



GMINA CZERNIKOWO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia publicznego pod nazwą:

**Zakup samochodu na potrzeby przewozu osób niepełnosprawnych
z terenu gminy Czernikowo**

CPV:

34.11.52.00-8 - Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

34.11.43.00-2 - Pojazdy opieki socjalnej

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

Zadanie współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych w ramach projektu pn.

Program wyrównywania różnic między regionami II

Czernikowo
Kwiecień 2014

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- ✖ Załącznik Nr 1: **Formularz OFERTA**
- ✖ Załącznik Nr 2: **Projekt Umowy**
- ✖ Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- ✖ Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- ✖ Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia o wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy
- ✖ Załącznik Nr 6: Formularz oświadczenia Wykonawcy o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej albo o braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)
- ✖ Załącznik Nr 7: Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

Znak postępowania: IWP.271.5.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1. Gmina Czernikowo

adres: ul. Słowackiego 12, 87 – 640 Czernikowo

telefon / faks: 54 287 50 01

adres strony internetowej: www.czernikowo.pl

e-mail: info@czernikowo.pl

godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: IWP.271.5.2014

2.1. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych” w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu 9 osobowego, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim, spełniający minimalne parametry techniczne oraz warunki gwarancji i serwisu podane poniżej.

4.2. Minimalne parametry techniczne pojazdu wymagane przez Zamawiającego:

- fabrycznie nowy: rok produkcji min. 2013 lub 2014;
- rozstaw osi powyżej 3 300 mm;
- kolor nadwozia – srebrny metalizowany;
- silnik wysokoprężny, turbodoładowany o pojemności do 2 000 cm³ i mocy min. 140 KM;
- norma emisji spalin min. EURO 5;
- homologacja pojazdu bazowego - oryginalny pojazd 9 osobowy;
- homologacja pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych;

- pojazd przystosowany do ruchu prawostronnego;
- dopuszczalna masa całkowita do 3500 kg.

4.3. Wyposażenie (minimum):

- immobiliser;
- centralny zamek z pilotem;
- izolacja dźwiękowo-termiczna;
- autoalarm honorowany przez firmy ubezpieczeniowe;
- wspomaganie układu kierowniczego;
- układ hamulcowy z ABS;
- hamulce tarczowe wentylowane z przodu i z tyłu;
- system kontroli trakcji: układ EDS lub równoważny;
- system kontroli trakcji: układ ASR lub równoważny;
- system kontroli trakcji: układ MSR lub równoważny;
- system kontroli trakcji: układ ESP lub równoważny;
- niezależne zawieszenie przednie i tylne ze stabilizatorem;
- niezależne od pracy silnika ogrzewanie typu Webasto;
- obrotomierz;
- lusterka boczne regulowane i podgrzewane elektrycznie;
- skrzynia biegów min. 6- biegowa mechaniczna (min 5 biegów do przodu + wsteczny);
- dźwignia zmiany biegów w formie joysticka;
- klimatyzacja całości samochodu z nawiewem na przedział pasażerski;
- poduszki powietrzne min. dla kierowcy i pasażera;
- bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa z napinaczami dla kierowcy i pasażera;
- zagłówki z regulacją wysokości;
- regulacja kolumny kierownicy w dwóch płaszczyznach;
- zabezpieczenie przed złamaniem blokady kierownicy;
- całkowite przeszklenie pojazdu, szyby termoizolacyjne / atermiczne;
- wycieraczki szyby przedniej z regulacją prędkości i spryskiwaczem;
- przesuwne prawe drzwi boczne;
- tylne drzwi otwierane do góry z szybą ogrzewaną, wycieraczką i spryskiwaczem;
- czujnik kontroli zapięcia pasów bezpieczeństwa;
- stopień wejściowy boczny oświetlony;
- oświetlenie w podsufitce + gniazdo 12V w kabinie;

