

GMINA CZERNIKOWO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia publicznego pod nazwą:

**Modernizacja sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion
w gminie Czernikowo – krok w przyszłość”**

CPV:

72.54.00.00-2 - Usługi modernizowania komputerów

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”
osi priorytetowej 8 „Społeczność informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

Czernikowo
Maj 2014

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- ✖ Załącznik Nr 1: **Formularz OFERTA**
- ✖ Załącznik Nr 1.1: **Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu**
- ✖ Załącznik Nr 2: **Projekt Umowy**
- ✖ Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- ✖ Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- ✖ Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia o wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy
- ✖ Załącznik Nr 6: Formularz oświadczenia Wykonawcy o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej albo o braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)
- ✖ Załącznik Nr 7: Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom

2. Specyfikacja techniczna posiadanego sprzętu komputerowego – Załącznik Nr 8

3. Wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Znak postępowania: IWP.271.8.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1. Gmina Czernikowo

adres: ul. Słowackiego 12, 87 – 640 Czernikowo

telefon / faks: 54 287 50 01

adres strony internetowej: www.czernikowo.pl

e-mail: info@czernikowo.pl

godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: IWP.271.8.2014

2.1. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych” w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

4.2. Modernizacja sprzętu komputerowego z uwagi na fakt, iż komputery są objęte gwarancją producenta musi być zrealizowana w oparciu o podzespoły nowe, w pełni kompatybilne z używanym sprzętem.

4.3. Modernizacja komputerów będzie polegała na:

- wymianie karty graficznej,
- wymianie dysku twardego,

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

- zwiększeniu pamięci operacyjnej komputera RAM,
 - zmianie systemu operacyjnego,
 - wymianie klawiatury,
 - wymianie myszy optycznej.
- 4.4. Modernizacja przewidziana przez Zamawiającego dotyczy 180 zestawów komputerowych składających się z: komputera HP Compaq 8200 Elite SFF PC i monitora HP Compaq LA2006x (rok produkcji 2011) – Specyfikacja techniczna posiadanego sprzętu komputerowego zawarta jest w Załączniku Nr 8 do niniejszej Specyfikacji.
- 4.5. Komputery zlokalizowane są na terenie gminy Czernikowo u Beneficjentów Ostatecznych projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość” w następujących lokalizacjach:
- uczestnicy projektu (gospodarstwa domowe) – 40 szt.
 - Zespół Szkół w Czernikowie, ul. Gimnazjalna 1 – 22 szt.
 - Szkoła Podstawowa w Czernikowie, ul. Szkolna 15 – 20 szt.
 - Szkoła Podstawowa w Makowiskach – 20 szt.
 - Szkoła Podstawowa w Mazowszu – 20 szt.
 - Szkoła Podstawowa w Osówce – 20 szt.
 - Szkoła Podstawowa w Steklinie – 20 szt.
 - Gminna Biblioteka Publiczna w Czernikowie, ul. Toruńska 20 – 6 szt.
 - Gminna Biblioteka Publiczna filia w Mazowszu – 6 szt.
 - świetlica w miejscowości Steklinek – 6 szt.
- Kompletna lista lokalizacji wraz z danymi kontaktowymi do użytkowników (opiekunów) zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 4.6. Zakres prac do wykonania po stronie Wykonawcy:
- dostawa oferowanych podzespołów komputerowych (karta graficzna, dysk twardy, pamięć RAM, klawiatura i mysz optyczna),
 - demontaż starych podzespołów. Zdemontowane podzespoły należy przekazać Zamawiającemu,
 - montaż oferowanej karty graficznej w komputerze oraz dezaktywacja zintegrowanej karty graficznej,
 - montaż pamięci RAM,
 - montaż oferowanego dysku twardego w obudowie komputera, sformatowanie dostarczonego dysku oraz ustawienie partycji dyskowych,
 - instalacja systemu operacyjnego na nowym dysku, przeniesienie danych z dotychczasowych dysków na nowe,

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

- wymiana zużytych klawiatur i myszy,
 - instalacja pakietu biurowego,
 - instalacja oprogramowania antywirusowego,
 - wykonanie wszelkich prac instalacyjnych, w tym instalacja najnowszych certyfikowanych sterowników oraz oprogramowania dodatkowego jeśli jest wymagane dla oferowanych podzespołów we wszystkich komputerach,
 - wykonanie wszelkich prac konfiguracyjnych i optymalizacyjnych po wykonanej modernizacji we wszystkich komputerach,
 - wszystkie kable połączeniowe oraz inne elementy wymagane do przeprowadzenia poprawnego montażu podzespołów zapewnia Wykonawca na własny koszt,
 - przetestowanie stabilności i poprawności działania wszystkich komputerów po wykonaniu rozbudowy,
 - rozszerzenie gwarancji z 3 do 5 lat na komputer wraz z monitorem z usługą w miejscu instalacji sprzętu w następnym dniu roboczym,
 - przedłożenie do akceptacji przez Zamawiającego podpisanych przez Beneficjentów Ostatecznych i opiekunów w Jednostkach Podległych protokołów z przeprowadzonych zgodnie z wymaganiami SIWZ modernizacji sprzętu komputerowego.
- 4.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku Nr 9 do SIWZ.
- 4.8. Licencje na oprogramowanie dla Jednostek Podległych (szkoły, biblioteki, świetlice) powinny zapewnić Zamawiającemu możliwość użyczenia sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, o ile jest to wymagane przez producentów oprogramowania.
- 4.9. Licencje na oprogramowanie dla Beneficjentów Ostatecznych (gospodarstw domowych) powinny zapewnić Zamawiającemu możliwość wielokrotnego użyczenia sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, o ile jest to wymagane przez producentów oprogramowania.
- 4.10. Zamawiający wymaga, aby rozbudowa komputerów Jednostek Podległych odbywała się w miejscu ich instalacji.
- 4.11. Zamawiający dopuszcza zabranie od Beneficjentów Ostatecznych (gospodarstw domowych) komputerów do modernizacji na czas nie dłuższy niż 72 godziny. Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego kosztami dojazdu do miejsca wykonywania usługi. Koszt ten Wykonawca powinien zawrzeć w cenie ofertowej.
- 4.12. Wykorzystane do rozbudowy komputerów podzespoły muszą być fabrycznie nowe tzn. nieużywane przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy, wolne od wad fizycznych i prawnych. Muszą być w pełni kompatybilne z modernizowanymi oraz muszą być objęte gwarancją producenta komputera.

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

- 4.13. Wykonawca sporządza i załącza do oferty Specyfikację techniczną oferowanego sprzętu – Załącznik Nr 1.1 do SIWZ, przy czym parametry techniczne określone w Specyfikacji technicznej stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu. W wypełnionej tabeli Wykonawca podaje producenta i model oferowanego sprzętu i oprogramowania oraz wielkość poszczególnych parametrów w odniesieniu do każdego z oferowanych podzespołów.
- 4.14. Zamawiający ma prawo zwrócić się do producenta oferowanych przez Wykonawcę podzespołów w celu weryfikacji, czy oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia warunki specyfikacji technicznej.
- 4.15. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- Główny przedmiot:**
72.54.00.00-2 - Usługi modernizowania komputerów
- dodatkowy przedmiot:**
72.54.10.00-9 - Usługi rozbudowy sprzętu komputerowego
48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30.23.70.00-9 - Części, akcesoria i wyroby do komputerów
- 4.16. Zamówienie w całości będzie realizowane zgodnie z prawem polskim.
- 4.17. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich rozdziałach niniejszej Specyfikacji.
- 4.18. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy własne to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować materiały równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4.20. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.22. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.24. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca określi w ofercie części zamówienia, jakie zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom - Załącznik Nr 7 do SIWZ.

5. Termin wykonania zamówienia:

- 5.1. Maksymalny termin w jakim Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu zamówienia:
do dnia 27 czerwca 2014 roku.

IWP.271.8.2014

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy wobec których **nie zachodzą podstawy do wykluczenia** z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz **spełniający warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, o których mowa niżej.

6.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.1.2. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **co najmniej dwa zadania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i polegające na dostawie, instalacji i uruchomieniu dostarczonych zestawów komputerowych o wartości minimum 100 tys. zł brutto każde.**

Uwaga:

wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie kurs przeliczeniowy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu sporządzonego zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ oraz załączonych dowodów dotyczących najważniejszych dostaw.

6.1.3. Potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach, dowodach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i forma dokumentów:

7.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z treścią Załącznika Nr 3 do SIWZ.
- 7.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane stanowiący oświadczenie podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z treścią Załącznika Nr 5 do SIWZ - Doświadczenie Wykonawcy.

Na podstawie § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) Zamawiający określa, iż Wykonawcę obowiązuje wskazanie w wykazie, o którym mowa powyżej, wykonania **przynajmniej dwóch zadań odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i polegających na dostawie, instalacji i uruchomieniu dostarczonych zestawów komputerowych o wartości minimum 100 tys. zł brutto każde.**

Do wykazu należy dołączyć dowody, określające, czy usługi zostały wykonane

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

należycie lub są wykonywane należycie.

- 7.1.2.1. Dowodami, o których mowa w pkt 7.1.2. są poświadczenia, jak również oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W odniesieniu do usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.2. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.1.2.1.,
- 7.1.2.3. Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.2. i złożenia poświadczeń, dotyczy tylko usług, które potwierdzają spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2. SIWZ.
- 7.1.2.4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 7.1.2. wzbudzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 7.1.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
- 7.1.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 6 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.1.3., Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.1.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców
IWP.271.8.2014

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

składających wspólną ofertę:

- oświadczenia wymienione w pkt 7.1.1. i 7.1.2. składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- dowody wymienione w pkt 7.1.2. SIWZ składa w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają dany warunek samodzielnie bądź łącznie, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodne z treścią Załącznika Nr 4 do SIWZ;
- 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7.2.8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 7.1.3., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt od 7.2.1. do 7.2.7. powyżej celem wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

7.2.9.1. pkt od 7.2.2. do 7.2.4. i 7.2.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

7.2.9.2. pkt 7.2.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

7.2.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.9.1. lit. a), lit. c) oraz pkt 7.2.9.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.9.1. lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2.11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 7.2.10. stosuje się odpowiednio.

7.2.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.2.13. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. oraz dokumenty wymienione w pkt od 7.2.2. do 7.2.6. albo odpowiadające im określone w pkt 7.2.7., 7.2.9. i 7.2.11. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.2.14. Oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią Załącznika Nr 6 do SIWZ. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć:

7.3.1. Oświadczenie producenta komputera potwierdzające pełną kompatybilność oferowanych podzespołów ze wskazanym modelem komputera.

7.3.2. Wydruk z przeprowadzonego testu wydajności karty graficznej w teście PassMark - G3D Mark.

7.4. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców.

7.4.1. Podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Formularz OFERTA** zgodny z treścią zamieszczonego wzoru - Załącznik Nr 1 oraz **Specyfikację techniczną oferowanego sprzętu** stanowiącą Załącznik Nr 1.1 do niniejszej Specyfikacji.

7.4.2. Dowód wniesienia **wadium** (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

7.4.3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

7.5. Forma dokumentów.

7.5.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 7.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 7.1.3., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
- 7.5.3. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, a oświadczenia wymienione w pkt 7.1., 7.2. i 7.3. w tym zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.1.3. należy złożyć w oryginale (podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
- 7.5.4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 7.5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną lub faksem** z zastrzeżeniem pkt 8.6.
- 8.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania pisemnie lub faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt ich otrzymania od niego.
- 8.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.**
- 8.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **54 287 50 01.**
- 8.5. **Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu OFERTA numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej.** W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu w formie pisemnej lub faksem, oświadczenie, w którym poda taki numer. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie, jak wyżej, zastępczy numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

faksowej. Dla celów dowodowych, Zamawiający wymaga, aby wskazany przez Wykonawcę faks miał włączoną funkcję identyfikacji numeru. W przeciwnym wypadku, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie doręczona.

- 8.6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń, dowodów i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz wyjaśnień złożonych w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

9.1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w sprawach:

- przedmiotu zamówienia: Przemysław Pujer – w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰,
tel. 54 287 50 01 wew. 33
- proceduralnych: Marek Brzustewicz - w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰,
tel. 54 287 50 01 wew. 39

10. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Specyfikacji:

- 10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.4. Wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 10.5. W przypadku rozbieżności w treści poszczególnych rozdziałów stanowiących niniejszą SIWZ, należy przyjąć jako obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.czernikowo.pl.

- 10.8. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej www.bip.czernikowo.pl.
- 10.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Wadium:

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **7 000,00 zł** (słownie złotych: siedem tysięcy 00/100).
- 11.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 96 9537 0000 0030 0520 2000 0033,
 - poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 11.3. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Przetarg Modernizacja sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość””. Kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, taka gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela **na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego** do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium określonej w pkt 11.1.

- 11.6. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty zgodnie z postanowieniami pkt 14.5.3. Specyfikacji. Wadium, niezależnie od formy wniesienia podlega prawu polskiemu.
- 11.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 11.1. w formach, o których mowa w pkt 11.2. zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 11.8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 13.1. Specyfikacji.
- 11.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem pkt 11.13., z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.11. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 11.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- 11.14.1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 11.14.2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 12.1. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 14.3. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 14.4. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz OFERTA** zgodny z treścią wzoru zamieszczonego w Specyfikacji, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.5. Wraz z OFERTĄ należy złożyć:
- 14.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału 7 Specyfikacji;
 - 14.5.2. Specyfikację techniczną oferowanego sprzętu – Załącznik Nr 1.1 do SIWZ
 - 14.5.3. Dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - 14.5.4. Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze;
 - 14.5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- Uwaga:** W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

- 14.5.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjnej Wykonawcy, Pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, **to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.** Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 14.6. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 14.9. W formularzu OFERTA wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.
- 14.10. Każda zawierająca jakkolwiek treść strona powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 14.11. Strony oferty, oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami rozdziału 7 niniejszej Specyfikacji powinny być trwale ze sobą połączone, tj. zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 14.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 14.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec ich poufność i umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy (Wykonawców) - ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Gmina Czernikowo

Znak sprawy: **IWP.271.8.2014**

Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:

***Modernizacja sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok
w przyszłość”***

Nie otwierać przed **26 maja 2014 r. godz. 10:05**

- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.10. - 14.13. nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

- 14.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 15.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

Urząd Gminy w Czernikowie
ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo
pokój nr 20 (Kasa Urzędu)

nie później niż do dnia **26 maja 2014 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

- 15.2. Złożona oferta zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana do Wykazu złożonych ofert: data oraz godzina złożenia.

- 15.3. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego w terminie określonym w punkcie 15.1.

- 15.4. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26 maja 2014 r. o godz. 10⁰⁵** w siedzibie

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

Zamawiającego (pokój nr 5)

- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 16.1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na **Formularzu OFERTA – Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 16.2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością. Przed obliczeniem ceny wykonawca powinien dokładnie zapoznać się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę.
- 16.3. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji. Musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego w SIWZ. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 16.4. Cenę jednostkową netto oraz wartość netto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), (Dz. U. z 2008r. Nr 212, poz. 1337 z późn. zm.).
- 16.5. Ustaloną cenę oferty netto należy wpisać do **Formularza OFERTA**, a następnie w tymże formularzu podać cenę wraz z podatkiem VAT, poprzez dodanie do ceny oferty bez podatku VAT, wartości podatku VAT oraz zastosowaną stawkę i wyliczoną kwotę podatku VAT za wykonanie całości zamówienia przy zastosowaniu zasady określonej w rozporządzeniu wymienionym w pkt 16.4.
- 16.6. Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej Specyfikacji.
- 16.7. Podane w Specyfikacji Technicznej nazwy własne (pochodzenie, producent itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

- 16.8. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w formularzu oferty.

17. Informacje dotyczące walut obcych:

- 17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

- 18.1. Oferty będą oceniane według kryterium: **cena 100%**.
- 18.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = (C_{min} / C_{bad}) \times 100\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie :

- **LP** – liczba punktów badanej oferty
- **C_{min}** – najniższa cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) spośród badanych ofert,
- **C_{bad}** – cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) oferty badanej

- 18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem pkt 16.8. Specyfikacji.
- 18.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 19.1. Ogłoszenie wyników postępowania - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

- i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
 - oraz zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
- 19.2.1. Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;
- 19.2.2. Projekty umów z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług - jeżeli Wykonawca planuje wykonanie usług przy udziale Podwykonawców;
- 19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2. Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
- 19.4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

20. Dodatkowe informacje:

- 20.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty złożone na

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

wezwanie Zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

20.2. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

20.3. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:

20.4.1. oczywiste omyłki pisarskie;

20.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

20.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.5. W świetle art. 90 ust. 1 ustawy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w pkt 16 Specyfikacji, w celu ustalenia, czy złożona przez niego oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Niezłożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy złożonych wyjaśnień, iż oferta zawiera rażąco niską cenę, spowoduje odrzucenie oferty.

20.6. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje, iż umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w sposób istotny w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

20.6.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

20.6.2. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z powodu wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia o czas usunięcia tych okoliczności,

20.6.3. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Władzą Wdrażającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,

20.6.4. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka lub wytycznych i zaleceń Władzy Wdrażającej,

20.6.5. w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny (np. urządzenia o równoważnych parametrach, w nowszej lepszej technologicznie ich wersji itp.) jeżeli

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

nie prowadzi to do zwiększenia ceny,

20.6.6. zmiany podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

20.7. Dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, tj. w szczególności, gdy Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu przedmiot zamówienia inny niż w ofercie, ale o parametrach technicznych zgodnych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (co potwierdzi specyfikacją techniczną) i w cenie ofertowej – z powodu trudności z jego uzyskaniem od producenta.

21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:

21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego.

21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem punktu 21.1. podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

22. Formalności związane z podpisaniem umowy oraz projekt umowy:

22.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w „Projekcie Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 2 do Specyfikacji.

22.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem pkt 22.3.

22.3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.2. w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

22.4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.

22.5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

23. Udostępnianie informacji:

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

- 23.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 23.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 23.3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

24. Środki ochrony prawnej:

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej.
- 24.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.
- 24.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 24.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 24.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 24.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.
- 24.4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji, niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu oraz wobec zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wnosi się odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia zgodnie z zapisami pkt 8 Specyfikacji albo w terminie 10 dni, gdy informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 24.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu oraz dotyczące postanowień Specyfikacji, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej.
- 24.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.5. i 24.6. powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

Specyfikacji, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- 24.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 24.11. Wniesienie odwołania skutkuje dla Zamawiającego brakiem możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, jednakże Zamawiający może złożyć wniosek do Krajowej Izby Odwoławczej o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 24.12. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.13. Kopię odwołania przesyła się Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem przed upływem terminu do jego wniesienia zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji.
- 24.14. Krajowa Izba Odwoławcza odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
- 24.14.1. w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp;
 - 24.14.2. odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 24.14.3. odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie Pzp;
 - 24.14.4. odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Krajową Izbę Odwoławczą w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego Odwołującego się;
 - 24.14.5. odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
 - 24.14.6. odwołanie dotyczy innych czynności niż te określone w pkt 24.3.;
 - 24.14.7. odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
- 24.15. Uczestnikiem postępowania toczącego się w wyniku wniesienia odwołania staje się Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania od Zamawiającego, zgłosi przystąpienie do postępowania odwoławczego, wskazując stronę,

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.

