



## **GMINA CZERNIKOWO**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na realizację zamówienia publicznego pod nazwą:

**Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum  
na terenie gminy Czernikowo w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016**

***CPV: 60.17.20.00-4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Zatwierdzam: .....

Czernikowo  
Czerwiec 2014

## **ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami**

- × Załącznik Nr 1: **Formularz OFERTA**
- × Załącznik Nr 2: **Projekt Umowy**
- × Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- × Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- × Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia o wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy
- × Załącznik Nr 6: Formularz oświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu podstawowym sprzętem i maszynami
- × Załącznik Nr 7: Formularz oświadczenia Wykonawcy o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej albo o braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

### **2. Załącznik Nr 8: Harmonogram przywozu i odwozu uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w gminie Czernikowo**

### **3. Regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie gminy Czernikowo**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**Znak postępowania: IWP.271.11.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Informacje o Zamawiającym:**

1.1. Gmina Czernikowo

adres: ul. Słowackiego 12, 87 – 640 Czernikowo

telefon / faks: 54 287 50 01

adres strony internetowej: [www.czernikowo.pl](http://www.czernikowo.pl)

e-mail: [info@czernikowo.pl](mailto:info@czernikowo.pl)

godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej.

### **2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: IWP.271.11.2014**

2.1. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych” w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia:**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów, uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 wg Harmonogramu przywozu i odwozu uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w gminie Czernikowo, stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przynajmniej 4 autobusów o liczbie miejsc, umożliwiającej realizowanie przewozów na wskazanych w harmonogramie trasach w szczególności: (2 autobusy przystosowane do przewozu min. 57 osób, 1 autobus przystosowany do przewozu min. 50 osób i 1 autobus przystosowany do przewozu min. 40 osób).

4.3. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) i innych

przepisach związanych z przewozem osób.

- 4.4. Poza dowozami regularnymi określonymi w harmonogramie, autobusy Wykonawcy wykorzystywane będą na przewozy okazjonalne związane z wyjazdami do kina, teatru, na wycieczki, basen, zawody sportowe itp., zgodnie z określoną stawką kilometrową bez kosztów dodatkowych.
- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia możliwości transportu uczniów w dniach wolnych od nauki na zasadach i za wynagrodzeniem wynikającym z oferty i zawartej umowy. Realizacja przewozów uczniów w dniach rekolekcji, świąt szkolnych, odpracowania dni nauki w innych terminach, zakończenia i rozpoczęcia roku szkolnego itp. zostanie uzgodniona z Wykonawcą bezpośrednio przed ww. dniami przez wyznaczonego pracownika Zespołu Obsługi Szkół.
- 4.6. Autobusy muszą posiadać wystarczającą ilość miejsc siedzących na określonych trasach.
- 4.7. Liczba dowożonych uczniów może ulegać zmianie w ciągu roku.
- 4.8. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
- 4.9. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
- 4.10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za niezapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu, mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe i Prawo o ruchu drogowym.
- 4.11. Kierowca wspólnie z opiekunką podejmuje decyzję co do dalszego postępowania w razie awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
- 4.12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby:
  - w przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie zapewnił autobus zastępczy na własny koszt,
  - był dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwozu uczniów z zajęć,
  - stosował do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdy o określonej sprawności technicznej pozwalające na dopuszczenie ich do ruchu drogowego i odpowiednim oznakowaniu, a kierowcy nimi kierujący muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
- 4.13. Wykonawca powinien dostosować się do Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie gminy Czernikowo.
- 4.14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**Główny przedmiot:**  
60.17.20.00-4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
- 4.15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.

- 4.16. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich rozdziałach niniejszej Specyfikacji.
- 4.17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4.18. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.20. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.22. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4.23. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

## **5. Termin wykonania zamówienia:**

- 5.1. Termin w jakim Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu zamówienia:  
od dnia **01 września 2014 roku** do dnia **30 czerwca 2016 roku**.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy wobec których **nie zachodzą podstawy do wykluczenia** z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz **spełniający warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, o których mowa niżej.
- 6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

### **6.2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca:

- będzie posiadał aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonych dokumentów.

### **6.2.2. Wiedza i doświadczenie:**

Wykonawca musi wykazać, iż wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie – **co najmniej 2 zadania, których przedmiotem był dowóz dzieci do placówek oświatowych na zajęcia dydaktyczne, o wartości co najmniej 150 tys. PLN brutto (każde). Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie zadania z zakresu dowozu dzieci do placówek oświatowych na zajęcia dydaktyczne, w których świadczenie miało lub ma charakter stałej umowy zawartej na okres co najmniej 6 miesięcy.**

**Uwaga:**

wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty na dzień opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie kurs przeliczeniowy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu sporządzonego zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ oraz załączonych dowodów dotyczących najważniejszych usług.

**6.2.3. Potencjał techniczny:**

Wykonawca musi wykazać, iż będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym, umożliwiającym realizowanie przewozów na wskazanych w harmonogramie trasach, niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w ilościach nie mniejszych niż:

- autobusy przystosowane do przewozu min. 57 osób - 2 szt.
- autobus przystosowany do przewozu min. 50 osób - 1 szt.
- autobus przystosowany do przewozu min. 40 osób - 1 szt.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu sporządzonego zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ.

**6.2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**6.2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 6.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach, dowodach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

**7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i forma dokumentów:**

**7.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z treścią Załącznika Nr 3 do SIWZ.
- 7.1.2. Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego - wymagane na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).
- 7.1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane stanowiący oświadczenie podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z treścią Załącznika Nr 5 do SIWZ - Doświadczenie Wykonawcy.

Na podstawie § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) Zamawiający określa, iż Wykonawcę obowiązuje wskazanie w wykazie, o którym mowa powyżej, wykonania **przynajmniej dwóch zadań, których przedmiotem był dowóz dzieci do placówek oświatowych na zajęcia dydaktyczne, o wartości co najmniej 150 tys. PLN brutto (każde)**.

Do wykazu należy dołączyć dowody, określające, czy usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

- 7.1.3.1. Dowodami, o których mowa w pkt 7.1.3. są poświadczenia, jak również oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W odniesieniu do usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.3. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.1.3.1.
- 7.1.3.3. Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.3. i złożenia poświadczeń, dotyczy tylko usług, które potwierdzą spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2.2. SIWZ.
- 7.1.3.4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa



w pkt 7.1.3. wzbudzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 7.1.4. Wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w celu realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, stanowiący oświadczenie podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodny z treścią Załącznika Nr 6 do SIWZ – Potencjał Techniczny.
- 7.1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
- 7.1.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.1.5., Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.1.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- oświadczenia wymienione w pkt 7.1.1., 7.1.3. i 7.1.4. składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - dowody wymienione w pkt 7.1.3. SIWZ składa w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają dany warunek

samodzielnie bądź łącznie, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- 7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodne z treścią Załącznika Nr 4 do SIWZ;
- 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 7.2.8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 7.1.5.,

a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt od 7.2.1. do 7.2.7. powyżej celem wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

7.2.9.1. pkt od 7.2.2. do 7.2.4. i 7.2.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

7.2.9.2. pkt 7.2.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

7.2.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.9.1. lit. a), lit. c) oraz pkt 7.2.9.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.9.1. lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2.11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 7.2.10. stosuje się odpowiednio.

7.2.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.2.13. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. oraz dokumenty wymienione w pkt od 7.2.2. do 7.2.6. albo odpowiadające im określone w pkt 7.2.7., 7.2.9. i 7.2.11. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.2.14. Oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, zawierające listę podmiotów

należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodne z treścią Załącznika Nr 7 do SIWZ. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### 7.3. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców.

- 7.3.1. Podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Formularz OFERTA** zgodny z treścią zamieszczonego wzoru - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 7.3.2. Dowód wniesienia **wadium** (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- 7.3.3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

### 7.4. Forma dokumentów.

- 7.4.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 7.1.5., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
- 7.4.3. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem, a oświadczenia wymienione w pkt 7.1. i 7.2. w tym zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.1.5. należy złożyć w oryginale (podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
- 7.4.4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 7.4.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język

polski.

## 8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną lub faksem** z zastrzeżeniem pkt 8.6.
- 8.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania pisemnie lub faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt ich otrzymania od niego.
- 8.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.**
- 8.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **54 287 50 01.**
- 8.5. *Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu OFERTA numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej.* W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu w formie pisemnej lub faksem, oświadczenie, w którym poda taki numer. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie, jak wyżej, zastępczy numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej. Dla celów dowodowych, Zamawiający wymaga, aby wskazany przez Wykonawcę faks miał włączoną funkcję identyfikacji numeru. W przeciwnym wypadku, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie doręczona.
- 8.6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń, dowodów i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz wyjaśnień złożonych w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

## 9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 9.1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w sprawach:
  - przedmiotu zamówienia: Dorota Czarnecka - w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>  
tel. 54 287 50 01 wew. 47
  - proceduralnych: Marek Brzustewicz - w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>  
tel. 54 287 50 01 wew. 39

## 10. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Specyfikacji:

- 10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie
- IWP.271.11.2014

treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.4. Wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 10.5. W przypadku rozbieżności w treści poszczególnych rozdziałów stanowiących niniejszą SIWZ, należy przyjąć jako obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl).
- 10.8. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl).
- 10.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **11. Wadium:**

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
- 11.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 96 9537 0000 0030 0520 2000 0033,
  - poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 11.3. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy wpisać: Wadium – Przetarg „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016”. Kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium, uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, taka gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela **na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego** do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium określonej w pkt 11.1.
- 11.6. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty zgodnie z postanowieniami pkt 14.5.2. Specyfikacji. Wadium, niezależnie od formy wniesienia podlega prawu polskiemu.
- 11.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 11.1. w formach, o których mowa w pkt 11.2. zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 11.8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 13.1. Specyfikacji.
- 11.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem pkt 11.13., z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.11. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń,

o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

11.14.1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

11.14.2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **13. Termin związania ofertą:**

13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty:**

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.

14.3. Ofertę należy złożyć w oryginale.

14.4. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz OFERTA** zgodny z treścią wzoru zamieszczonego w Specyfikacji, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.5. Wraz z OFERTĄ należy złożyć:

14.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 7 Specyfikacji;

14.5.2. Dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);



- 14.5.3. Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze;
- 14.5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **(np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum)** są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.  
**Uwaga:** W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 14.5.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjnej Wykonawcy, Pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, **to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.** Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 14.6. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 14.9. W formularzu OFERTA wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.
- 14.10. Każda zawierająca jakkolwiek treść strona powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 14.11. Strony oferty, oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami Rozdziału 7 niniejszej Specyfikacji powinny być trwale ze sobą połączone, tj. zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której

mowa w pkt 14.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

- 14.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec ich poufność i umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy (Wykonawców) - ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)  
Gmina Czernikowo  
Znak postępowania: ***IWP.271.11.2014***  
Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:  
***Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy  
Czernikowo w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016***  
Nie otwierać przed ***08 lipca 2014 r. godz. 10:05***

- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.10. - 14.13. nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 14.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

## **15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

- 15.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

Urząd Gminy w Czernikowie  
ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo  
pokój nr 20 (Kasa Urzędu)

nie później niż do dnia **08 lipca 2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

- 15.2. Złożona oferta zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana do Wykazu złożonych ofert: data

oraz godzina złożenia.

15.3. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego w terminie określonym w punkcie 15.1.

15.4. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08 lipca 2014 r. o godz. 10<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 5)

15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

16.1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu OFERTA – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

16.2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca winien ująć wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.

16.3. Sposób rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

16.4. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

16.5. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

16.6. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu OFERTA.

## **17. Informacje dotyczące walut obcych:**

17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

## **18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

18.1. Oferty będą oceniane według kryterium: **cena 100%**.

18.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = (C_{min} / C_{bad}) \times 100\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie :

- $LP$  – liczba punktów badanej oferty
- $C_{min}$  – najniższa cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) spośród badanych ofert,
- $C_{bad}$  – cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) oferty badanej

18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem pkt 16.6. Specyfikacji.

18.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

19.1. Ogłoszenie wyników postępowania - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- oraz zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

- 19.2.1. Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;
- 19.2.2. Projekty umów z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót - jeżeli Wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców;
- 19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2. Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
- 19.4. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 19.5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

## **20. Dodatkowe informacje:**

- 20.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty złożone na wezwanie Zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 20.2. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 20.3. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 20.4.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 20.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

20.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

***niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.***

20.5. W świetle art. 90 ust. 1 ustawy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w pkt 16 Specyfikacji, w celu ustalenia, czy złożona przez niego oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Niezłożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy złożonych wyjaśnień, iż oferta zawiera rażąco niską cenę, spowoduje odrzucenie oferty.

20.6. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje, iż umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w sposób istotny w następujących przypadkach:

20.6.1. zmiany zakresu usług, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące zmianę zakresu przedmiotu zamówienia,

20.6.2. waloryzacji ceny oferowanej usługi w stosunku do ceny w dniu złożenia oferty:

- w przypadku zmiany ceny oleju napędowego o 15% biorąc pod uwagę wskaźnik ogłaszany przez producentów paliw,
- od 01.09.2015 roku o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

20.6.3. zmian w składzie zgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców w przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności wynikającej z uwarunkowań organizacyjnych,

20.6.4. zmiany podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie,

20.6.5. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

## **21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego.

21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem punktu 21.1. podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **22. Formalności związane z podpisaniem umowy oraz projekt umowy:**

- 22.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w „Projekcie Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 2 do Specyfikacji.
- 22.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem pkt 22.3.
- 22.3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.2. w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 22.4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
- 22.5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

## **23. Udostępnianie informacji:**

- 23.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 23.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 23.3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

## **24. Środki ochrony prawnej:**

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej.
- 24.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.
- 24.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 24.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 24.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 24.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.
- 24.4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji, niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu oraz wobec zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wnosi się odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia zgodnie z zapisami pkt 8 Specyfikacji albo w terminie 10 dni, gdy informacje zostały przesłane w inny sposób.

- 24.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu oraz dotyczące postanowień Specyfikacji, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej.
- 24.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.5. i 24.6. powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 24.11. Wniesienie odwołania skutkuje dla Zamawiającego brakiem możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, jednakże Zamawiający może złożyć wniosek do Krajowej Izby Odwoławczej o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 24.12. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.13. Kopię odwołania przesyła się Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem przed upływem terminu do jego wniesienia zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji.
- 24.14. Krajowa Izba Odwoławcza odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
  - 24.14.1. w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp;
  - 24.14.2. odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
  - 24.14.3. odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie Pzp;
  - 24.14.4. odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Krajową Izbę Odwoławczą w sprawie innego odwołania



- dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego Odwołującego się;
- 24.14.5. odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
- 24.14.6. odwołanie dotyczy innych czynności niż te określone w pkt 24.3.;
- 24.14.7. odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
- 24.15. Uczestnikiem postępowania toczącego się w wyniku wniesienia odwołania staje się Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania od Zamawiającego, zgłosi przystąpienie do postępowania odwoławczego, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.
- 24.16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli Zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję.
- 24.17. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 24.18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do uczestnictwa w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 24.19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie.
- 24.20. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.21. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza wydaje postanowienie.
- 24.22. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.23. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

- 24.24. Na czynności, o których mowa w pkt 24.23. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.25. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje skarga do sądu przewidziana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Pzp.
- 24.26. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.27. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.28. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
----------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.**

***Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo  
w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016***

***znak postępowania: IWP.271.11.2014***

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

- ✘ posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- ✘ posiadania wiedzy i doświadczenia;
- ✘ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- ✘ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu</b>
----------------------------	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.**

***Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo  
w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016***

***znak postępowania: IWP.271.11.2014***

**oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

..... dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>
----------------------------	--------------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.**

***Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo  
w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016  
znak postępowania: IWP.271.11.2014***

**przedstawiamy wykaz usług polegających na dowozie dzieci do placówek oświatowych na zajęcia dydaktyczne, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:**

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot usług wykonanych przez Wykonawcę	Wartość brutto usług	Data wykonania	
				Początek miesiąc - rok	Koniec miesiąc - rok
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Uwaga:

- Załączyć dowody wymagane postanowieniami pkt 7.1.3. Specyfikacji.
- Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie usług i złożenia poświadczeń, dotyczy tylko usług, które potwierdzą spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2.2. Specyfikacji.
- W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.6. i 7.2.8. Specyfikacji.

.....dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b>
----------------------------	-----------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.**

***Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo  
w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016***

***znak postępowania: IWP.271.11.2014***

**oświadczamy, że będziemy dysponować środkami transportu, które skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z pkt 6.2.3. Specyfikacji:**

Lp.	Wyszczególnienie Marka i model pojazdu	Ilość miejsc	Podstawa do dysponowania (np. własny / użyczony)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.6. i 7.2.8. Specyfikacji.

.....dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej<sup>*)</sup></b> <b>albo o braku przynależności do grupy kapitałowej</b> <b>art. 26 ust. 2d ustawy Pzp</b>
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

*Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo  
w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016*

*znak postępowania: IWP.271.11.2014*

oświadczamy, że:

- ✘ nie należymy do grupy kapitałowej<sup>\*\*)</sup>
- ✘ należymy do tej samej grupy kapitałowej<sup>\*\*)</sup>

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej		
Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

.....dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

<sup>\*)</sup> grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

<sup>\*\*)</sup> niepotrzebne skreślić

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>INFORMACJA O KORZYSTANIU Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW</b>
----------------------------	--

Działając w imieniu .....

.....

i będąc należycie upoważnionym(i) do jego reprezentowania oświadczam(y), że podmiot który reprezentuję / reprezentujemy\* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

***Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo  
w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016***

***znak postępowania: IWP.271.11.2014***

w okresie wykonywania zamówienia będzie polegał na\*):

- wiedzy i doświadczeniu
- potencjale technicznym
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia
- zdolnościach finansowych

innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

W załączeniu przedstawiam zobowiązanie do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

\* ) niepotrzebne skreślić



<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia</b>
----------------------------	--

Działając w imieniu .....

.....  
i będąc należycie upoważnionym(i) do jego reprezentowania oświadczam(y), że podmiot który reprezentuję / reprezentujemy\* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

***Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo  
w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016***

***znak postępowania: IWP.271.11.2014***

**zobowiązuje się,**

w razie uzyskania zamówienia przez składającego ofertę Wykonawcę .....

.....  
do udostępnienia Wykonawcy moich zasobów w zakresie i w sposób przedstawiony poniżej:

1. zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy: .....

.....  
(wiedza i doświadczeniu / potencjał techniczny / osoby zdolne do wykonania zamówienia / zdolności finansowe)

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia: .....

.....  
(wskazać w jakich okolicznościach i jak będzie możliwe korzystanie przez Wykonawcę z zasobów)

3. charakter stosunku, łączącego mnie z Wykonawcą: .....

.....  
(wskazać istniejącą więź prawną która rodzi zobowiązania pomiędzy stronami)

4. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia: .....

.....dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis udostępniającego zasób)*

\*) niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ "OFERTA"**

Załącznik Nr 1

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OFERTA</b>
----------------------------	---------------

**Gmina Czernikowo  
ul. Słowackiego 12  
87 – 640 Czernikowo**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn:**

***Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo  
w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016***

***znak postępowania: IWP.271.11.2014***

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**NIP:** .....

**REGON:** .....

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

4. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia za cenę netto: ..... zł / km  
+ podatek VAT (..... %) ..... zł / km  
co daje razem cenę brutto: ..... zł / km  
(słownie złotych brutto: .....).
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....  
.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców\*:  
a) .....  
(zakres powierzonego zadania)  
b) .....  
(zakres powierzonego zadania)
9. **OFERTE** niniejszą składamy na ..... stronach.
10. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Projektu umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej oraz faksem w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....  
.....
- Faks:** .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

IWP.271.11.2014

13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- x .....
- x .....
- x .....

14. WRAZ Z OFERTA, składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- x Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- x Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....

..... dnia ..... roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## **PROJEKT UMOWY**

Załącznik Nr 2

**UMOWA Nr ...../2014**

Zawarta w dniu ..... 2014 roku w **Czernikowie**

pomiędzy

**Gminą Czernikowo** z siedzibą w **Czernikowie** (kod: 87-640) **ul. Słowackiego 12**

NIP: **879-246-68-69**

REGON: **910866761**

reprezentowaną przez:

**Zdzisława Gawrońskiego – Wójta Gminy Czernikowo**

przy kontrasygnacie

**Hanny Koperskiej - Skarbnika Gminy**

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
NIP: .....

REGON: .....

reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

Na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Cywilnego strony ustalają, że przedstawiony w ofercie zakres robót Wykonawca będzie wykonywał .....

(w przypadku zgłoszenia podwykonawców obowiązywać będzie § 2 niniejszej umowy)

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług transportowych, w zakresie dowozu i odwozu uczniów, uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016.
2. Szczegółowy wykaz tras dowozu i odwozu uczniów określa Harmonogram przywozu i odwozu uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w gminie Czernikowo, który stanowi Załącznik Nr 1 do umowy i jest jej integralną częścią.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące dni i godzin dowozów i odwozów mogą ulec zmianie w związku z ustaleniami i zmianami godzin lekcji.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **01.09.2014 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień: **30.06.2016 r.**
3. Przyjęte daty rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego mogą ulec zmianie o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonywania usług transportowych - krajowego drogowego przewozu osób.

IWP.271.11.2014

2. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy z pełną znajomością tras przewozu i warunków na nich panujących.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy wykonywać usługę przewozu uczniów środkami transportu, z należytą starannością, zapewniając odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz takie wygody, które są niezbędne dla dzieci i młodzieży szkolnej.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za stan techniczny pojazdów, wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
  - 1) wykonywanie usługi przewozowej 4 pojazdami z liczbą miejsc siedzących, zabezpieczających bezpieczny przewóz dzieci,
  - 2) posiadanie sprawnych środków transportu z homologacją i aktualnym ubezpieczeniem OC i NNW,
  - 3) zatrudnienie kierowców z odpowiednimi kwalifikacjami,
  - 4) posiadanie taboru autobusowego w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz utrzymanie go w dobrym stanie technicznym i higienicznym, zapewniającym odpowiednie warunki transportu uczniów,
  - 5) odpowiednie zabezpieczenie i oznakowanie pojazdów,
  - 6) terminowe wykonywanie usług zgodnie z dostarczonym harmonogramem,
  - 7) informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach, które mogą wpłynąć na jakość i terminowość świadczonej usługi, a w szczególności o warunkach panujących na drogach prowadzących do szkół,
  - 8) w przypadku wystąpienia awarii pojazdu zabezpieczenie zastępczego środka transportu o nie gorszych parametrach technicznych, bez możliwości otrzymania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia,
  - 9) przekazanie Zamawiającemu do dnia 25 sierpnia 2014 r. danych zatrudnionych kierowców wraz z numerem telefonu do bezpośredniego kontaktu.
4. Wykonawca w przypadku zaistnienia przeszkód uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, zobowiązuje się zapewnić dowóz dzieci opisany w § 1 ust. 2 we własnym zakresie i przy uwzględnieniu warunków określonych w § 4, niezwłocznie informując o tym Zamawiającego.
5. W przypadku nie wykonania usługi przewozu przez Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie ww. usługi innemu przewoźnikowi na koszt Wykonawcy.

#### § 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie uzgodnionego i zatwierdzonego harmonogramu dowozu dzieci,
- 2) dostarczenie informacji o zmianach dotyczących ilości dowożonych dzieci, przystankach i godzinach dowozu i odwozu uczniów,
- 3) zapewnienie na każdej trasie na własny koszt opiekuna dla dowożonych uczniów,
- 4) terminowe dokonywanie płatności zgodnie z harmonogramem i ceną ustaloną w wyniku przetargu,
- 5) zapewnienie przejezdności na wszystkich drogach, na których będzie wykonywana usługa przewozu.



### § 6

1. Strony wyznaczają następujące osoby do bieżących kontaktów, w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) w przypadku nieprzewidzianych zakłóceń w przewozach (awarie, niesprzyjające warunki atmosferyczne itp.) w celu natychmiastowego reagowania i zminimalizowania skutków,
  - 2) do uzgodnienia dni nauki (zwiększenie, zmniejszenie dni zajęć, przewozy okazjonalne itp.)
    - \* ze strony Zamawiającego w osobie ..... tel. ....
    - \* ze strony Wykonawcy w osobie ..... tel. ....
2. Jeżeli w roku realizacji zadania nastąpi zmiana tras dowozu lub ich ilość, Strony dokonają dodatkowych uzgodnień w celu zapewnienia bezpiecznego dowozu uczniów do odpowiedniej placówki oświatowej.

### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, za każdy kilometr przejechany zgodnie z rozkładem jazdy, zgodnie ze złożoną w postępowaniu przetargowym ofertą w wysokości ..... **zł netto** (słownie złotych: ...../100), powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj.: **brutto** ..... **zł** (słownie złotych: ...../100).
2. Wartość zadania realizowanego zgodnie z niniejszą umową określa się na kwotę ..... **zł netto** (słownie złotych: ..... /100), powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj.: **brutto** ..... **zł** (słownie złotych: ...../100).
3. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu nie częściej niż 2 razy w miesiącu fakturę, której wartość będzie wynikała z pomnożenia ilości przejechanych kilometrów i stawki za 1 km.
4. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do faktur kart drogowych, potwierdzonych przez pracownika Zespołu Obsługi Szkół w Czernikowie.
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Należność określona w ust. 1 płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Zmiana ceny oferowanej usługi może ulec waloryzacji w stosunku do ceny w dniu złożenia oferty w przypadku:
  - 1) zmiany ceny paliwa o 15% biorąc pod uwagę wskaźnik ogłaszany przez producentów paliw,
  - 2) od 01.09.2015 r. o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
8. W przypadku zmian podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek.

### § 8

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za niewykonanie usług przewozowych – 2,0 % wynagrodzenia miesięcznego brutto liczone za każdy dzień nieświadczenia usług przewozowych,
  - b) za odstąpienie od umowy w całości lub części z przyczyn, zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 2.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy lub części z przyczyn, zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 2.
2. Wierzytelności z tytułu kar umownych zostaną potrącone z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### **§ 9**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy:
    - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przewozów bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - d) Wykonawca przerwał wykonywanie usług z przyczyn leżących po jego stronie,
    - e) w sposób drastyczny i uporczywy zaniedbuje przyjęte na siebie obowiązki,
    - f) wykonuje przewozy niezgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, gdy Zamawiający nie ureguluje należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu jej zapłaty, określonego w § 7 ust. 6 umowy oraz w przypadku nie realizowania innych obowiązków określonych w umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn wskazanych w ust. 1, usługi będą wykonywane na koszt Wykonawcy do czasu znalezienia nowego Wykonawcy, nie dłużej jednak niż przez 2 miesiące.

### **§ 10**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa tylko w przypadkach oraz na warunkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla wprowadzenia takiej zmiany.

**§ 11**

Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Toruniu.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Harmonogram przywozu i odwozu uczniów szkół podstawowych i gimnazjum  
w gminie Czernikowo**

**Prognozowane przywozy do szkół podstawowych i gimnazjum od poniedziałku do piątku**

**Szkoły podstawowe - przywozy**

- × **Autobus nr 4 (trasa nr 1 od godz. 7.00 do 7.40) - 30 km / 40 osób**

Czernikowo, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Włęcz, Rudno, Witowąż, Osówka

**Gimnazjum - przywozy**

**I tura - na godz. 8.00**

- × **Autobus nr 1 (trasa nr 2 od godz. 7.20 do 7.50) - 17 km / 40 osób**

Czernikowo, Steklinek, Bernardowo, gimnazjum Czernikowo

- × **Autobus nr 2 (trasa nr 3 od godz. 7.20 do 7.50) - 17 km / 57 osób**

Czernikowo, Steklinek, Bernardowo, gimnazjum Czernikowo

- × **Autobus nr 3 (trasa nr 4 od godz. 6.40 do 7.40) - 44 km / 55 osób**

Czernikowo, Działyń, Kijaszkowo, Liciszewy, Trutowo, Kijaszkówiec, gimnazjum Czernikowo

- × **Autobus nr 4 (trasa nr 5 od godz. 7.40 do 7.50) - 6 km / 30 osób**

Osówka, Witowąż, gimnazjum Czernikowo

**II tura - na godz. 8.55**

- × **Autobus nr 1 (trasa nr 6 od godz. 8.25 do 8.40) - 20 km / 32 osoby**

Czernikowo, Makowiska, gimnazjum Czernikowo

- × **Autobus nr 2 (trasa nr 7 od godz. 8.05 do 8.40) - 21 km / 56 osób**

Czernikowo, Ograszka, Niedźwiedz, Steklin 1, Steklin 2, gimnazjum Czernikowo

- × **Autobus nr 3 (trasa nr 8 od godz. 8.05 do 8.40) - 23 km / 46 osób**

Czernikowo, Wola, Łazy, Osówka, Witowąż, gimnazjum Czernikowo

**Ogółem dziennie 178 km każdego dnia rano, w skali tygodnia 890 km**

**Prognozowane odwozy od poniedziałku do piątku**

**Poniedziałek - Łącznie 317 km**

**Ok. 12<sup>30</sup>**

Trasa nr 1 - Czernikowo, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**

Trasa nr 2 - Czernikowo, Steklinek, Bernardowo, gimnazjum Czernikowo - **17 km**

**Ok. 13<sup>30</sup>**

Trasa nr 3 - Czernikowo, Steklinek, gimnazjum Czernikowo - **15 km**

Trasa nr 4 - Czernikowo, Liciszewy, Trutowo, Kijaszkówiec, Czernikowo - **33 km**

Trasa nr 5 - Czernikowo, Mazowsze, Działyń, Czernikowo - **30 km**

**Ok. 14<sup>45</sup>**

Trasa nr 6 - Czernikowo, Mazowsze, Liciszewy, Działyń, Trutowo, Czernikowo - **44 km**

Trasa nr 7 - Czernikowo, Steklinek, gimnazjum Czernikowo - **15 km**

Trasa nr 8 - Czernikowo, Wola, Makowiska, Łazy, Osówka, Witowąż, Czernikowo - **23 km**

Trasa nr 9 - Czernikowo, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2, Czernikowo - **21 km**

**Ok.15<sup>30</sup>**

Trasa nr 10 - Czernikowo, Steklin-Kolonia, Łazy, Makowiska, Wola Czernikowo - **26 km**

Trasa nr 11 - Czernikowo, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2, Czernikowo - **21 km**

Trasa nr 12 - Czernikowo, Witowąż, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**

#### **Wtorek - Łącznie 292 km**

**Ok. 12<sup>30</sup>**

Trasa nr 1 - Czernikowo, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**

Trasa nr 2 - Czernikowo, Steklinek, Bernardowo, gimnazjum Czernikowo - **17 km**

**Ok. 13<sup>30</sup>**

Trasa nr 3 - Czernikowo, Steklinek, gimnazjum Czernikowo - **15 km**

Trasa nr 4 - Czernikowo, Liciszewy, Trutowo, Kijaszkówiec, Czernikowo - **33 km**

Trasa nr 5 - Czernikowo, Mazowsze, Działyń, Czernikowo - **30 km**

**Ok. 14<sup>45</sup>**

Trasa nr 6 - Czernikowo, Steklinek, gimnazjum Czernikowo - **15 km**

Trasa nr 7 - Czernikowo, Liciszewy, Trutowo, Kijaszkówiec, Czernikowo - **33 km**

Trasa nr 8 - Czernikowo, Mazowsze, Działyń, Czernikowo - **30 km**

**Ok.15<sup>30</sup>**

Trasa nr 9 - Czernikowo, Steklin-Kolonia, Łazy, Makowiska, Wola, Czernikowo - **26 km**

Trasa nr 10 - Czernikowo, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2, Czernikowo - **21 km**

Trasa nr 11 - Czernikowo, Witowąż, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**

#### **Środa - Łącznie 305 km**

**Ok. 12<sup>30</sup>**

Trasa nr 1 - Czernikowo, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**

Trasa nr 2 - Czernikowo, Steklinek, Bernardowo, Czernikowo - **17 km**

IWP.271.11.2014

**Ok. 13<sup>30</sup>**

Trasa nr 3 - Czernikowo, Steklinek, Czernikowo - **15 km**

Trasa nr 4 - Czernikowo, Liciszewy, Trutowo, Kijaszkówiec, Czernikowo - **33 km**

Trasa nr 5 - Czernikowo, Mazowsze, Działyń, Czernikowo - **30 km**

**Ok. 14<sup>45</sup>**

Trasa nr 6 - Czernikowo, Mazowsze, Liciszewy, Trutowo, Czernikowo - **32 km**

Trasa nr 7 - Czernikowo, Steklinek, gimnazjum Czernikowo - **15 km**

Trasa nr 8 - Czernikowo, Witowąż, Osówka, Łazy, Makowiska, Wola, Czernikowo - **23 km**

Trasa nr 9 - Czernikowo, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2, Czernikowo - **21 km**

**Ok.15<sup>30</sup>**

Trasa nr 10 - Czernikowo, Steklin-Kolonia, Łazy, Makowiska, Wola Czernikowo - **26 km**

Trasa nr 11 - Czernikowo, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2, Czernikowo - **21 km**

Trasa nr 12 - Czernikowo, Witowąż, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**

**Czwartek - Łącznie 305 km**

**Ok. 12<sup>30</sup>**

Trasa nr 1 - Czernikowo, Steklinek, Bernardowo, gimnazjum Czernikowo - **17 km**

**Ok. 13<sup>30</sup>**

Trasa nr 2 - Czernikowo, Steklinek, gimnazjum Czernikowo - **15 km**

Trasa nr 3 - Czernikowo, Liciszewy, Trutowo, Kijaszkówiec, Czernikowo - **33 km**

Trasa nr 4 - Czernikowo, Mazowsze, Działyń, Czernikowo - **30 km**

Trasa nr 5 - Czernikowo, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**

**Ok. 14<sup>45</sup>**

Trasa nr 6 - Czernikowo, Liciszewy, Trutowo, Kijaszkówiec, Czernikowo - **32 km**

Trasa nr 7 - Czernikowo, Steklinek, gimnazjum Czernikowo - **15 km**

Trasa nr 8 - Czernikowo, Witowąż, Osówka, Łazy, Makowiska, Wola, Czernikowo - **23 km**

Trasa nr 9 - Czernikowo, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2, Czernikowo - **21 km**

**Ok.15<sup>30</sup>**

Trasa nr 10 - Czernikowo, Steklin-Kolonia, Łazy, Makowiska, Wola Czernikowo - **26 km**

Trasa nr 11 - Czernikowo, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2, Czernikowo - **21 km**

Trasa nr 12 - Czernikowo, Witowąż, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**

**Piątek - Łącznie 302 km**

**Ok. 12<sup>30</sup>**

Trasa nr 1 - Czernikowo, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**

Trasa nr 2 - Czernikowo, Steklinek, Bernardowo, Czernikowo - **17 km**

IWP.271.11.2014

**Ok. 13<sup>30</sup>**

Trasa nr 3 - Czernikowo, Steklinek, Czernikowo - **15 km**

Trasa nr 4 - Czernikowo, Liciszewy, Trutowo, Kijaszkówiec, Czernikowo - **33 km**

Trasa nr 5 - Czernikowo, Mazowsze, Działyń, Czernikowo - **30 km**

**Ok. 14<sup>45</sup>**

Trasa nr 6 - Czernikowo, Mazowsze, Liciszewy, Działyń, Trutowo, Czernikowo - **44 km**

Trasa nr 7 - Czernikowo, Witowąż, Osówka, Łazy, Makowiska, Wola, Czernikowo - **23 km**

Trasa nr 8 - Czernikowo, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2, Czernikowo - **21 km**

Trasa nr 9 - Czernikowo, Witowąż, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**

**Ok.15<sup>30</sup>**

Trasa nr 10 - Czernikowo, Steklin-Kolonia, Łazy, Makowiska, Wola Czernikowo - **26 km**

Trasa nr 11 - Czernikowo, Witowąż, Osówka, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2,  
Czernikowo - **21 km**

**Tygodniowe zestawienie przywozów i odwozów.**

Dni tygodnia	Przywozy	Odwozy
Poniedziałek	178 km	317 km
Wtorek	178 km	292 km
Środa	178 km	305 km
Czwartek	178 km	305 km
Piątek	178 km	302 km
<b>Łącznie</b>	<b>890 km</b>	<b>1 521 km</b>
<b><i>Razem przywozy i odwozy w skali tygodnia 2 411 km</i></b>		

**Ponadto dwa razy w tygodniu** - po uruchomieniu zajęć pozalekcyjnych w Zespole Szkół w Czernikowie:

Trasa nr 1 - obejmująca Steklinek, Mazowsze, Liciszewy, Trutowo - ok. **45 km**

Trasa nr 2 - obejmująca Wolę, Łazy, Osówkę, Witowąż Ograszkę, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2 - ok. **40 km**

**Przebieg tras i ich ilość oraz czasy odwozów mogą ulec zmianie ze względu na inne zaplanowanie zajęć dydaktycznych przez dyrektorów szkół.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przynajmniej 4 autobusów o liczbie miejsc, umożliwiającej realizowanie przewozów na wskazanych w harmonogramie trasach w szczególności: (2 autobusy przystosowane do przewozu min. 57 osób, 1 autobus przystosowany do przewozu min. 50 osób i 1 autobus przystosowany do przewozu min. 40 osób).
2. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.
3. Poza dowozami regularnymi określonymi w harmonogramie, autobusy Wykonawcy wykorzystywane będą na przewozy okazjonalne związane z wyjazdami do kina, teatru, na wycieczki, basen, zawody sportowe itp., zgodnie z określoną stawką kilometrową bez kosztów dodatkowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia możliwości transportu uczniów w dniach wolnych od nauki na zasadach i za wynagrodzeniem wynikającym z oferty i zawartej umowy. Realizacja przewozów uczniów w dniach rekolekcji, świąt szkolnych, odpracowania dni nauki w innych terminach, zakończenia i rozpoczęcia roku szkolnego itp. zostanie uzgodniona z Wykonawcą bezpośrednio przed ww. dniami przez wyznaczonego pracownika Zespołu Obsługi Szkół.
5. Autobusy muszą posiadać wystarczającą ilość miejsc siedzących na określonych trasach.
6. Liczba dowożonych uczniów może ulegać zmianie w ciągu roku.
7. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
8. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za niezapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu, mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe i Prawo o ruchu drogowym.
10. Kierowca wspólnie z opiekunką podejmuje decyzję co do dalszego postępowania w razie awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby:
  - w przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie zapewnił autobus zastępczy na własny koszt,
  - był dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwozu uczniów z zajęć,
  - stosował do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdy o określonej sprawności technicznej pozwalające na dopuszczenie ich do ruchu drogowego i odpowiednim oznakowaniu, a kierowcy nimi kierujący muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
12. Wykonawca powinien dostosować się do Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie gminy Czernikowo.