

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Czernikowo

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na:
 - odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Czernikowo oraz zebranych w prowadzonym przez Gminę Czernikowo Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo, w sposób uwzględniający wszystkie wytyczne i wymogi określone w SIWZ.
 - wyposażeniu nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych.
 2. Ogólna charakterystyka gminy Czernikowo w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.
 - 2.1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Czernikowo wynosi około 8 900 osób.
 - 2.2. Na terenie gminy Czernikowo znajduje się około 2 100 gospodarstw domowych.

W trakcie trwania realizacji zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych o nie więcej niż 5%. Ewentualny wzrost liczby gospodarstw należy uwzględnić w cenie oferty.
 - 2.3. Gmina Czernikowo zajmuje obszar 169,37 km². W ponad 47% obszar gminy pokryty jest lasem. Pozostały obszar stanowią głównie grunty orne – 41% ogólnego obszaru gminy. Na terenie gminy znajduje się 39 wsi stale zamieszkałych i 41 ogółem, podzielonych na 17 sołectw.
 - 2.4. W gminie Czernikowo w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:
 - a) 2014 r. - ilości podane są w Mg
 - kod odpadu 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 32,8
 - kod odpadu 15 01 07 – opakowania ze szkła – 146,7
 - kod odpadu 20 01 01 – papier i tektura – 1,1
 - kod odpadu 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 270,8
 - kody odpadów: 15 01 06; 20 02 01; 20 03 07; 17 09 04; 20 01 08; 20 02 02; 16 01 03 – pozostałe odpady – 404,0
- RAZEM – 1 855,40**
- w tym odpady segregowane zebrane przez GZK w Czernikowie w ramach selektywnej zbiórki odpadów z pojemników rozstawionych na terenie gminy Czernikowo tj. opakowania z tworzyw sztucznych, papier i tektura w ilości

33,9 Mg oraz opakowania ze szkła w ilości 93,40 Mg.

b) 2015 r. - ilości podane są w Mg

- kod odpadu 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 37,70
- kod odpadu 15 01 07 – opakowania ze szkła – 143,10
- kod odpadu 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 157,20
- kody odpadów: 15 01 06; 20 02 01; 20 03 07; 17 09 04; 17 01 01; 16 01 03; 16 02 14 – pozostałe odpady – 472,40

RAZEM – 1 810,40

w tym odpady segregowane zebrane przez GZK w Czernikowie w ramach selektywnej zbiórki odpadów z pojemników rozstawionych na terenie gminy Czernikowo tj. opakowania z tworzyw sztucznych w ilości 37,70 Mg oraz opakowania ze szkła w ilości 81,20 Mg.

c) 2016 r. - ilości podane są w Mg

- kod odpadu 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 26,71
- kod odpadu 15 01 07 – opakowania ze szkła – 90,86
- kod odpadu 20 01 01 – papier i tektura – 2,53
- kod odpadu 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 553,31
- kody odpadów: 15 01 06; 20 02 01; 20 03 07; 17 09 04; 17 01 01 – pozostałe odpady – 409,70

RAZEM – 2 083,11

w tym odpady segregowane zebrane przez GZK w Czernikowie w ramach selektywnej zbiórki odpadów z pojemników rozstawionych na terenie gminy Czernikowo tj. opakowania z tworzyw sztucznych, papier i tektura w ilości 29,24 Mg oraz opakowania ze szkła w ilości 41,77 Mg.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Wymogi dotyczące przestrzegania przepisów prawa:

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r.

- poz. 519 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - uchwała Nr XXII/162/2013 Rady Gminy Czernikowo z 20 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernikowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2013 r. poz. 1362),
 - uchwała Nr XXIII/172/2013 Rady Gminy Czernikowo z 08 maja 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernikowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2013 r. poz. 1975),
 - uchwała Nr XXXVI/246/2014 Rady Gminy Czernikowo z 03 listopada 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernikowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2014 r. poz. 3120),
 - uchwała Nr XXIV/130/2017 Rady Gminy Czernikowo z 31 marca 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernikowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017 r. poz. 1541),

- uchwała Nr XVI/88/2016 Rady Gminy Czernikowo z 28 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2016 r. poz. 2375),
- uchwała Nr XXIV/131/2017 Rady Gminy Czernikowo z 31 marca 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017 r. poz. 1542),
- uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018-2023”,
- obwieszczenie Nr XIV/1/15 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie wykonania „Planu Gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2015 r. poz. 3764).

W przypadku zmian przepisów prawa Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

3.2. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

3.2.1. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

- art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b, art. 3c i art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2167 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,
- obwieszczeniem Nr XIV/1/15 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie wykonania „Planu Gospodarki odpadami województwa Kujawsko-

Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023” (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 3764).

- 3.2.2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, bez dodatkowej opłaty kompletu pojemników i worków na odpady. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r. oraz przekaze Zamawiającemu raport z wykonanej czynności do dnia 07 lipca 2017 r. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
- 3.2.3. Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do obsługi podlega aktualizacji związanej z zaistniałymi zmianami, które Zamawiający zobowiązany jest przekazywać w terminie 10 dni od ich wystąpienia.
- 3.2.4. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy sporządzić i przedstawić Zamawiającemu projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych uwzględniający odbiór wszelkich odpadów objętych SIWZ. Zamawiający zaakceptuje projekt harmonogramu lub przedstawi swoje uwagi do projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić poprawki Zamawiającego i przedstawić ostateczną wersję projektu harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania poprawek Zamawiającego. Zatwierdzony harmonogram Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej. Harmonogram musi być opracowany na cały okres obowiązywania umowy. Wszelkie zmiany zatwierdzonego harmonogramu wymagają zgody Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
- 3.2.5. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych powinien być sporządzony zgodnie z zachowaniem następujących warunków:
 - wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości, zgodnie z wymogami SIWZ,
 - powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
 - odbiór odpadów powinien zostać ustalony w te same dni tygodnia,
 - w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu następnym.
- 3.2.6. Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości harmonogramu oraz ulotki przygotowanej przez Zamawiającego, dotyczącej nowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Zamawiający może również zlecić w trakcie trwania umowy dystrybucję innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

- 3.2.7. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Czernikowo w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
 - 3.2.8. Odbiór odpadów w terminach innych niż wyznaczone w harmonogramie stanowi nienależyte wykonanie usługi z pominięciem wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga), powodujących brak możliwości wykonania usługi lub zaistnienia siły wyższej. Wykonawca zobowiązany będzie w takim przypadku do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego. Usługę nie wykonaną z ww. powodów należy wykonać niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny uniemożliwiającej jej wykonanie.
 - 3.2.9. W trakcie realizacji umowy, w sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, które pojawią się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego, w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia.
 - 3.2.10. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy będzie on zobowiązany do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
 - 3.2.11. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 3.2.12. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
 - 3.2.13. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
 - 3.2.14. Wykonawca zobowiązany będzie kontrolować sposób wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia, Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i umieścić na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) w kolorze żółtym informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia. Wykonawca nie później niż w ciągu 3 dni od stwierdzenia naruszenia obowiązany będzie pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej powiadomić Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dołączając dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
 - 3.2.15. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
4. Regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych do jakiej mogą trafić odpady:

- 4.1. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK z terenu gminy Czernikowo odpadów komunalnych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, wskazanych w obowiązującym „Planie gospodarki odpadami dla województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023” – Region 5 Bydgosko-Toruński.
- 4.2. W przypadku odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 - 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 4.3. W przypadku awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów, na własny koszt, do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej.
5. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:
 - 5.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe lub/i wyznaczone miejsca na pojemniki), zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czernikowo.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właściciela nieruchomości w odpowiednich pojemnikach – **co 3 tygodnie**. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli jest to skutkiem jego działania.
 - 5.2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych (segregowanych odpadów komunalnych) odbywać się będzie do pojemników lub worków, o jakich mowa w pkt 8.1.4. niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia - Wykaz urządzeń do gromadzenia i odbioru odpadów. Pojemniki lub worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj gromadzonego odpadu. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości segregowanych odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu, z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednich pojemnikach lub workach.
 - 5.3. Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę segregowanych odpadów komunalnych:
 - pojemniki lub worki koloru niebieskiego – papier – **co 8 tygodni**,
 - pojemniki lub worki koloru zielonego – szkło – **co 8 tygodni**,
 - pojemniki lub worki koloru żółtego – metale i tworzywa sztuczne – **co 8 tygodni**,
 - pojemniki lub worki koloru brązowego – odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – **co 2 tygodnie w okresie od 01 kwietnia do 15 listopada**.
6. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy:

 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czernikowo.

7. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

7.1. Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów półrocznych zawierających wykazy ilości i rodzaj pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzać i przekazywać Zamawiającemu wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym półroczu.