- 24.16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli Zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję.
- 24.17. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 24.18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do uczestnictwa w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 24.19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie.
- 24.20. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.21. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza wydaje postanowienie.
- 24.22. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.23. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 24.24. Na czynności, o których mowa w pkt 24.23. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.25. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje skarga do sądu przewidziana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Pzp.
- 24.26. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.27. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 24.28. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

Modernizacja sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość”

znak postępowania: IWP.271.8.2014

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia wymienione w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:

- ✖ posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- ✖ posiadania wiedzy i doświadczenia;
- ✖ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- ✖ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

***Modernizacja sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu „Przeciwdziałanie
wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość”***

znak postępowania: IWP.271.8.2014

**oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej
wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa
w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy)	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
----------------------------	---------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

Modernizacja sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość”

znak postępowania: IWP.271.8.2014

przedstawiamy wykaz dostaw / usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz którego dostawy / usługi zostały wykonane	Przedmiot dostaw / usług wykonanych przez Wykonawcę	Wartość brutto dostaw / usług	Data wykonania	
				Początek miesiąc - rok	Koniec miesiąc - rok
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Uwaga:

- Załączyć dowody wymagane postanowieniami pkt 7.1.2. Specyfikacji.
- Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie dostaw / usług i złożenia poświadczeń, dotyczy tylko dostaw / usług, które potwierdzą spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2. Specyfikacji.
- W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.4. i 7.2.8. Specyfikacji.

.....dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej*) albo o braku przynależności do grupy kapitałowej art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

Modernizacja sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość”

znak postępowania: IWP.271.8.2014

oświadczamy, że:

- ✖ nie należymy do grupy kapitałowej**)
- ✖ należymy do tej samej grupy kapitałowej**)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej		
Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

.....dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*) grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

**) niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)	WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA powierzonych do wykonania podwykonawcom
---------------------	--

Działając w imieniu

.....

i będąc należycie upoważnionym(i) do jego reprezentowania oświadczam(y), że podmiot który reprezentuję / reprezentujemy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

***Modernizacja sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu „Przeciwdziałanie
wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość”***

znak postępowania IWP.271.8.2014

w jego realizacji posługiwać się będzie podwykonawcami.

Podwykonawcy wykonywać będą następujące części przedmiotu zamówienia:

Lp.	Zakres dostaw / usług powierzonych do wykonania podwykonawcom
1	2
1	
2	
3	

.....dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ "OFERTA"

Załącznik Nr 1

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------	---------------

**Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

***Modernizacja sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu „Przeciwdziałanie
wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość”***

znak postępowania: IWP.271.8.2014

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

NIP:

REGON:

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia tj. modernizację 180 szt. komputerów zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
za cenę netto: zł
+ podatek VAT: (..... %) zł
co daje razem cenę brutto: zł
(słownie złotych brutto:).
5. **DEKLARUJEMY** rozszerzenie gwarancji **z 3 do 5 lat** na komputery HP Compaq 8200 Elite SFF wraz z monitorami HP Compaq LA2006x z usługą w miejscu instalacji sprzętu w następnym dniu roboczym.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców*:
a)
(zakres powierzonego zadania)
b)
(zakres powierzonego zadania)
9. **OFERTE** niniejszą składamy na stronach.
10. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Projektu umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Projektu umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej oraz faksem w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

Faks:

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

×
×

15. **WRAZ Z OFERTĄ**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty**:

× Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
× Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
×
×
×
×
×
×
×
×
×
×

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

PROJEKT UMOWY

Załącznik Nr 2

UMOWA Nr/2014

Zawarta w dniu 2014 roku w **Czernikowie**

pomiędzy

Gminą Czernikowo z siedzibą w **Czernikowie** (kod: 87-640) **ul. Słowackiego 12**

NIP: **879-246-68-69**

REGON: **910866761**

reprezentowaną przez:

Zdzisława Gawrońskiego – Wójta Gminy Czernikowo

przy kontrasygnacie

Hanny Koperskiej - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
NIP:

REGON:

reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8 „Społeczność informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 – zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, leży w granicach jego możliwości oraz nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej i organizacyjnej dla jego właściwego wykonania, a także bieżącej i niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy, z należytą starannością, zgodnie z przepisami, etyką zawodową i postanowieniami umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Dostarczone podzespoły są fabrycznie nowe rok produkcji 2013 lub 2014, tzn. nieużywane przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy.

IWP.271.8.2014

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone podzespoły spełniają parametry określone w Specyfikacji technicznej.
6. Dostarczone podzespoły są wolne od wad fizycznych i prawnych i pochodzą z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producentów, obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1, z należytą starannością, rzetelnie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie do dnia **27 czerwca 2014 roku**.
2. Za termin zakończenia uważa się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru.

§ 3

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy, o którym jest mowa w § 1 zostanie dostarczony i zainstalowany przez Wykonawcę, na jego koszt.
2. Osobą odpowiedzialną za merytoryczną współpracę z Zamawiającym i koordynację zadań wchodzących w skład przedmiotu umowy, określonego w § 1, ze strony Wykonawcy jest:
 - 1), tel., e-mail:
3. Osobami odpowiedzialnymi za merytoryczną współpracę z Wykonawcą i koordynację zadań wchodzących w skład przedmiotu umowy, określonego w § 1, ze strony Zamawiającego są:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:
4. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 2 lub ust. 3, może nastąpić poprzez powiadomienie drugiej strony umowy pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) ustalenia terminu modernizacji poszczególnych komputerów z Beneficjentami Ostatecznymi,
 - 2) modernizacji sprzętu w miejscu jego użytkowania lub zabrania sprzętu do modernizacji od Beneficjentów Ostatecznych (gospodarstw domowych) i oddania go po wykonanej modernizacji w czasie nie dłuższym niż 72 godziny,
 - 3) bieżącego informowania Zamawiającego o ewentualnych problemach z kontaktem z Beneficjentami,
 - 4) dołączenia do Protokołu Odbioru oświadczeń, podpisanych przez Beneficjentów Ostatecznych i opiekunów w Jednostkach Podległych, że komputery zostały zmodernizowane (dla każdego użytkownika sprzętu komputerowego oddzielne oświadczenie),
 - 5) zawiadomienia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanego przedmiotu umowy.
7. Podczas odbioru przedmiotu umowy Zamawiający dokona oceny stanu technicznego oraz zgodności parametrów techniczno - eksploatacyjnych z parametrami technicznymi określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W ramach odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia prób technicznych, których wyniki zostaną uwzględnione w Protokole Odbioru.

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

8. W razie stwierdzenia braków lub niesprawności wykonanego przedmiotu umowy w trakcie dokonywania odbioru Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 7 dni od chwili stwierdzenia tego faktu. Protokół Odbioru zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w protokole rozbieżności.
9. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa powyżej:
 - 1) specyfikacje przekazywanych urządzeń, z określeniem ich nazwy handlowej oraz podaniem parametrów,
 - 2) oświadczenie producenta sprzętu lub inny dokument poświadczający, poprawną współpracę oferowanych podzespołów, o których mowa w § 1 umowy, ze sprzętem komputerowym Zamawiającego oraz wszelkie wymagane certyfikaty i normy,
 - 3) instrukcje obsługi lub podręcznik użytkownika w języku polskim lub angielskim.
 - 4) kartę gwarancyjną.

