

**ZARZĄDZENIE NR 4/2016**  
**WÓJTA GMINY CZERNIKOWO**  
**z dnia 25.01.2016 r.**

**w sprawie ustalenia na rok szkolny 2016/2017 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola Publicznego w Czernikowie, oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Czernikowo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515 ze zm.) oraz § 14 ust. 2 w związku z ust. 5 Rozporządzenia MEN z dnia listopada 2015 roku w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego ( Dz. U. z 2015 roku , poz. 1942)

zarządza się, co następuje;

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do Przedszkola Publicznego w Czernikowie i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Czernikowo, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Czernikowo, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Czernikowie oraz dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Czernikowo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
mgr inż. *Zdzisław Gawroński*



**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym  
w roku szkolnym 2016/2017 do Przedszkola Publicznego w Czernikowie i oddziałów  
przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest  
gmina Czernikowo**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 08.03. 2016 r. do 31.03.2016 r.	od 06.06.2016 r. do 10.06.2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 06.04. 2016 r.	do 16.06.2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18.04.2016 r.	20.06.2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 18.04.2016 r. do 27.04.2016 r.	od 20.06.2016 r. do 30.06.2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29.04.2016 r.	01.07.2016 r.

**Wójt**  
mgr inż. Zdzisław Gawronski

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym  
w roku szkolnym 2016/2017 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem  
prowadzącym jest gmina Czernikowo**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03. 2016 r. do 31.03.2016 r.	od 13.06. 2016 r. do 17.06.2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 06.04. 2016 r.	do 23.06.2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.04.2016 r.	27.06. 2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 22.04.2016 r. do 05.05.2016 r.	od 27.06.2016 r. do 07.07.2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	06.05.2016 r.	08.07.2016 r.

  
Wójt  
sz. Łdźisław Gawroński