- wentylacja kabiny z recyrkulacją, filtr przeciwpylowy;
- drugi wymiennik ciepła z osobną regulacją i nawiewami na przedział pasażerski;
- elektrycznie regulowane przednie szyby boczne;
- fotel kierowcy z regulacją wysokości, podparciem odcinka lędźwiowego;
- siedzenie podwójne obok kierowcy;
- II rząd siedzeń: układ 2+1 dwuosobowe siedzenie ze składanym oparciem, jednoosobowe siedzenie odchylane;
- III rząd siedzeń: siedzenie trzyosobowe ze składanym oparciem;
- wszystkie siedzenia wyposażone w bezwładnościowe trójpunktowe pasy bezpieczeństwa;
- sygnał dźwiękowy informujący o nie wyłączonych światłach;
- światła do jazdy dziennej włączane automatycznie;
- lampki kontrolne zaciągniętego hamulca ręcznego, awarii układu hamulcowego i poziomu płynu hamulcowego;
- reflektory przednie halogenowe + regulacja zasięgu;
- trzecie światło stop + światło przeciwmgielne z tyłu;
- radio CD/RDS/MP3;
- gaśnica, trójkąt, apteczka, podnośnik, fartuchy przeciwbłotne;
- dywaniki gumowe;
- pełnowymiarowe koło zapasowe;
- pokrowce na siedzenia;
- opony zimowe 4 szt. + felgi stalowe.

4.4. Przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych na wózku:

- wszystkie fotele przestrzeni pasażerskiej łatwe do demontażu w układzie: fotel 3 osobowy z 3 rzędu i fotel 2 osobowy + 1 osobowy z 2 rzędu;
- wykładzina łatwo zmywalna, antypoślizgowa;
- schowek – miejsce (pojemnik na pasy)
- szyny do mocowania wózka inwalidzkiego w podłodze w tylnej części pojazdu;
- komplet pasów przystosowanych do mocowania wózka inwalidzkiego do szyn;
- najazdy aluminiowe teleskopowe z powłoką antypoślizgową umożliwiające wprowadzenie osoby niepełnosprawnej na wózek inwalidzki przez drzwi tylne pojazdu;
- uchwyty ułatwiające wysiadanie i wsiadanie do przedziału pasażerskiego;
- pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim;
- znakowanie pojazdu z przodu i z tyłu (symbolem: pojazd dla osób niepełnosprawnych).

4.5. Minimalne warunki gwarancji:

- 24 miesiące bez limitu kilometrów - na części mechaniczne elektryczne i elektroniczne;
- 3 lata na lakier;
- 12 lat na perforację nadwozia.

4.6. Dostarczony samochód musi:

- spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
- posiadać homologację na przewóz 9 (dziewięciu) osób oraz na przewóz osób niepełnosprawnych, umożliwiającą zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczenie pojazdu do ruchu,
- spełniać wymogi minimum Dyrektywy CEE EURO 5 (2007/715/EC) w zakresie emisji spalin,
- posiadać w języku polskim kartę pojazdu, instrukcję, książkę serwisową i gwarancyjną oraz inne dokumenty wymagane prawem niezbędne do rejestracji pojazdu.

4.7. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy rok produkcji 2013 lub 2014, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy, wolny od wad fizycznych i prawnych.

4.8. Dostarczony samochód musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

4.9. Wymagania dotyczące dostawy samochodu:

- termin realizacji – od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 10 czerwca 2014 roku;
- miejsce dostawy: Urząd Gminy w Czernikowie ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo;
- miejsce wydania: siedziba Zamawiającego.

4.10. Podczas odbioru pojazdu Zamawiający dokona oceny stanu technicznego oraz zgodności parametrów techniczno - eksploatacyjnych dostarczonego pojazdu z parametrami technicznymi określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W ramach odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia prób technicznych, których wyniki zostaną uwzględnione w protokole odbioru.

4.11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny na terenie Polski, przy czym miejsce świadczenia serwisu (ASO) powinno się znajdować w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przed zawarciem umowy wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi.

4.12. Wykonawca jest obowiązany w cenie pojazdu uwzględnić koszt przeglądu zerowego pojazdu, koszt zakupu karty pojazdu, oraz koszt dostarczenia pojazdu do siedziby Zamawiającego.

- 4.13. W Formularzu OFERTA Wykonawca zobowiązany jest podać markę i model oferowanego pojazdu.
- 4.14. Do oferty należy dołączyć szczegółowe dane oferowanego pojazdu w celu potwierdzenia, że oferowany pojazd spełnia parametry techniczno - użytkowe wymagane przez Zamawiającego.
- 4.15. Wraz z samochodem Wykonawca dostarczy wszelkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu, w szczególności:
- fakturę VAT ze wskazaniem Zamawiającego, jako właściciela pojazdu,
 - kartę pojazdu,
 - książkę gwarancyjną wraz z listą Autoryzowanych Stacji Obsługi (ASO),
 - instrukcję obsługi w języku polskim,
 - inne wymagane prawem dokumenty pojazdu,
 - indywidualne wyposażenie zgodnie ze specyfikacją techniczną.
- 4.16. Dostarczony pojazd powinien wskazywać taki stan paliwa w zbiorniku, aby światło rezerwy nie było zapalone i aby możliwe było jego uruchomienie.
- 4.17. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- Główny przedmiot:**
34.11.52.00-8 - Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób
- dodatkowy przedmiot:**
34.11.43.00-2 -Pojazdy opieki socjalnej
- 4.18. Zamówienie w całości będzie realizowane zgodnie z prawem polskim.
- 4.19. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich rozdziałach niniejszej Specyfikacji.
- 4.20. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy własne to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować materiały równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4.22. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.24. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.26. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca określi w ofercie części zamówienia, jakie zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom - Załącznik Nr 7 do SIWZ.

5. Termin wykonania zamówienia:

- 5.1. Maksymalny termin w jakim Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu zamówienia:
do dnia 10 czerwca 2014 roku.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy wobec których **nie zachodzą podstawy do wykluczenia** z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz **spełniający warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1** ustawy Pzp, o których mowa niżej.

6.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.1.2. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **co najmniej 1 zadanie, polegające na dostawie samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.**

Uwaga:

wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie kurs przeliczeniowy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu sporządzonego zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ oraz załączonych dowodów dotyczących najważniejszych dostaw.

6.1.3. Potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22

ust. 1 ustawy Pzp.

6.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach, dowodach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i forma dokumentów:

7.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z treścią Załącznika Nr 3 do SIWZ.
- 7.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane stanowiący oświadczenie podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z treścią Załącznika Nr 5 do SIWZ - Doświadczenie Wykonawcy.

Na podstawie § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) Zamawiający określa, iż Wykonawcę obowiązuje wskazanie w wykazie, o którym mowa powyżej, wykonania **przynajmniej jednego zadania polegającego na dostawie samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.**

Do wykazu należy dołączyć dowody, określające, czy dostawa została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie.

7.1.2.1. Dowodami, o których mowa w pkt 7.1.2. są poświadczenia, jak również
IWP.271.5.2014

oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W odniesieniu do dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.1.2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.2. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.1.2.1.,
- 7.1.2.3. Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.2. i złożenia poświadczeń, dotyczy tylko dostaw, które potwierdzą spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2. SIWZ.
- 7.1.2.4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 7.1.2. wzbudzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 7.1.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
- 7.1.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 6 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.1.3., Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.1.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - oświadczenia wymienione w pkt 7.1.1. i 7.1.2. składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- dowody wymienione w pkt 7.1.2. SIWZ składa w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają dany warunek samodzielnie bądź łącznie, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodne z treścią Załącznika Nr 4 do SIWZ;
- 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 7.2.8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 7.1.3., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt od 7.2.1. do 7.2.7. powyżej celem wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 7.2.9.1. pkt od 7.2.2. do 7.2.4. i 7.2.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 7.2.9.2. pkt 7.2.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 7.2.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.9.1. lit. a), lit. c) oraz pkt 7.2.9.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.9.1. lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 7.2.10. stosuje się odpowiednio.
- 7.2.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.2.13. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. oraz dokumenty wymienione w pkt od 7.2.2. do 7.2.6. albo odpowiadające im określone w pkt 7.2.7., 7.2.9. i 7.2.11. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia.

7.3. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców.

- 7.3.1. Podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Formularz OFERTA** zgodny z treścią zamieszczonego wzoru - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 7.3.2. Dowód wniesienia **wadium** (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- 7.3.3. Oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodne z treścią Załącznika Nr 6 do SIWZ.

Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.3.4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

7.4. Forma dokumentów.

- 7.4.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 7.1.3., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
- 7.4.3. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, a oświadczenia wymienione w pkt 7.1., 7.2. i 7.3. w tym zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.1.3. należy złożyć w oryginale (podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
- 7.4.4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej

prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

- 7.4.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną lub faksem** z zastrzeżeniem pkt 8.6.
- 8.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania pisemnie lub faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt ich otrzymania od niego.
- 8.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.**
- 8.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **54 287 50 01.**
- 8.5. *Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu OFERTA numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej.* W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu w formie pisemnej lub faksem, oświadczenie, w którym poda taki numer. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie, jak wyżej, zastępczy numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej. Dla celów dowodowych, Zamawiający wymaga, aby wskazany przez Wykonawcę faks miał włączoną funkcję identyfikacji numeru. W przeciwnym wypadku, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie doręczona.
- 8.6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń, dowodów i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz wyjaśnień złożonych w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 9.1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w sprawach:
- przedmiotu zamówienia: Mariusz Gutowski – w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. 54 287 50 01 wew. 33
 - proceduralnych: Marek Brzustewicz - w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. 54 287 50 01 wew. 39

10. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Specyfikacji:

IWP.271.5.2014

- 10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.4. Wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 10.5. W przypadku rozbieżności w treści poszczególnych rozdziałów stanowiących niniejszą SIWZ, należy przyjąć jako obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.czernikowo.pl.
- 10.8. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej www.bip.czernikowo.pl.
- 10.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Wadium:

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2 500,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące pięćset 00/100).
- 11.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 96 9537 0000 0030 0520 2000 0033,
 - poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

- 11.3. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Przetarg „Zakup samochodu na potrzeby przewozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy Czernikowo””. Kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, taka gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela **na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego** do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium określonej w pkt 11.1.
- 11.6. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty zgodnie z postanowieniami pkt 14.5.2. Specyfikacji. Wadium, niezależnie od formy wniesienia podlega prawu polskiemu.
- 11.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 11.1. w formach, o których mowa w pkt 11.2. zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 11.8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 13.1. Specyfikacji.
- 11.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem pkt 11.13., z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.11. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na IWP.271.5.2014

wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

11.14.1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

11.14.2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

12.1. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.

14.3. Ofertę należy złożyć w oryginale.

14.4. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz OFERTA** zgodny z treścią wzoru zamieszczonego w Specyfikacji, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.5. Wraz z OFERTĄ należy złożyć:

14.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 Specyfikacji;

- 14.5.2. Dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 14.5.3. Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze;
- 14.5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **(np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum)** są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
Uwaga: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 14.5.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjnej Wykonawcy, Pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, **to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.** Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 14.6. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 14.9. W formularzu OFERTA wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.
- 14.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 14.11. Strony oferty, oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej Specyfikacji powinny być trwale ze sobą połączone,

tj. zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 14.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

14.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec ich poufność i umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy (Wykonawców) - ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Gmina Czernikowo

Znak sprawy: **IWP.271.5.2014**

Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:

***Zakup samochodu na potrzeby przewozu osób niepełnosprawnych
z terenu gminy Czernikowo***

Nie otwierać przed **14 kwietnia 2014 r. godz. 10:05**

14.14. Wymagania określone w pkt 14.10. - 14.13. nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

14.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

15.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

Urząd Gminy w Czernikowie
ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo
pokój nr 20 (Kasa Urzędu)

nie później niż do dnia **14 kwietnia 2014 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

IWP.271.5.2014

- 15.2. Złożona oferta zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana do Wykazu złożonych ofert: data oraz godzina złożenia.
- 15.3. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego w terminie określonym w punkcie 15.1.
- 15.4. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14 kwietnia 2014 r. o godz. 10⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 5)
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 16.1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na **Formularzu OFERTA – Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 16.2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością. Przed obliczeniem ceny wykonawca powinien dokładnie zapoznać się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę.
- 16.3. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji. Musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego w SIWZ. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 16.4. Cenę jednostkową netto oraz wartość netto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), (Dz. U. z 2008r. Nr 212, poz. 1337 z późn. zm.).
- 16.5. Ustaloną cenę oferty netto należy wpisać do **Formularza OFERTA**, a następnie w tymże formularzu podać cenę wraz z podatkiem VAT, poprzez dodanie do ceny oferty bez podatku VAT, wartości podatku VAT oraz zastosowaną stawkę i wyliczoną kwotę podatku VAT za wykonanie całości zamówienia przy zastosowaniu zasady określonej w rozporządzeniu wymienionym w pkt 16.4.
- 16.6. Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej Specyfikacji.

- 16.7. Podane w Specyfikacji Technicznej nazwy własne (pochodzenie, producent itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.
- 16.8. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w formularzu oferty.

17. Informacje dotyczące walut obcych:

- 17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

- 18.1. Oferty będą oceniane według kryterium: **cena 100%**.
- 18.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = (C_{min} / C_{bad}) \times 100\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie :

- **LP** – liczba punktów badanej oferty
- **C_{min}** – najniższa cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) spośród badanych ofert,
- **C_{bad}** – cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) oferty badanej

- 18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem pkt 16.8. Specyfikacji.
- 18.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 19.1. Ogłoszenie wyników postępowania - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- oraz zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

19.2.1. Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;

19.2.2. Projekty umów z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu dostaw - jeżeli Wykonawca planuje wykonanie dostaw przy udziale Podwykonawców;

19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2. Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

19.4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zajądą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

20. Dodatkowe informacje:

20.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie

unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty złożone na wezwanie Zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 20.2. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 20.3. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:
- 20.4.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 20.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 20.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 20.5. W świetle art. 90 ust. 1 ustawy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w pkt 16 Specyfikacji, w celu ustalenia, czy złożona przez niego oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Niezłożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy złożonych wyjaśnień, iż oferta zawiera rażąco niską cenę, spowoduje odrzucenie oferty.
- 20.6. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje, iż umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w sposób istotny w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
- 20.6.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 20.6.2. terminu realizacji przedmiotu umowy z powodu wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia o czas usunięcia tych okoliczności,
 - 20.6.3. zmiany podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.
- 20.7. Dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, tj. w szczególności, gdy Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu przedmiot zamówienia inny niż w ofercie, ale o parametrach technicznych zgodnych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (co potwierdzi specyfikacją techniczną) i w cenie ofertowej – z powodu trudności z jego uzyskaniem od producenta.

21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem punktu 21.1. podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

22. Formalności związane z podpisaniem umowy oraz projekt umowy:

- 22.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w „Projekcie Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 2 do Specyfikacji.
- 22.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem pkt 22.3.
- 22.3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.2. w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 22.4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
- 22.5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

23. Udostępnianie informacji:

- 23.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 23.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 23.3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

24. Środki ochrony prawnej:

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej.
- 24.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania prowadzonego

wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.

24.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

24.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

24.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

24.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.

24.4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji, niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu oraz wobec zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wnosi się odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia zgodnie z zapisami pkt 8 Specyfikacji albo w terminie 10 dni, gdy informacje zostały przesłane w inny sposób.

24.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu oraz dotyczące postanowień Specyfikacji, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej.

24.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.5. i 24.6. powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

24.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

24.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

24.11. Wniesienie odwołania skutkuje dla Zamawiającego brakiem możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, jednakże Zamawiający może złożyć wniosek do Krajowej Izby Odwoławczej o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

24.12. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające

wniesienie odwołania.

- 24.13. Kopię odwołania przesyła się Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem przed upływem terminu do jego wniesienia zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji.
- 24.14. Krajowa Izba Odwoławcza odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
- 24.14.1. w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp;
 - 24.14.2. odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 24.14.3. odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie Pzp;
 - 24.14.4. odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Krajową Izbę Odwoławczą w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego Odwołującego się;
 - 24.14.5. odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
 - 24.14.6. odwołanie dotyczy innych czynności niż te określone w pkt 24.3.;
 - 24.14.7. odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
- 24.15. Uczestnikiem postępowania toczącego się w wyniku wniesienia odwołania staje się Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania od Zamawiającego, zgłosi przystąpienie do postępowania odwoławczego, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.
- 24.16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli Zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję.
- 24.17. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 24.18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do uczestnictwa w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

- 24.19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie.
- 24.20. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.21. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza wydaje postanowienie.
- 24.22. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.23. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 24.24. Na czynności, o których mowa w pkt 24.23. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.25. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje skarga do sądu przewidziana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Pzp.
- 24.26. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.27. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.28. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

Zakup samochodu na potrzeby przewozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy Czernikowo

znak postępowania: IWP.271.5.2014

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia wymienione w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:

- ✕ posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- ✕ posiadania wiedzy i doświadczenia;
- ✕ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- ✕ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

Zakup samochodu na potrzeby przewozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy Czernikowo

znak postępowania: IWP.271.5.2014

oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
----------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

Zakup samochodu na potrzeby przewozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy Czernikowo

znak postępowania: IWP.271.5.2014

przedstawiamy wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Przedmiot dostaw wykonanych przez Wykonawcę	Wartość brutto dostaw	Data wykonania	
				Początek miesiąc - rok	Koniec miesiąc - rok
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Uwaga:

- Załączyć dowody wymagane postanowieniami pkt 7.1.2. Specyfikacji.
- Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie dostaw i złożenia poświadczeń, dotyczy tylko dostaw, które potwierdzą spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2. Specyfikacji.
- W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.4. i 7.2.8. Specyfikacji.

.....dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej^{*)} albo o braku przynależności do grupy kapitałowej art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

Zakup samochodu na potrzeby przewozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy Czernikowo

znak postępowania: IWP.271.5.2014

oświadczamy, że:

- ✗ nie należymy do grupy kapitałowej^{**)}
- ✗ należymy do tej samej grupy kapitałowej^{**)}

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej			
Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu	Typ powiązania
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

.....dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

^{*)} grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

^{**)} niepotrzebne skreślić

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA powierzonych do wykonania podwykonawcom
----------------------------	--

Działając w imieniu

.....

i będąc należycie upoważnionym(i) do jego reprezentowania oświadczam(y), że podmiot który reprezentuję / reprezentujemy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

***Zakup samochodu na potrzeby przewozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy Czernikowo
znak postępowania IWP.271.5.2014***

w jego realizacji posługiwać się będzie podwykonawcami.

Podwykonawcy wykonywać będą następujące części przedmiotu zamówienia:

Lp.	Zakres dostaw powierzonych do wykonania podwykonawcom
1	2
1	
2	
3	

.....dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ "OFERTA"

Załącznik Nr 1

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------	---------------

**Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

***Zakup samochodu na potrzeby przewozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy Czernikowo
znak postępowania: IWP.271.5.2014***

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

NIP:

REGON:

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

4. **OFERUJEMY** niżej wymieniony fabrycznie nowy samochód, o parametrach technicznych, cechach i wyposażeniu określonym w załączniku do niniejszej oferty, zgodnych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ:
- Marka
- Model
- Typ/wersja
- za cenę netto: zł
- + podatek VAT (..... %) zł
- co daje razem cenę brutto: zł
- (słownie złotych brutto:).
5. **DEKLARUJEMY** udzielenie gwarancji na:
- części mechaniczne, elektryczne i elektroniczne bez limitu kilometrów na okres lat
(podać okres gwarancji, wymagany min. 2 lata)
- powłokę lakierniczą na okres lat (podać okres gwarancji, wymagany min. 3 lata)
- perforację nadwozia na okres lat (podać okres gwarancji, wymagany min. 12 lat)
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
-
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców*:
- a)
(zakres powierzonego zadania)
9. **OFERTE** niniejszą składamy na stronach.
10. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Projektu umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej oraz faksem w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

Faks:

13. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

✕
✕

14. **WRAZ Z OFERTĄ**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty**:

✕ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
✕ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
✕
✕
✕
✕
✕
✕
✕
✕
✕
✕

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

PROJEKT UMOWY

Załącznik Nr 2

UMOWA Nr/2014

Zawarta w dniu 2014 roku w **Czernikowie**

pomiędzy

Gminą Czernikowo z siedzibą w **Czernikowie** (kod: 87-640) **ul. Słowackiego 12**

NIP: **879-246-68-69**

REGON: **910866761**

reprezentowaną przez:

Zdzisława Gawrońskiego – Wójta Gminy Czernikowo

przy kontrasygnacie

Hanny Koperskiej - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
NIP:

REGON:

reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa samochodu 9 osobowego, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim zwanego dalej „pojazdem”, z przeznaczeniem dla Gminy Czernikowo, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami II” – zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą integralną część umowy.
2. Dostarczony pojazd:
 - 1) spełnia wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
 - 2) posiada homologację na przewóz 9 (dziewięciu) osób oraz na przewóz osób niepełnosprawnych, umożliwiającą zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczenie pojazdu do ruchu,
 - 3) spełnia wymogi minimum Dyrektywy CEE EURO 5 (2007/715/EC) w zakresie emisji spalin,
 - 4) posiada w języku polskim kartę pojazdu, instrukcję, książkę serwisową i gwarancyjną oraz inne niezbędne dokumenty wymagane prawem.
3. Dostarczony pojazd jest fabrycznie nowy rok produkcji 2013 lub 2014, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony pojazd spełnia parametry określone w Specyfikacji technicznej.
5. Dostarczony pojazd jest wolny od wad fizycznych i prawnych i pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
6. Podczas odbioru pojazdu Zamawiający dokona oceny stanu technicznego oraz zgodności parametrów techniczno - eksploatacyjnych z parametrami technicznymi określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W ramach odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia prób technicznych, których wyniki zostaną uwzględnione w protokole odbioru.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin wykonania zamówienia – do dnia **10 czerwca 2014 roku**.
2. Za termin zakończenia dostawy uważa się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru pojazdu.

§ 3

Warunki dostawy

1. Do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
Zamawiający: _____ ; telefon/faks _____
Wykonawca: _____ ; telefon/faks _____
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.06.2014 r. w godzinach jego pracy tj. 7:00 do 15:00.
3. Termin i godzina dostawy zostaną uzgodnione przez Wykonawcę, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, z zachowaniem terminu wynikającego z § 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyda pojazd w siedzibie Zamawiającego.
5. Odbiór pojazdu zostanie przeprowadzony przy udziale osób reprezentujących Strony oraz zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
6. Wraz z pojazdem Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:
 - 1) instrukcję obsługi pojazdu oraz elementów jego wyposażenia w wersji drukowanej w języku polskim opcjonalnie może być dostarczona dodatkowo wersja elektroniczna;
 - 2) dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem jako pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim wymagane na podstawie przepisów o ruchu drogowym;
 - 3) książkę serwisową oraz kartę pojazdu w języku polskim (ewentualnie tłumaczenie) oraz potwierdzenie o przystosowaniu pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
8. W razie stwierdzenia braków lub niesprawności dostarczonego pojazdu w trakcie dokonywania odbioru Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 7 dni od chwili stwierdzenia tego faktu. Protokół odbioru zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w protokole rozbieżności.

§ 4

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za dostarczony przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości zł netto (słownie złotych:/100), powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj.: brutto zł (słownie złotych:/100).
2. Określona w ust. 1 wysokość wynagrodzenia wynika z oferty złożonej przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy łącznie z kosztem dostawy.

§ 5

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostawę przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
2. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowić protokół odbioru bez zastrzeżeń w zakresie zrealizowanej dostawy pojazdu podpisany przez Strony umowy.
3. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
6. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne, naliczane w następujących przypadkach:
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1, powstałą z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w wydaniu pojazdu,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
 - 5) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Wierzytelności z tytułu kar umownych zostaną potrącone z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy jeżeli:
 - a) Wykonawca nie zrealizował w terminie przedmiotu dostawy bez uzasadnionych przyczyn,
 - b) Wykonawca dostarczył pojazd o niewłaściwych parametrach, niezgodny z warunkami SIWZ, ofertą, niniejszą umową, lub uszkodzony,
 - c) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - d) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia odbioru zamówionego i dostarczonego pojazdu,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy gwarancji jakości na zakupiony pojazd na okres:
 - 1) lat (minimum 2 lata) bez limitu kilometrów na silnik i wszystkie podzespoły obejmujące funkcjonowanie samochodu,
 - 2) lat (minimum 3 lata) na powłokę lakierniczą,
 - 3) lat (minimum 12 lat) na perforację nadwozia.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie wady jakie ujawnią się lub powstaną w okresie gwarancji.
4. O wystąpieniu wad Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę niezwłocznie po jej wystąpieniu telefonicznie, faksem lub mailem a następnie potwierdzić pisemnie.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie, datę i miejsce oględzin wyznacza się Wykonawcy w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia wyznaczonego na oględziny wady. Za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie termin usunięcia wady może być przedłużony.
7. W okresie gwarancyjnym koszty napraw gwarancyjnych, jak również koszty materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu ponosi Wykonawca. Jeżeli zakres naprawy będzie wymagał przewiezienia pojazdu, to koszt tego transportu ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca zapewnia świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych w autoryzowanych przez producenta pojazdu stacjach obsługi na terenie całej Polski (wykaz ASO stanowi załącznik do umowy).
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie, Zamawiający jest uprawniony bez utraty praw wynikających z gwarancji, do zlecenia wykonania usunięcia wady wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów usunięcia wady w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.
10. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokolarnie.
11. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli zawiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
12. Udzielenie gwarancji jakości przez innych gwarantów na poszczególne materiały wchodzące w skład pojazdu nie ogranicza, ani nie wyłącza w jakimkolwiek zakresie gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę
13. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.
14. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,
 - 2) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji,
 - 3) naruszenia integralności urządzeń poprzez próby samodzielnej ich naprawy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa tylko w przypadkach oraz na warunkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla wprowadzenia takiej zmiany.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), a także inne przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny w Toruniu.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY