

ZARZĄDZENIE Nr 12/2015

Wójta Gminy Czernikowo

z dnia 13 marca 2015 r.

w sprawie ustalenia zasad rezerwacji stanowisk handlowych na Targowisku stałym „Mój Rynek” w Czernikowie”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr III/14/2014 Rady Gminy Czernikowo z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska stałego „Mój Rynek” w Czernikowie zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady rezerwacji stanowisk handlowych na Targowisku stałym „Mój Rynek” w Czernikowie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
mgr inż. Zdzisław Gawroński



**Zasady rezerwacji stanowisk handlowych na Targowisku stałym
„Mój Rynek” w Czernikowie**

1. Ogólne zasady funkcjonowania Targowiska określa regulamin Targowiska stałego „Mój Rynek” w Czernikowie (Uchwała Rady Gminy Czernikowo Nr III/14/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r.).
2. Rezerwacja wolnych stanowisk handlowych na Targowisku stałym „Mój Rynek” w Czernikowie przy ulicy Słowackiego odbywa się w podziale na:
 - stanowiska zadaszne – strefa A - **10 zł** brutto za **1m²** okres jednego miesiąca,
 - stanowiska zadaszne – strefa B - **10 zł** brutto za **1m²** okres jednego miesiąca,
 - stanowiska niezadaszone – strefa C - **5 zł** brutto za **1m²** okres jednego miesiąca,
3. Stanowiska w strefie A przeznaczone są do sprzedaży produktów rolno-spożywczych, gdzie pierwszeństwo rezerwacji mają rolnicy w celu sprzedaży swoich płodów rolnych.
4. Pierwszeństwo w rezerwacji stanowisk mają osoby deklarujące:
 - sprzedaż produktów zgodnie z asortymentem przewidzianym do sprzedaży w tym sektorze,
 - rezerwację większej niż 1 ilości sąsiednich stanowisk, preferując większą ilość stanowisk.
5. Rezerwacji dokonuje się odpłatnie na okres:
 - 1 miesiąca, lub więcej.
6. Nie można rezerwować miejsc z wyprzedzeniem pomijając ciągłość miesięcy kalendarzowych.
7. W przypadku przyznania stanowiska handlowego sprzedający zobowiązany jest do podpisania umowy rezerwacji stanowiska handlowego i wnoszenia opłaty rezerwacyjnej za dany miesiąc, zgodnie z podpisaną umową. Pierwsza opłata rezerwacyjna dokonana będzie w terminie do **01.04 2015** roku na konto Urzędu Gminy Czernikowie nr 96 9537 0000 0030 0520 2000 0033.
8. Opłaty na kontynuację rezerwacji miejsca handlowego na dany miesiąc należy wносить do **10-go** dnia miesiąca poprzedzającego. W przypadku, gdy termin opłaty należności za rezerwację przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin opłaty upływa następnego dnia roboczego.
9. Nie podpisanie umowy rezerwacji lub brak wniesienia opłaty rezerwacyjnej w wyznaczonym terminie skutkować będzie anulowaniem rezerwacji.
10. Osobie, która wykupiła rezerwację zostanie wydana karta rezerwacyjna, którą należy posiadać w czasie prowadzenia sprzedaży na zarezerwowanym stanowisku.
11. Miejsca rezerwowane należy zająć do godziny **8:00**. Po tej godzinie Zarządca będzie mógł wprowadzić na wolne miejsca inne zainteresowane osoby.
12. W ramach opłaty targowej osoby dokonujące sprzedaży produktów na terenie targowiska będą miały dostęp do toalety publicznej.
13. Rezerwacje mają charakter imienny i niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inne osoby bez zgody Zarządcy Targowiska. W razie stwierdzenia udostępniania osobom nieuprawnionym rezerwacji, przenoszenia uprawnień, wydawania

dokumentu rezerwacji lub pobierania opłat z tego tytułu, rezerwacja wygasa bez prawa żądania zwrotu opłaty za pozostały okres rezerwacji.

14. W przypadku zaprzestania handlu powyżej 4 dni targowych w danym miesiącu, sprzedający posiadający rezerwację zobowiązany jest do skutecznego powiadomienia o tym fakcie prowadzącego rezerwację miejsc handlowych. W przeciwnym razie umowa rezerwacji może zostać rozwiązana bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń ze strony sprzedającego.
15. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia sprzedającego od opłaty dziennej targowej określonej Uchwałą Nr 111/15/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r. Rady Gminy Czernikowo w sprawie ustalenia stawki dziennej opłaty targowej na rok 2014.
16. Rezerwacja może być cofnięta przez Zarządcę Targowiska w przypadku nie stosowania się do Regulaminu Targowiska.
17. Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, pok. 27 tel. 54 287 50 01.
18. Na terenie całego targowiska obowiązuje zakaz postoju pojazdów mechanicznych powyżej **15 min.**

Wójt
mgr inż. Zdzisław Gawroński



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 12/2015
Wójta Gminy Czernikowo
z dnia 13 marca 2015 r.

GMINA CZERNIKOWO

KARTA REZERWACYJNA NR.....

Strefa Stanowisko.....

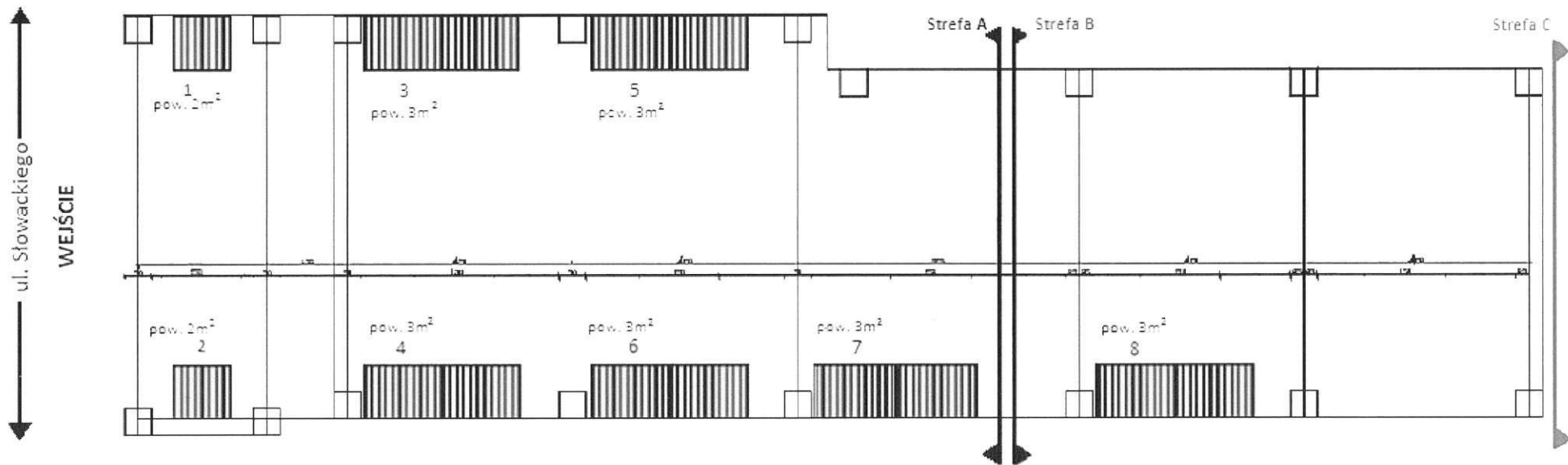
.....
(Imię i nazwisko posiadacza karty rezerwacyjnej)

Projekt pn.: „Utworzenie targowiska stałego wraz z parkingami w miejscowości Czernikowo” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013



Wójt
mgr inż. *Zdzisław Gawroński*

ROZMIESZCZENIE STOŁÓW TARGOWISKA



Część zadaszona

Strefa A - przeznaczenie: sprzedaż produktów rolno-spożywczych

Strefa B - przeznaczenie: pozostała sprzedaż produktów

Część niezadaszona

Strefa C - przeznaczenie: pozostała sprzedaż produktów

Wójt
mgr inż. Zdzisław Gawroński