§ 4

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości zł netto (słownie złotych:/100), powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj.: brutto zł (słownie złotych:/100).
2. Określona w ust. 1 wysokość wynagrodzenia wynika z oferty złożonej przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy łącznie z kosztem dostawy i instalacji.

§ 5

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
2. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowić Protokół Odbioru bez zastrzeżeń w zakresie zrealizowanego przedmiotu umowy podpisany przez Strony umowy.
3. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
6. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne, naliczane w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1, powstałą z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Wierzytelności z tytułu kar umownych zostaną potrącone z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy jeżeli:
 - a) Wykonawca nie zrealizował w terminie przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - b) Wykonawca dostarczył przedmiot umowy o niewłaściwych parametrach, niezgodny z warunkami SIWZ, ofertą, niniejszą umową lub uszkodzony,
 - c) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - d) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia odbioru zamówionego i dostarczonego przedmiotu umowy,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy podpisując protokół odbioru końcowego dokonuje rozszerzenia gwarancji z 3 do 5 lat na komputery HP Compaq 8200 Elite SFF wraz z monitorami HP Compaq LA2006x z usługą w miejscu instalacji sprzętu w następnym dniu roboczym w oparciu o autoryzowany serwis producenta komputera.

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

2. Okres rozszerzonej do 5 lat gwarancji liczony jest od daty upływu posiadanej na sprzęt komputerowy gwarancji 3 letniej tj. od dnia **26 sierpnia 2014 roku**.
3. Uprawnienia związane z gwarancją będą realizowali Beneficjenci Ostateczni projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość”, na podstawie obowiązujących umów z Gminą Czernikowo.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu. W sytuacji, kiedy konieczne będzie przetransportowanie sprzętu do naprawy w warunkach warsztatowych, Wykonawca wykonuje transport na własny koszt oraz ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt w fazie demontażu, transportu, naprawy oraz montażu.
5. Jeżeli sprzęt podlegający transportowi posiada dysk twardy, a nie uległ on uszkodzeniu, Wykonawca zobowiązany jest pozostawić go Zamawiającemu na jego życzenie z uwagi na bezpieczeństwo danych. W przypadku uszkodzenia dysku, Wykonawca dokonuje wymiany dysku na fabrycznie nowy oraz pozostawia uszkodzony dysk u Zamawiającego.
6. Zgłoszenie awarii będzie następować we wszystkie dni robocze w godzinach od 8:30 do 18:00. Zgłoszenie awarii może być dokonane telefonicznie, poprzez email lub za pomocą faksu.
7. Serwis gwarancyjny zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki oraz do usunięcia wady w terminie 14 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia.
8. W szczególnych przypadkach termin naprawy może ulec przedłużeniu i wynosić maksymalnie 28 dni od daty zgłoszenia awarii. W takim przypadku Wykonawca zapewni na czas naprawy dostarczenie sprzętu zastępczego równoważnego naprawianemu urządzeniu.
9. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 8 Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na równoważny, fabrycznie nowy, w terminie 14 dni licząc od upływu tego terminu.
10. W przypadku ponownego wystąpienia wady (awarii) sprzętu po wykonaniu trzech napraw, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na równoważny, fabrycznie nowy, w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego czwartej wady (awarii).
11. Fakt naprawy lub zamiany urządzenia na zastępcze Wykonawca odnotowuje w karcie gwarancyjnej, a okres gwarancji będzie przedłużony o czas naprawy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Dopuszczalna jest zmiana parametrów oferowanych podzespołów w przypadku aktualizacji rozwiązań, z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
3. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa tylko w przypadkach oraz na warunkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla wprowadzenia takiej zmiany.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), a także inne przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny w Toruniu.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY