Czernikowo znajduje się około 2 300 gospodarstw domowych. W trakcie trwania realizacji zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych o nie więcej niż 5%. Ewentualny wzrost liczby gospodarstw należy uwzględnić w cenie oferty.

1.3. Gmina Czernikowo zajmuje obszar 169,37 km². W ponad 47% obszar gminy pokryty jest lasem. Pozostały obszar stanowią głównie grunty orne - 41% ogólnego obszaru gminy. Na terenie gminy znajduje się 39 wsi stale zamieszkałych i 41 ogółem, podzielonych na 17 sołectw.

1.4. W gminie Czernikowo w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

a) 2010 r. - ilości podane są w Mg - kod odpadu 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych - 24,21 - kod odpadu 15 01 07 - opakowania ze szkła - 54,55 - kod odpadu 20 01 01 - papier i tektura - 15,36 - kod odpadu 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 759,70 - zebrane z 641 gospodarstw domowych RAZEM - 853,82

b) 2011r. - ilości podane są w Mg - kod odpadu 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych - 26,05 - kod odpadu 15 01 07 - opakowania ze szkła - 74,48 - kod odpadu 20 01 01 - papier i tektura - 21,08 - kod odpadu 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 742,90 - zebrane z 689 gospodarstw domowych RAZEM - 865,23

c) 2012 r. - ilości podane są w Mg - kod odpadu 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych - 30,5 - kod odpadu 15 01 07 - opakowania ze szkła - 107,0 - kod odpadu 20 01 01 - papier i tektura - 24,2 - kod odpadu 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 648,2 - zebrane z 751 gospodarstw domowych RAZEM - 809,9

Odpady segregowane tj. opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, papier i tektura zebrane zostały w ramach selektywnej zbiórki odpadów z pojemników rozstawionych na terenie gminy Czernikowo.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Wymogi dotyczące przestrzegania przepisów prawa: Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: - ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.), - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), - ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897), - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), - ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.), - ustawa

z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.), - ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.), - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868), - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673), - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206), - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), - uchwała Nr XXII/162/2013 Rady Gminy Czernikowo z 20 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernikowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2013 r. poz. 1362), - uchwała Nr XXIII/172/2013 Rady Gminy Czernikowo z 08 maja 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernikowo, - uchwała Nr XXII/163/2013 Rady Gminy Czernikowo z 20 marca 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2013 r. poz. 1480), - uchwała Nr XXIII/171/2013 Rady Gminy Czernikowo z 08 maja 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, - uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018-2023, - uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 - 2023 (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2012 r. poz. 2028), W przypadku zmian przepisów prawa Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia aktualnie obowiązujących przepisów prawa. 2.2. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów: 2.2.1. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z: - art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b, art. 3c i art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), - rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), - rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), - uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 - 2023, - uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 - 2023. 2.2.2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, bez dodatkowej opłaty kompletu pojemników i worków na odpady. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do dnia 30 czerwca 2013 r. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości. 2.2.3. Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. 2.2.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania w ciągu 7 dni od otrzymania powyższego wykazu, harmonogramu odbioru odpadów, który uzgodniony zostanie z Zamawiającym oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. 2.2.5. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady

Gminy Czernikowo w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2.2.6. Odbiór odpadów w terminach innych niż wyznaczone w harmonogramie stanowi nienależyte wykonanie usługi z pominięciem wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących brak możliwości wykonania usługi lub zaistnienia siły wyższej. Usługę nie wykonaną z ww. powodów należy wykonać niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny uniemożliwiającej jej wykonanie.

2.2.7. W trakcie realizacji umowy, w sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, które pojawiają się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego, w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia.

2.2.8. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy będzie on zobowiązany do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

2.2.9. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2.2.10. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.

2.2.11. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

2.2.12. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążyącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) w kolorze żółtym informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 4 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację - nagranie wykonane kamerą lub zdjęcia wykonane aparatem cyfrowym i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia podpisany przez osobę, która stwierdziła zaistnienie zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

2.2.13. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

3. Regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych do jakiej mogą trafić odpady:

3.1. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Czernikowo Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianie) - zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów w Toruniu, ul. Kociewska 37/53 (RIPOK).

3.2. W przypadku odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 - 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3.3. W przypadku awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów, na własny koszt, do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej.

4. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:

4.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe lub/i wyznaczone miejsca na pojemniki), zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernikowo. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właściciela nieruchomości w odpowiednich pojemnikach - jeden raz na 3 tygodnie. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli jest to skutkiem jego działania.

4.2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych (segregowanych odpadów komunalnych) odbywać się będzie do pojemników lub worków, o jakich mowa w pkt 7.1.4. niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia - Wykaz urządzeń do gromadzenia i odbioru odpadów. Pojemniki lub worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj gromadzonego odpadu. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości segregowanych odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu, z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednich pojemnikach lub workach.

4.3. Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę segregowanych odpadów komunalnych:

- pojemniki lub worki koloru żółtego - papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (kod 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 05) - jeden raz na dwa miesiące,
- pojemniki lub worki koloru białego - szkło (kod 20 01 02) - jeden raz na dwa miesiące,
- pojemniki lub worki koloru zielonego - bioodpady, w tym odpady zielone (kod 20 01 08, 20 02 01) - dwa razy w miesiącu w okresie od 01 lipca do 30 września.

5. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11

stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernikowo. 6. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia: 6.1. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających wykazy ilości i rodzaj pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzać i przekazywać Zamawiającemu wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale. 6.2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. 6.3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Informacje te Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do dnia 31 stycznia roku następnego. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający. 6.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt 2.2.12. niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia. 6.5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kopii raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Czernikowo. 6.6. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), bądź innej jednostki uprawnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. Wszystkie wymienione w niniejszym punkcie dokumenty oraz informacje z wyłączeniem informacji, o których mowa w pkt 4.6.4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do ostatniego dnia następnego miesiąca za wskazany wyżej okres rozliczeniowy. 7. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy - Wykaz urządzeń do gromadzenia i odbioru odpadów: 7.1. Urządzenia stosowane do gromadzenia odpadów - wielkości pojemników i worków: 7.1.1. do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: - w zabudowie jednorodzinnej - pojemniki o pojemności: 60 l, 110 l, 120 l, 240 l. - w zabudowie wielorodzinnej - kontenery o pojemności min. 1,1m³. 7.1.2. do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury: - zabudowie jednorodzinnej - worki o pojemności 120 l. - w zabudowie wielorodzinnej - pojemniki o pojemności min. 1,1 m³. 7.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielowi nieruchomości zamieszkałej i ustawienia na jego terenie pojemników na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, na własny koszt, w ilości zapewniającej właściwy stan sanitarny, podanej przez Zamawiającego. 7.1.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości bez dodatkowej opłaty kompletu worków do selektywnego gromadzenia odpadów t.j. - 3 szt. w kolorze żółtym na odpady segregowane suche, - 1 szt. w kolorze białym na szkło, - 2 szt. w kolorze zielonym na bioodpady. 7.1.5. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki, o których mowa wyżej nie później niż do 30 czerwca 2013 roku. 7.1.6. Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje mieszkańcom ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosił potrzebę większej ilości worków (jednorazowo dodatkowo max. 3 szt.). 7.1.7. Wszystkie pojemniki lub worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością oraz przystosowaniem do załadunku mechanicznego pojemników. 7.1.8. Pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym: - worek koloru żółtego z napisem: ODPADY SUCHE (do zbierania papieru, tektury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych), - worek koloru białego z napisem: SZKŁO (do zbierania szkła), - worek koloru zielonego z napisem: BIODPADY (do zbierania bioodpadów), - pojemnik przeznaczony na odpady niesegregowane (zmieszane). Na pojemniku i workach może być również logo Wykonawcy. 7.2. Sprzęt techniczny: - w odniesieniu do wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych oraz bazy magazynowo-

transportowej Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). - Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w pkt 6.1.3. SIWZ. Należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego przy zachowaniu w tym zakresie przepisów ww. rozporządzenia.

8. Wykonawca w terminie do dnia 30 czerwca 2013 r. dostarczy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Jackowo pojemniki, w których będą gromadzone segregowane odpady. Wykonawca będzie realizował wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 24 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu. Wykonawca w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego ustawi pojemniki zgodnie z poniższym wykazem: - pojemniki - kontenery zamykane od góry o pojemności min. 6,5 m³ w ilości 2 szt. Każdy pojemnik odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (papier, tworzywa sztuczne), - pojemniki - kontenery otwarte o pojemności min. 6,5 m³ w ilości 4 szt. Każdy pojemnik odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (metale, szkło, odpady ulegające biodegradacji, budowlane i remontowe), - pojemniki kontenery (mogą być siatkowe) o pojemności min. 5,0 m³ w ilości 3 szt. Każdy pojemnik odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (opony, elektryczne i elektroniczne, wielkogabaryty), - specjalistyczne pojemniki - kontenery magazynowe, na odpady niebezpieczne o pojemności min. 1,1 m³ w ilości 2 szt. opisane z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory), - pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m³ na świetlówki, - pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m³ na tekstylia, - pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 240 l, w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane lekarstwa i zużyte baterie. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.

9. Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo dostarczyć i ustawić, we wskazanych przez Zamawiającego punktach, pojemniki do zbierania przeterminowanych lekarstw i zużytych baterii oraz akumulatorów małogabarytowych, a także punkty te oznaczyć za pomocą tabliczek informacyjnych. Wykaz punktów, o których mowa w zdaniu poprzednim: a) pojemniki na przeterminowane lekarstwa: - apteka im. Jana Pawła II - Czernikowo, ul. 3-go Maja 26 - apteka Panaceum - Czernikowo, ul. Kwiatowa 17A b) sklepy przemysłowe - pojemniki na zużyte baterie: - BEMAR - Czernikowo, ul. Słowackiego 2A - BRESSE POL Sp. z o.o. - Czernikowo ul. Reja 22 - DOMEX Sp.j. - Czernikowo, ul. Szkolna 2 c) budynki użyteczności publicznej - pojemniki na zużyte baterie: - Czernikowo ul. Słowackiego 12 - Urząd Gminy, - Czernikowo ul. Gimnazjalna 1 - Zespół Szkół, - Makowiska - szkoła podstawowa - Mazowsze - szkoła podstawowa - Osówka - szkoła podstawowa - Steklin - szkoła podstawowa

Wykonawca będzie zobowiązany, po otrzymaniu informacji od pracownika placówek wyszczególnionych w punktach a-c odebrać, a następnie wywieźć odpady, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

10. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do prowadzenia różnych form działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców oraz ich segregowania. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców.

11. Działania, o których mowa w pkt 4.10. będą realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne: - na terenie placówek oświatowych w klasach 0-VI szkół podstawowych oraz I - III szkół gimnazjalnych, raz w roku szkolnym, w każdej klasie, - udział w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe z okazji wydarzeń o zasięgu krajowym, typu: dzień ziemi, sprzątanie świata, - udział w imprezach, festynach organizowanych przez Gminę Czernikowo, - prelekcje i prezentacje na temat gospodarki odpadami podczas zebrań wiejskich lub innych spotkań z mieszkańcami.

12. Wykonawca w terminie do dnia 30.06.2013 r. zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników PSZOK w zakresie obsługi punktu, zasad kierowania poszczególnych frakcji odpadów do określonych kontenerów, obsługi administracyjnej i zasad współpracy z Wykonawcą pod kątem wywozu odpadów do RIPOK.

13. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami SIWZ, wzoru umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, a także obowiązującymi przepisami i wymaganymi zezwoleniami oraz według wskazówek Zamawiającego, osobami i sprzętem będącym w dysponowaniu Wykonawcy z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów oraz ilości pojemników odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernikowo.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.31.00-7, 90.50.00.00-2, 90.53.30.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.03.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100)

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca: - będzie wpisany do rejestru działalności regulowanej w Gminie Czernikowo zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, - będzie posiadał zezwolenia na zbieranie oraz transport odpadów, obejmujące minimum rodzaj odpadów wymienionych w pkt 4 SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 28 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), w związku z art. 232 i 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, - będzie posiadał zezwolenie na prowadzenie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w związku z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonych dokumentów.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać, iż wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 2 zadania, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, świadczone w sposób ciągły dla nie mniej niż 2 000 właścicieli nieruchomości, o wartości co najmniej 500 tys. PLN brutto (każde). Uwaga: wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty na dzień opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie kurs przeliczeniowy. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu sporządzonego zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ oraz załączonych dowodów dotyczących najważniejszych usług.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać, iż będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ilościach nie mniejszych niż: - samochody bezpyłne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, o dopuszczalnej ładowności nie mniejszej niż 8Mg, nie starsze niż 10 lat - 2 szt. - samochody bezpyłne przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, o dopuszczalnej ładowności nie mniejszej niż 5Mg, nie starsze niż 10 lat - 2

szt. - samochód do odbierania odpadów ulegających biodegradacji z wanną ociekową o ładowności nie mniejszej niż 8 Mg - 1 szt. - samochód hakowy o dopuszczalnej ładowności min. 12 Mg przystosowany do odbioru odpadów zebranych w kontenerach - 1 szt. - samochód ciężarowy z systemem załadunku HDS przystosowany do odbierania odpadów komunalnych selektywnie zebranych w pojemnikach o pojemności 1,1m³ i 2,5 m³ - 1 szt. Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu sporządzonego zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość minimum 500,0 tys. PLN. Uwaga: wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia polisy lub zaświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest podać kurs przeliczeniowy. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonych dokumentów.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie
Wykonawca musi wykazać, iż wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 2 zadania, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, świadczone w sposób ciągły dla nie mniej niż 2 000 właścicieli nieruchomości, o wartości co najmniej 500 tys. PLN brutto (każde).;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Formularz OFERTA zgodny z treścią zamieszczonego wzoru - Załącznik Nr 1 do SIWZ. 2. Dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). 3. Oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodne z treścią Załącznika Nr 7 do SIWZ. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje, iż umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w sposób istotny w następujących przypadkach: 1. zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy wynika ona ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia, 2. zmian w składzie zgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców w przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności wynikającej z uwarunkowań organizacyjnych, 3. zmiany wynagrodzenia, które zostanie odpowiednio zmniejszone w przypadku, gdy usługi objęte przedmiotem zamówienia nie zostały wykonane w całości, lecz w części, 4. zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 5. zmiany podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie, 6. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.czernikowo.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Czernikowie ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo pokój nr 26.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.05.2013 godzina

10:00, miejsce: Urząd Gminy w Czernikowie ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo - pokój nr 20 (Kasa Urzędu).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:
nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie