



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **GMINA CZERNIKOWO**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na realizację zamówienia publicznego pod nazwą:

#### **Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w gminie Czernikowo – organizacja placów zabaw, dostosowanie pomieszczeń**

**CPV:**

**37.53.52.00-9 – Wyposażenie placów zabaw**

**45.33.24.00-7 - Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Zatwierdzam: .....

Realizacja projektu pn. „Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w gminie Czernikowo” współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty - Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej

Czernikowo  
Październik 2014

## ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- \* Załącznik Nr 1: **Formularz OFERTA**
- \* Załącznik Nr 1.1: Organizacja placów zabaw – Parametry równoważności oferowanych urządzeń
- \* Załącznik Nr 1.2: Dostosowanie pomieszczeń – Parametry równoważności oferowanych urządzeń
- \* Załącznik Nr 2: **Projekt Umowy**
- \* Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- \* Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- \* Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej albo o braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

### 2. Specyfikacja techniczna wyposażenia:

- \* Załącznik Nr 6.1: Organizacja placów zabaw
- \* Załącznik Nr 6.2: Dostosowanie pomieszczeń

### 3. Projekty budowlano - wykonawcze:

- \* Budowa elementów małej architektury przy SP w miejscowości Czernikowo
- \* Budowa elementów małej architektury przy SP w miejscowości Makowiska
- \* Budowa elementów małej architektury przy SP w miejscowości Mazowsze
- \* Budowa elementów małej architektury przy SP w miejscowości Osówka
- \* Budowa elementów małej architektury przy SP w miejscowości Steklin

### 4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**Znak postępowania: IWP.271.16.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Informacje o Zamawiającym:**

#### 1.1. Gmina Czernikowo

adres: ul. Słowackiego 12, 87 – 640 Czernikowo

telefon / faks: 54 287 50 01

adres strony internetowej: [www.czernikowo.pl](http://www.czernikowo.pl)

e-mail: [info@czernikowo.pl](mailto:info@czernikowo.pl)

godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej.

### **2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: IWP.271.16.2014**

2.1. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych” w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia:**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja oddziałów przedszkolnych, zlokalizowanych przy szkołach podstawowych w miejscowościach Czernikowo, Makowiska, Mazowsze, Osówka i Steklin w gminie Czernikowo.

4.2. W skład zamówienia wchodzi wyposażenie placów zabaw poprzez dostawę i montaż urządzeń na placach zabaw oraz dostosowanie pomieszczeń sanitarnych do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym.

4.3. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Specyfikacji technicznej wyposażenia do:

- a) Szkoły Podstawowej w Czernikowie ul. Szkolna 15, 87-640 Czernikowo
- b) Szkoły Podstawowej w Makowiskach, 87-632 Osówka
- c) Szkoły Podstawowej w Mazowszu, 87-640 Czernikowo
- d) Szkoły Podstawowej w Osówce, 87-632 Osówka

e) Szkoły Podstawowej w Steklinie, 87-640 Czernikowo

4.4. Przedmiotowe postępowanie zostało podzielone na 2 części.

4.4.1. **Część nr 1 – Organizacja placów zabaw:**

Przedmiot zamówienia obejmuje m. in. następujący zakres robót:

- dostawa urządzeń rekreacyjnych i elementów małej architektury na place zabaw,
- roboty ziemne w zakresie niwelacji terenu, wykonania wykopów pod fundamenty,
- wykonanie fundamentów pod urządzenia i elementy małej architektury,
- montaż urządzeń i elementów małej architektury wg lokalizacji podanej w projekcie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dokumentacji projektowej oraz Załączniku Nr 6.1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.4.2. **Część nr 2 – Dostosowanie pomieszczeń:**

Przedmiot zamówienia obejmuje m. in. dostosowanie toalet do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnych w tym: zakup i montaż baterii do wody, umywalek, misek ustępowych, suszarek do rąk, dozowników do mydła itp. oraz modernizację toalet dla personelu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 6.2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.5. Wykonawcy mogą zapoznać się ze szczegółowym zakresem robót budowlanych, związanych z dostosowaniem pomieszczeń w Szkole podstawowej w Steklinie w czasie wizji lokalnej w miejscu realizacji, w terminie wcześniej uzgodnionym z osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego.

4.6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 4.6.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 4.6.2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 4.6.3. Montaż urządzeń na placach zabaw ma być wykonany zgodnie z opracowanymi projektami zagospodarowania terenu placów zabaw, zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i normami PN-EN 1176-1:2009, PN-EN 1176-7:2009, tak aby zapewnić bezpieczeństwo użytkowników.
- 4.6.4. Wszystkie urządzenia i zestawy zabawowe przeznaczone do zamontowania na placach zabaw dla dzieci muszą posiadać certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub atesty potwierdzające, że zostały wykonane w oparciu o obowiązujące normy w tym zakresie oraz posiadać dopuszczenie do stosowania w kontakcie z dziećmi.
- 4.6.5. Montażu urządzeń mogą dokonywać upoważnione osoby, przeszkolone w tym celu przez producenta urządzeń, w oparciu o instrukcje montażu, zalecenia, wskazówki i pod nadzorem dostawcy.
- 4.6.6. Prace wykonywane wewnątrz budynku Szkoły Podstawowej w Steklinie związane z dostosowaniem pomieszczeń powinny być wykonywane w godzinach pozalekcyjnych po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

- 4.6.7. Ze względu na niebezpieczeństwo przypadkowego zdarzenia losowego z udziałem dzieci podczas prac montażowych, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia rejonu wykonywanych prac oraz do prowadzenia robót w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu dzieci, pracowników szkół, użytkowników oraz zatrudnionych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
- 4.6.8. Wykonawca winien udzielić gwarancji jakości bez ograniczeń jej zakresu na okres minimum 36 m-cy na wszelkie roboty i dostarczone urządzenia licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.
- 4.6.9. Wraz z urządzeniami Wykonawca prześle instrukcje obsługi, książki gwarancyjne, książki serwisowe, harmonogram przeglądów okresowych z zakresem czynności oraz wszelkie inne dokumenty konieczne do użytkowania przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Parametry techniczne określone w Specyfikacji technicznej wyposażenia (Załączniki Nr 6.1, i Nr 6.2 do SIWZ) stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowane wyposażenie. Wykonawca może zaoferować wyposażenie o lepszych parametrach technicznych.
- 4.8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazano patenty, znaki towarowe, pochodzenie określające parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
- 4.9. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w składanej ofercie, że oferowane przez niego materiały, urządzenia techniczne i elementy wyposażenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku oferowania urządzeń równoważnych należy wypełnić i załączyć do oferty odpowiednio Załączniki do SIWZ Nr 1.1 lub Nr 1.2.
- 4.10. Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy jakościowe i technologiczne co najmniej takie, jakie zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty. W przypadku użycia w dokumentacji Zamawiającego nazw własnych lub typów materiałów i urządzeń Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i jakościowego. W przypadku, gdy w opisie wskazana została nazwa handlowa lub znak towarowy materiału, urządzenia technicznego lub elementu wyposażenia, to charakteryzujące tak opisany materiał, urządzenie, sprzęt lub element wyposażenia, parametry i cechy techniczne oraz posiadane atesty i certyfikaty stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych. Wszystkie materiały użyte do realizacji niniejszego zamówienia muszą spełniać wymogi techniczne i jakościowe dla tego typu wyrobów.
- 4.11. Za dzień wykonania zobowiązań umownych uważa się dzień, w którym podpisany zostanie Protokół odbioru bez zastrzeżeń.
- 4.12. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny przedmiot:**

- 37.53.52.00-9 – Wyposażenie placów zabaw
- 45.33.24.00-7 - Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

**dodatkowy przedmiot:**

- 37.53.52.10-2 – Huśtawki (pionowe) do placów zabaw
- 37.53.52.30-8 – Karuzele do placów zabaw
- 37.53.52.50-4 – Huśtawki (poziome) do placów zabaw
- 37.53.52.70-0 – Piaskownice do placów zabaw
- 45.11.27.23-9 – Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
- 44.41.10.00-4 – Wyroby sanitarne
- 44.41.00.00-7 – Artykuły łazienkowe i kuchenne
- 44.41.13.00-7 – Umywalki
- 44.41.17.00-1 – Deski sedesowe, pokrywy, muszle, miski klozetowe i rezerwuary
- 39.71.23.00-4 – Aparaty do suszenia rąk

- 4.13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – 2 części w podziale na zadania:
  - Część nr 1 – Organizacja placów zabaw
  - Część nr 2 – Dostosowanie pomieszczeń
- 4.14. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybrane części.
- 4.15. Płatność za zrealizowane dostawy odbywać się będzie zgodnie z treścią postanowień Projektu umowy - Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 4.16. Zamówienie w całości będzie realizowane zgodnie z prawem polskim.
- 4.17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.18. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.
- 4.19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.20. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.22. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4.23. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

**5. Termin wykonania zamówienia:**

- 5.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia począwszy **od dnia podpisania umowy do dnia 28 listopada 2014 roku.**
- 5.2. Terminem wykonania zamówienia jest data potwierdzenia zakończenia zadania w protokole zdawczo - odbiorczym.

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy wobec których **nie zachodzą podstawy do wykluczenia** z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz **spełniający warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1** ustawy Pzp, o których mowa niżej.

**6.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**6.1.2. Wiedza i doświadczenie:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**6.1.3. Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**6.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**6.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach, dowodach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami określonymi



przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

**7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i forma dokumentów:**

**7.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z treścią Załącznika Nr 3 do SIWZ.

7.1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.

7.1.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.1.2., Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.1.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:

- oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodne z treścią Załącznika Nr 4 do SIWZ;

7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

- o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 7.1.2., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt od 7.2.1. do 7.2.4. powyżej celem wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 7.2.2. do 7.2.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.2.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.6. lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.6. lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 7.2.7. stosuje się odpowiednio.

- 7.2.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.2.10. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. oraz dokumenty wymienione w pkt od 7.2.2. do 7.2.4. albo odpowiadające im określone w pkt 7.2.6 i 7.2.8. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.2.11. Oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodne z treścią Załącznika Nr 5 do SIWZ. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć:**
- 7.3.1. W przypadku składania ofert na Część nr 1 zamówienia do oferty należy dołączyć certyfikaty potwierdzające zgodność oferowanych przez Wykonawcę urządzeń placów zabaw z aktualną normą PN EN 1176-1:2009 lub Deklarację Zgodności wystawioną przez producenta poświadczającą zgodność oferowanych przez Wykonawcę urządzeń placów zabaw z aktualną normą PN EN 1176-1:2009.
- 7.3.2. Fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę.
- 7.4. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców.**
- 7.4.1. Podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Formularz OFERTA** zgodny z treścią zamieszczonego wzoru - Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz w przypadku oferowania urządzeń równoważnych Załączniki do SIWZ Nr 1.1 lub Nr 1.2 - Parametry równoważności oferowanych urządzeń.
- 7.4.2. Dowód wniesienia **wadium** (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- 7.4.3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

**7.5. Forma dokumentów.**

- 7.5.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 7.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 7.1.2., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
- 7.5.3. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, a oświadczenia wymienione w pkt 7.1., 7.2. w tym zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.1.2. należy złożyć w oryginale (podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
- 7.5.4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 7.5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną lub faksem** z zastrzeżeniem pkt 8.6.
- 8.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania pisemnie lub faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt ich otrzymania od niego.
- 8.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.**
- 8.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **54 287 50 01.**
- 8.5. **Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu OFERTA numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej.** W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu w formie pisemnej lub faksem, oświadczenie, w którym poda taki numer. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie, jak wyżej, zastępczy

numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej. Dla celów dowodowych, Zamawiający wymaga, aby wskazany przez Wykonawcę faks miał włączoną funkcję identyfikacji numeru. W przeciwnym wypadku, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie doręczona.

- 8.6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń, dowodów i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz wyjaśnień złożonych w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

## **9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

9.1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w sprawach:

- przedmiotu zamówienia: Dorota Czarnecka – w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>,  
tel. 54 287 50 01 wew. 47
- proceduralnych: Marek Brzustewicz - w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>,  
tel. 54 287 50 01 wew. 39

## **10. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Specyfikacji:**

- 10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.4. Wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 10.5. W przypadku rozbieżności w treści poszczególnych rozdziałów stanowiących niniejszą SIWZ, należy przyjąć jako obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej

[www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl).

- 10.8. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl).
- 10.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## 11. Wadium:

11.1. Informacja na temat wadium:

- 11.1.1. Część nr 1 – Organizacja placów zabaw - Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100)
  - 11.1.2. Część nr 2 – Dostosowanie pomieszczeń – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 11.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 96 9537 0000 0030 0520 2000 0033,
  - poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 11.3. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy wpisać: Wadium – Przetarg „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w gminie Czernikowo – organizacja placów zabaw”. Kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium, uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, taka gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę

wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela **na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego** do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium określonej w pkt 11.1.

- 11.6. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty zgodnie z postanowieniami pkt 14.5.3. Specyfikacji. Wadium, niezależnie od formy wniesienia podlega prawu polskiemu.
- 11.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 11.1. w formach, o których mowa w pkt 11.2. zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 11.8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 13.1. Specyfikacji.
- 11.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem pkt 11.13., z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.11. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 11.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - 11.14.1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 11.14.2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- 12.1. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **13. Termin związania ofertą:**

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu

związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu, do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

#### 14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia w ramach poszczególnych części, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 14.3. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 14.4. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz OFERTA** zgodny z treścią wzoru zamieszczonego w Specyfikacji, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.5. Wraz z OFERTĄ należy złożyć:
- 14.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 7 Specyfikacji;
- 14.5.2. Załączniki do SIWZ Nr 1.1 lub Nr 1.2. – Parametry równoważności oferowanych urządzeń – w przypadku oferowania urządzeń równoważnych.
- 14.5.3. Dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 14.5.4. Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze;
- 14.5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.  
**Uwaga:** W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 14.5.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjnej Wykonawcy, Pełnomocnika



reprezentującego Wykonawcę lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, **to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.** Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.

- 14.6. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 14.9. W formularzu OFERTA wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.
- 14.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 14.11. Strony oferty, oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej Specyfikacji powinny być trwale ze sobą połączone, tj. zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 14.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 14.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec ich poufność i umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy (Wykonawców) - ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

<p>Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)</p> <p>Gmina Czernikowo</p> <p>Znak sprawy: <b>IWP.271.16.2014</b></p> <p>Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:</p> <p><b><i>Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w gminie Czernikowo – organizacja placów zabaw, dostosowanie pomieszczeń</i></b></p> <p>Nie otwierać przed <b>21 października 2014 roku godz. 10:05</b></p>
---

- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.10. - 14.13. nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 14.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

#### **15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

- 15.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

Urząd Gminy w Czernikowie  
ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo  
pokój nr 20 (Kasa Urzędu)

nie później niż do dnia **21 października 2014 roku do godz. 10<sup>00</sup>**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

- 15.2. Złożona oferta zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana do Wykazu złożonych ofert: data oraz godzina złożenia.
- 15.3. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego w terminie określonym w punkcie 15.1.
- 15.4. Termin i miejsce otwarcia ofert
- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21 października 2014 roku o godz. 10<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 5)
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 16.1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na **Formularzu OFERTA – Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 16.2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością. Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- 16.3. Cena w ofercie musi uwzględniać w wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji i powinna zawierać wszystkie nakłady pozwalające na prawidłową realizację umowy, w tym m.in. koszt zakupu, dostarczenia, rozładunku, montażu i udzielenia gwarancji jakości.
- 16.4. Ceny netto podane w Formularzu OFERTA muszą być ustalone jako, kompletne i jednoznaczne. Ceny w toku realizacji przedmiotu umowy nie będą podlegały waloryzacji.
- 16.5. Cenę oferty bez podatku VAT (cena netto) należy netto wpisać do **Formularza OFERTA** liczbą, a następnie w tymże formularzu podać liczbą i słownie cenę wraz z podatkiem VAT, poprzez dodanie do ceny oferty bez podatku VAT, wartości podatku VAT oraz liczbą wyliczoną kwotę podatku VAT za wykonanie całości zamówienia w ramach poszczególnych części.
- 16.6. Podane ceny należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. zaokrąglić cenę do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 groszowe i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
- 16.7. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 16.8. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.
- 16.9. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w formularzu oferty.

#### **17. Informacje dotyczące walut obcych:**

- 17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

#### **18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

- 18.1. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej części zamówienia.
- 18.2. Oferty będą oceniane według kryterium: **cena 100%**.
- 18.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = (C_{min} / C_{bad}) \times 100\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie :

- $LP$  – liczba punktów badanej oferty
- $C_{min}$  – najniższa cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) spośród badanych ofert,
- $C_{bad}$  – cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) oferty badanej

18.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem pkt 16.9. Specyfikacji.

18.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

19.1. Ogłoszenie wyników postępowania - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- oraz zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

19.2.1. Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;

- 19.2.2. Projekty umów z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu dostaw - jeżeli Wykonawca planuje wykonanie dostaw przy udziale Podwykonawców.
- 19.2.3. Kopie wymaganych uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz kopię aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, dotyczące osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika robót przy realizacji Części nr 1 przedmiotowego zamówienia.
- 19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2. Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
- 19.4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchycieniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

## **20. Dodatkowe informacje:**

- 20.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty złożone na wezwanie Zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 20.2. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 20.3. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:
- 20.4.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 20.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 20.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

***niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.***

- 20.5. W świetle art. 90 ust. 1 ustawy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w pkt 16 Specyfikacji, w celu ustalenia, czy złożona przez niego oferta zawiera rażąco niską cenę

w stosunku do przedmiotu zamówienia. Niezłożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy złożonych wyjaśnień, iż oferta zawiera rażąco niską cenę, spowoduje odrzucenie oferty.

- 20.6. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje, iż umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w sposób istotny w okolicznościach wskazanych w „Projekcie Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

## **21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem punktu 21.1. podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **22. Formalności związane z podpisaniem umowy oraz projekt umowy:**

- 22.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w „Projekcie Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 2 do Specyfikacji.
- 22.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem pkt 22.3.
- 22.3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.2. w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 22.4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
- 22.5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

## **23. Udostępnianie informacji:**

- 23.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 23.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 23.3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części niezastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

## 24. Środki ochrony prawnej:

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej.
- 24.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.
- 24.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 24.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 24.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 24.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.
- 24.4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji, niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu oraz wobec zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wnosi się odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia zgodnie z zapisami pkt 8 Specyfikacji albo w terminie 10 dni, gdy informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 24.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu oraz dotyczące postanowień Specyfikacji, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej.
- 24.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.5. i 24.6. powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 24.11. Wniesienie odwołania skutkuje dla Zamawiającego brakiem możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, jednakże Zamawiający może złożyć wniosek do Krajowej Izby Odwoławczej o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich

- interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 24.12. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.13. Kopię odwołania przesyła się Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem przed upływem terminu do jego wniesienia zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji.
- 24.14. Krajowa Izba Odwoławcza odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
- 24.14.1. w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp;
  - 24.14.2. odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
  - 24.14.3. odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie Pzp;
  - 24.14.4. odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Krajową Izbę Odwoławczą w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego Odwołującego się;
  - 24.14.5. odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
  - 24.14.6. odwołanie dotyczy innych czynności niż te określone w pkt 24.3.;
  - 24.14.7. odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
- 24.15. Uczestnikiem postępowania toczącego się w wyniku wniesienia odwołania staje się Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania od Zamawiającego, zgłosi przystąpienie do postępowania odwoławczego, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.
- 24.16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli Zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję.
- 24.17. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia



- sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 24.18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do uczestnictwa w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 24.19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie.
- 24.20. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.21. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza wydaje postanowienie.
- 24.22. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.23. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 24.24. Na czynności, o których mowa w pkt 24.23. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.25. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje skarga do sądu przewidziana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Pzp.
- 24.26. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.27. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.28. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
----------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.**

***Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w gminie Czernikowo -  
organizacja placów zabaw, dostosowanie pomieszczeń***

***znak postępowania: IWP.271.16.2014***

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia wymienione w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:**

- ✘ posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- ✘ posiadania wiedzy i doświadczenia;
- ✘ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- ✘ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu</b>
----------------------------	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.**

***Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w gminie Czernikowo -  
organizacja placów zabaw, dostosowanie pomieszczeń***

***znak postępowania: IWP.271.16.2014***

**oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

..... dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej<sup>*)</sup></b> <b>albo o braku przynależności do grupy kapitałowej</b> <b>art. 26 ust. 2d ustawy Pzp</b>
----------------------------	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.**

*Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w gminie Czernikowo -  
organizacja placów zabaw, dostosowanie pomieszczeń*

*znak postępowania: IWP.271.16.2014*

**oświadczamy, że:**

- ✘ nie należymy do grupy kapitałowej<sup>\*\*)</sup>**
- ✘ należymy do tej samej grupy kapitałowej<sup>\*\*)</sup>**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej			
Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu	Typ powiązania
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

.....dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

<sup>\*)</sup> grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

<sup>\*\*)</sup> niepotrzebne skreślić

## **FORMULARZ "OFERTA"**

Załącznik Nr 1

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OFERTA</b>
----------------------------	---------------

**Gmina Czernikowo  
ul. Słowackiego 12  
87-640 Czernikowo**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.**

***Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w gminie Czernikowo -  
organizacja placów zabaw, dostosowanie pomieszczeń***

***znak postępowania: IWP.271.16.2014***

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**NIP:** .....

**REGON:** .....

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia dla zadania:

**Część nr 1 – Organizacja placów zabaw**

cena netto: ..... zł

+ podatek VAT ..... zł

cena brutto: ..... zł

(słownie złotych brutto: ...../100).

**Część nr 2 – Dostosowanie pomieszczeń**

cena netto: ..... zł

+ podatek VAT ..... zł

cena brutto: ..... zł

(słownie złotych brutto: ...../100).

5. **DEKLARUJEMY** udzielenie gwarancji na wykonane roboty na okres **3 lat**.

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców\*:

a) .....  
(zakres powierzonego zadania)

b) .....  
(zakres powierzonego zadania)

10. **OFERTE** niniejszą składamy na ..... stronach.

11. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Projektu Umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej oraz faksem w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

**Faks:** .....

14. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

× .....  
× .....

15. **WRAZ Z OFERTĄ**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty**:

- × Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- × Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....

..... dnia ..... roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić



## **PROJEKT UMOWY**

Załącznik Nr 2

**UMOWA Nr ...../2014**

zawarta w dniu ..... 2014 roku w **Czernikowie**

pomiędzy

**Gminą Czernikowo** z siedzibą w **Czernikowie** (kod: 87-640) **ul. Słowackiego 12**

NIP: **879-246-68-69**

REGON: **910866761**

reprezentowaną przez:

**Zdzisława Gawrońskiego – Wójta Gminy Czernikowo**

przy kontrasygnacie

**Hanny Koperskiej - Skarbnika Gminy**

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
NIP: .....

REGON: .....

reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

Na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Cywilnego strony ustalają, że przedstawiony w ofercie zakres robót Wykonawca będzie wykonywał .....  
(w przypadku zgłoszenia podwykonawców obowiązywać będzie § 2 niniejszej umowy)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn. „Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w gminie Czernikowo – organizacja placów zabaw dostosowanie pomieszczeń”.
2. Projekt pn. „Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w gminie Czernikowo” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty - Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.
3. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak postępowania IWP.271.16.2014 – Część nr .....), Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, zgodnie z ofertą z dnia ....., stanowiącą integralną część umowy, którego przedmiotem jest:
  - ✘ organizacja placów zabaw
  - ✘ dostosowanie pomieszczeń.
4. Szczegółowy zakres robót wyszczególniony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz instrukcji dla Wykonawców wraz z załącznikami.

IWP.271.16.2014

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z materiałów stanowiących jego własność, zgodnie z zapisami SIWZ w szczególności: dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, instrukcją dla Wykonawców wraz z załącznikami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, leży w granicach jego możliwości oraz nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej i organizacyjnej dla jego właściwego wykonania, a także bieżącej i niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy, z należytą starannością, zgodnie z przepisami, etyką zawodową i postanowieniami umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia i wyposażenie spełniają parametry określone w Specyfikacji technicznej wyposażenia. Przedmiot umowy jest zgodny z Polskimi Normami, normami bezpieczeństwa bądź odpowiadającymi im certyfikatami europejskimi.
9. Zamawiający ustala następującą hierarchię ważności dokumentów przy rozstrzygnięciu jakichkolwiek rozbieżności przy realizacji umowy:
  - 1) Umowa,
  - 2) SIWZ – instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami,
  - 3) SIWZ – dokumentacja projektowa,
  - 4) SIWZ – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

## § 2

### Podwykonawcy

1. Strony ustalają, iż przedstawiony w ofercie zakres robót Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, za wyjątkiem części robót związanych z wykonaniem ....., gdzie dopuszcza się udział Podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w zakresie podwykonawstwa.
3. Projekt umowy o podwykonawstwo i projekt jej zmiany, powinien zostać sporządzony w formie pisemnej, a umowa o podwykonawstwo i jej zmiana, powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmiany, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w tym projekcie należy przedłożyć Zamawiającemu na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, zgłosi pisemne zastrzeżenia do tej umowy i jej zmiany, w przypadku, gdy:

IWP.271.16.2014

- a) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy części przedmiotu zamówienia,
  - b) termin wykonania umowy o podwykonawstwo jest dłuższy od terminu wynikającego z § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy,
  - c) okres odpowiedzialności za wady jest krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - d) nie zostały w niej zawarte klauzule dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie przewidzianym w niniejszej umowie,
  - e) zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - f) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy.
7. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 6, będzie jednoznaczne z akceptacją tego projektu, jak również projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
  8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także jej zmiany, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie o podwykonawstwie, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  9. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także jej zmiany, zgłosi pisemny sprzeciw do tej umowy lub jej zmiany, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
  10. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 9, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
  11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz zmiany umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeżeli jej wartość jest większa niż 50.000,00 zł.
  12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo lub zmiany umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi, poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

14. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 13, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 13. W terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji, Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
21. Zlecenie części robót budowlano-montażowych, dostaw i usług ujętych umową odpowiednim, wyspecjalizowanym jednostkom (Podwykonawcom) wyszczególnionym w ofercie i dalszym Podwykonawcom, może mieć miejsce, gdy:
  - 1) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztów określonych w niniejszej umowie,
  - 2) nie ulegnie zmianom zakres robót lub usług określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
22. Wykonawca odpowiada za dobór Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, a także za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, jak za działania własne. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
23. Suma ustalonych wynagrodzeń wynikająca z umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami, za zakres wykonywany w podwykonawstwie nie może przekroczyć wynagrodzenia za ten zakres w niniejszej umowie.
24. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców biorących udział w realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.
25. Strony ustalają, że w przypadku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom stosownie do art. 647<sup>1</sup> § 5 Kodeksu Cywilnego, mimo uprzedniej

zapłaty za te roboty Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu zapłaconego wynagrodzenia wraz z ewentualnymi odsetkami i kosztami w całości od Wykonawcy.

26. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, a także umowy o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawierane na zasadach, o których mowa niniejszym paragrafie.
27. W przypadku wykonywania robót budowlanych przez Podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, będzie spełnienie warunków określonych w § 7 ust. 7 niniejszej umowy, przy czym warunki te dotyczą również bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13.

### § 3

#### Konsorcjum

1. Partnerzy konsorcjum odpowiadają solidarnie, niepodzielnie i wspólnie za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Partnerem odpowiedzialnym, stosownie do umowy konsorcjum z dnia ..... 2014 r. i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania partnerów konsorcjum wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich partnerów konsorcjum oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją niniejszej umowy jest .....

### § 4

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
  - 1) termin rozpoczęcia robót - .....
  - 2) termin zakończenia robót do dnia - .....
2. Za termin zakończenia robót budowlano – montażowych przyjmuje się pisemne zgłoszenie Wykonawcy o gotowości do odbioru.
3. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu wykonania robót objętych niniejszą umową będzie możliwa w przypadku:
  - 1) wstrzymania robót lub przerwy w realizacji robót powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
  - 2) zlecenia robót dodatkowych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego;
  - 3) zlecenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego;
  - 4) zlecenia przez Zamawiającego innego zamówienia;
  - 5) gdy obowiązujące przepisy (ST, Polskie Normy) nie dopuszczają do realizacji lub nakazują wstrzymanie robót;
  - 6) zastosowania innej technologii wykonania robót spowodowanej w szczególności: niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji na skutek zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tych materiałów lub urządzeń, pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - 7) wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków geologicznych (kategoria gruntu, kurzawka, głązy narzutowe itp.), niewypałów i niewybuchów oraz warunków

- archeologicznych związanych z koniecznością prowadzenia badań archeologicznych, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
- 8) odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych związanych z istnieniem niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.) skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;
  - 9) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Polskimi Normami i sztuką budowlaną;
  - 10) działań organów administracji lub gestorów sieci skutkujących przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień oraz odmową wydania przez ww. podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
  - 11) przedłużających się robót obcych (roboty wykonywane na terenie budowy przez podmioty nie związane z robotami będącymi przedmiotem umowy);
  - 12) zmiany przepisów prawa;
  - 13) siły wyższej.
4. Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy na piśmie, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz pod warunkiem zaistnienia obiektywnej konieczności wynikającej z aspektu ekonomicznego, organizacyjnego, czy też usprawnienia procesu realizacji robót, itp.:
- 1) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej i polegających na zmianie sposobu wykonania jakiegoś elementu, technologii lub zmianie cech elementu bez zmiany rodzaju i charakteru robót, a także zmiany celu, jaki ma być w efekcie ich wykonania osiągnięty,
  - 2) pominięcie jakichkolwiek robót objętych dokumentacją, o której to decyzji Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 15 dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozpoczęcia tej części robót, której dotyczy wyłączenie,
  - 3) wykonanie robót dodatkowych nieobjętych dokumentacją, a niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy
  - 4) dokonanie zamiany kolejności wykonania robót objętych dokumentacją projektową,  
a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tychże poleceń. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
- Każda z ww. zmian musi zostać potwierdzona w protokole konieczności spisany przez Strony umowy.
5. Wydanie przez Zamawiającego poleceń, o których mowa w ust. 4, nie unieważnia w żadnej mierze umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy – terminu zakończenia robót, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu względnie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 6) - 8) i w ust. 4 niniejszego paragrafu uzasadniają zmianę sposobu świadczenia robót budowlanych objętych niniejszą umową.

## § 5

### Obowiązki stron

#### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy wraz z Dziennikiem Budowy;
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego i autorskiego;

- 3) odbiór przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 8 niniejszej umowy;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy.

**2. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) realizacja przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
- 2) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych;
  - a) materiały powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy – z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz wymogom określonym w przepisach ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.);
  - b) na materiały i urządzenia Wykonawca obowiązany jest posiadać wymagane specyfikacją aprobaty techniczne wraz z deklaracją zgodności z Polską Normą;
  - c) jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania;
  - d) jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ppkt c), okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przeciwnym razie Zamawiającego;
- 3) informowanie w formie pisemnej o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
- 4) informowanie, nie mniej niż jeden dzień przed, o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu; jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie, zobowiązany będzie do odkrycia robót, a następnie do przywrócenia robót do stanu poprzedniego na własny koszt;
- 5) wykonanie robót tymczasowych niezbędnych do wykonania robót podstawowych;
- 6) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, bądź urządzeń z winy Wykonawcy w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego;
- 7) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi;
- 8) ustanowienie kierownika budowy w osobie .....  
oraz realizacja przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) dotyczących obowiązków Kierownika Budowy. Zmiana osoby kierownika budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą co najmniej takie, jak wymagane w SIWZ. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa wyżej, nie później niż 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy;
- 9) zabezpieczenie terenu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż.;
- 10) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy;
- 11) dostarczanie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
- 12) usuwanie wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbiorów przeprowadzanych zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych – wzajemnie uzgodnionych;
- 13) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
- 14) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu – przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
- 15) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy;



- 16) dbanie o porządek na terenie budowy, utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
  - 17) zapewnienie właściwej organizacji i koordynacji robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego;
  - 18) prawidłowe prowadzenie dokumentacji budowy;
  - 19) zapewnienie możliwości wykonywania robót konserwacyjno - naprawczych wyprzedzająco w stosunku do robót budowlanych oraz zapewnienie koordynacji tych robót;
  - 20) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą;
  - 21) po zakończeniu i przekazaniu robót uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy będącego własnością Wykonawcy, jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego;
  - 22) zapewnienie ogólnego dozoru terenu budowy;
  - 23) kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu badań, świadectw i protokołów niezbędnych przy odbiorze;
  - 24) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia;
  - 25) ponoszenie kosztów energii i wody potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) ustalenia terminu dostawy przedmiotu umowy z dyrektorami szkół,
  - 2) montażu dostarczonego wyposażenia w miejscu jego użytkowania,
  - 3) bieżącego informowania Zamawiającego o ewentualnych problemach,
  - 4) zawiadomienia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dotyczy to przeniesienia wierzycielności.

## § 6

### Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą:
  - 1) Część nr 1 – Organizacja placów zabaw  
w wysokości ..... zł netto (słownie złotych: ...../100),  
powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj.: brutto ..... zł  
(słownie złotych: ...../100).
  - 2) Część nr 2 – Dostosowanie pomieszczeń  
w wysokości ..... zł netto (słownie złotych: ...../100),  
powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj.: brutto ..... zł  
(słownie złotych: ...../100).

2. Określona w ust. 1 wysokość wynagrodzenia wynika z oferty złożonej przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i stanowi zapłatę za realizację zadania w całości.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może ulec zmianie w następujących przypadkach:
  - 1) wydania przez Zamawiającego pisemnego polecenia wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 niniejszej umowy, których wartość przekracza wartość rozwiązań podstawowych;
  - 2) wydania przez Zamawiającego pisemnego polecenia wykonania robót dodatkowych nieobjętych dokumentacją, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 3 niniejszej umowy;
  - 3) wydania przez Zamawiającego pisemnego polecenia zaniechania wykonania części przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Strony ustalają następujący sposób postępowania w przypadkach zmian wynagrodzenia wskazanych w ust. 3 powyżej:
  - 1) w przypadku rozwiązań zamiennych, których:
    - a) wartość przekracza wartość rozwiązań podstawowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ich wartość, którą ustali na podstawie średnich cen jednostkowych SEKOCENBUD dla województwa kujawsko – pomorskiego aktualnych w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana. Po akceptacji przez Zamawiającego wyceny przedstawionej przez Wykonawcę, Wykonawca sporządzi protokół robót zamiennych, a zmiana wynagrodzenia z niego wynikająca potwierdzona zostanie aneksem do niniejszej umowy. Ponadto:
      - jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ppkt a) powyżej lub nieuzasadniona, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach;
      - Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ppkt a) powyżej oraz sporządzić protokół robót zamiennych przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian;
      - w przypadku wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek robót zamiennych bez akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu wykonania tych robót;
    - b) wartość nie przekracza wartości rozwiązań podstawowych, Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji protokół robót zamiennych;
  - 2) w przypadku robót dodatkowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ich wartość, którą ustali na podstawie średnich cen jednostkowych SEKOCENBUD dla województwa kujawsko – pomorskiego aktualnych w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana. Po akceptacji przez Zamawiającego wyceny przedstawionej przez Wykonawcę, Wykonawca sporządzi protokół konieczności, a zmiana wynagrodzenia z niego wynikająca potwierdzona zostanie aneksem do niniejszej umowy. Ponadto:
    - a) jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami pkt 2 powyżej lub nieuzasadniona, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach;
    - b) w przypadku wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek robót dodatkowych bez akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu wykonania tych robót.;
    - c) Zamawiający dopuszcza wykonanie robót dodatkowych bez uprzedniej akceptacji jedynie w przypadku prac niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo

lub zabezpieczenie przed awarią. W takim przypadku Inspektor Nadzoru upoważniony jest do udzielenia Wykonawcy zlecenia na wykonanie takich robót pisemnie, z niezwłocznym powiadomieniem o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający zapłaci za wykonane roboty po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w pkt 2 powyżej, w przypadku jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;

- d) łączna wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego.
- 3) w przypadku zaniechania wykonania części przedmiotu umowy, Wykonawca sporządzi protokół robót zaniechanych, a zmiana wynagrodzenia z niego wynikająca zostanie potwierdzona aneksem do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów czynności, które bezpośrednio pokrywa Zamawiający: nadzoru inwestorskiego i autorskiego.
6. W przypadku zmian podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek.

## **§ 7**

### **Warunki płatności**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną po zakończeniu robót, na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez przedstawicieli Inwestora i Kierownika Budowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie do 7 dni od daty odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 6.
3. Ustala się następujący termin płatności faktury:
  - 1) faktura końcowa w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 7.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
6. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania robót budowlanych przez Podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, jest dostarczenie wraz z fakturą wystawioną podstawnie i prawidłowo, oświadczenia podwykonawcy, że otrzymał, bądź nie otrzymał, należne wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.

Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz Podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy, faktur podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez Podwykonawcę.

## **§ 8**

### **Odbiory robót stanowiących przedmiot umowy**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury końcowej wymienionej w § 7, w formie pisemnej.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
4. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny, nie dokona odbioru końcowego w ustalonym terminie, Wykonawca powoła komisję i dokona odbioru jednostronnego. Protokół z takiego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej i uregulowania należności przez Zamawiającego.
5. W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów odbiorowych, tj.:
  - 1) dokumentację powykonawczą;
  - 2) dziennik budowy;
  - 3) atesty jakościowe, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i ewentualnie PZJ;
  - 4) dokumentację projektową podstawową;
  - 5) dokumentację i opracowania projektowe opracowane przez Wykonawcę i nadzór autorski w trakcie realizacji zadania;
  - 6) protokoły odbiorów technicznych.
6. Podczas odbioru przedmiotu umowy Zamawiający dokona oceny stanu technicznego oraz zgodności parametrów techniczno - eksploatacyjnych z parametrami technicznymi określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W ramach odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia prób technicznych, których wyniki zostaną uwzględnione w Protokole odbioru.
7. W razie stwierdzenia braków lub niesprawności wykonanego przedmiotu umowy w trakcie dokonywania odbioru Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości lub wymiany przedmiotu umowy na pełnowartościowy w ciągu 7 dni od chwili stwierdzenia tego faktu. Protokół odbioru zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w protokole rozbieżności.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiadania wad uniemożliwiających prawidłową eksploatację przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek.
9. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru końcowego, stwierdzoną w protokole odbioru.

## **§ 9**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszelkie wbudowane urządzenia i materiały oraz wykonane prace budowlane na okres 3 lat. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru końcowego, jako załączniki do protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek lub wad w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
3. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad Zamawiający pisemnie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, niezwłocznie po ich zauważeniu.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji również po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę Wykonawcy przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, zgodnie z postanowieniami ust. 2, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Strony dokonają przeglądu pogwarancyjnego do ostatniego dnia terminu gwarancji, a stwierdzone wówczas ewentualne usterki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2, powstałą z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
    - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 - za każdego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
    - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 - za każdy nieprzedłożony projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany,
    - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 - za każdą nieprzedłożoną kopię umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę,
    - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 - za każdą umowę o podwykonawstwo, której dotyczy brak zmiany terminu zapłaty.
  - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Wierzytelności z tytułu kar umownych zostaną potrącone z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania w niniejszej umowie następujących zmian:

- 1) skrócenia albo wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w § 4 ust. 3 i 4 niniejszej umowy. Zmiana taka wymaga aneksu do niniejszej umowy;
- 2) wydania przez Zamawiającego poleceń, o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do niniejszej umowy;
- 3) zmiany sposobu świadczenia robót budowlanych objętych niniejszą umową, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 6) - 8) i ust. 4. Zmiana taka nie wymaga aneksu do niniejszej umowy;
- 4) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu okoliczności wskazanej w § 6 ust. 3 niniejszej umowy. Zmiana taka wymaga aneksu do niniejszej umowy;
- 5) w składzie wskazanego w ofercie personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę do akceptacji osób, które spełnią wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Zmiana taka nie wymaga aneksu do niniejszej umowy;
- 6) w składzie zgłoszonych Zamawiającemu Podwykonawców w przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności wynikającej z uwarunkowań organizacyjnych, jak również z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, itp. Zmiana taka nie wymaga aneksu do niniejszej umowy;
- 7) części zamówienia wskazanej w ofercie Wykonawcy do wykonania Podwykonawcy w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, itp. Zmiana taka nie wymaga aneksu do niniejszej umowy;
- 8) podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie. Zmiana taka nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy gdy:
    - a) Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od dnia przekazania terenu budowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 1,
    - b) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 13 niniejszej umowy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu umowy,
    - c) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
    - d) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie Wykonawcy lub niniejszej umowie,
    - e) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy/-ów pomimo pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego wobec powierzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy realizacji części przedmiotu niniejszej umowy,
    - f) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

- g) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy,
  - h) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
  - i) zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - j) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli
- a) Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 30 dni,
  - b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru w terminie określonym w umowie, odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
  - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dnia od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
3. Strony mogą złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy do końca okresu wskazanego w § 4 ust. 1 pkt. 2.
4. W wypadku odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, a ponadto w protokole określony zostanie także stan terenu budowy;
  - 2) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy;
  - 3) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy, Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
  - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od spisania protokołu inwentaryzacji, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione. W przypadku nie wykonania tego obowiązku, dokona tego Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy. Poniesione z tego tytułu koszty zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
5. W razie odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
  - 2) pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę związanych z wykonaniem umowy, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy określonych w ust. 3 pkt 3 oraz przejmie od Wykonawcy teren budowy.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa tylko w przypadkach oraz na warunkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla wprowadzenia takiej zmiany.

#### **§ 14**

Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Toruniu.

#### **§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 16**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**