7.2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

7.3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Informacje te Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do dnia 31 stycznia roku następnego. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

7.4. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu RAPORTU w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego dotyczy, a Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje RAPORT lub zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego RAPORT jako potwierdzenie należytego wykonania umowy w danym miesiącu będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

7.5. RAPORT powinien zawierać następujące informacje o:

- ilości odebranych odpadów, potwierdzone wydrukami wagowymi;
- rodzaju usuniętych odpadów (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
- sposobie oraz miejscu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,

- braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
 - niesprawności któregośkolwiek z urządzeń służących ewidencji odbioru i zagospodarowania odpadów,
 - adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są niezgodnie ze złożoną deklaracją wraz z dokumentacją fotograficzną.
- 7.6. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów w terminie określonym w harmonogramie, nie pozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia (przekazanego telefonicznie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) przez Zamawiającego.
- 7.7. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), bądź innej jednostki uprawnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
8. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy - Wykaz urządzeń do gromadzenia i odbioru odpadów:
- 8.1. Urządzenia stosowane do gromadzenia odpadów – wielkości pojemników i worków:
- 8.1.1. do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
- w zabudowie jednorodzinnej - pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l.
 - w zabudowie wielorodzinnej - kontenery o pojemności min. 1,1m³.
- 8.1.2. do selektywnej zbiórki odpadów z papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych i odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- w zabudowie jednorodzinnej - worki o pojemności 120 l.
 - w zabudowie wielorodzinnej - pojemniki o pojemności min. 1,1 m³.
- Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością oraz przystosowaniem do załadunku mechanicznego pojemników.
- 8.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielowi nieruchomości zamieszkałej i ustawienia na jego terenie pojemników na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, na własny koszt, w ilości zapewniającej właściwy stan sanitarny, podanej przez Zamawiającego.
- 8.1.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości bez dodatkowej opłaty kompletu worków do selektywnego gromadzenia odpadów tj.
- 2 szt. w kolorze niebieskim na papier,
 - 2 szt. w kolorze zielonym na szkło,
 - 6 szt. w kolorze żółtym na metale i tworzywa sztuczne,

- 6 szt. w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Worki z folii polietylenowej LDPE winny mieć minimalną grubość 40 µm.

- 8.1.5. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki, o których mowa wyżej nie później niż do dnia 30 czerwca 2017 roku.
- 8.1.6. Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje mieszkańcom ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosił potrzebę większej ilości worków (jednorazowo dodatkowo max 3 szt.).
- 8.1.7. Pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym:
- worek koloru niebieskiego z napisem: **PAPIER - do zbierania odpadów z papieru, tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,**
 - worek koloru zielonego z napisem: **SZKŁO – do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,**
 - worek koloru żółtego z napisem: **METALE I TWORZYWA SZTUCZNE - do zbierania odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,**
 - worek koloru brązowego z napisem: **BIO – do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,**
 - pojemnik przeznaczony na odpady niesegregowane (zmieszane).

Na pojemniku i workach może być również logo Wykonawcy.

8.2. Sprzęt techniczny:

- w odniesieniu do wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych oraz bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum środków transportu wskazanych w Rozdziale 5 SIWZ. Należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego przy zachowaniu w tym zakresie przepisów ww. rozporządzenia.
- Wykonawca zapewni, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w sprawnie działające urządzenia

monitorujące, umożliwiające automatyczne, trwale zapisywanie aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić informacje zawarte w pamięci ww. urządzeń monitorujących na każde żądanie Zamawiającego. Dane systemu monitoringu powinny być przechowywane przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

9. Wykonawca w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r. dostarczy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Jackowo pojemniki, w których będą gromadzone segregowane odpady. Wykonawca będzie realizował wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 24 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu.

Wykonawca w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego ustawi pojemniki zgodnie z poniższym wykazem:

- pojemniki - kontenery zamykane od góry o pojemności min. 6,5 m³ w ilości 2 szt. Każdy pojemnik odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (papier, tworzywa sztuczne),
- pojemniki - kontenery otwarte o pojemności min. 6,5 m³ w ilości 4 szt. Każdy pojemnik odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (metale, szkło, odpady ulegające biodegradacji, budowlane i remontowe),
- pojemniki kontenery (mogą być siatkowe) o pojemności min. 5,0 m³ w ilości 3 szt. Każdy pojemnik odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (opony, elektryczne i elektroniczne, wielkogabaryty),
- specjalistyczne pojemniki - kontenery magazynowe, na odpady niebezpieczne o pojemności min. 1,1 m³ w ilości 2 szt. opisane z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory),
- pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m³ na świetlówki,
- pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m³ na tekstylia,
- pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 240 l, w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane lekarstwa i zużyte baterie.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.

10. Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo dostarczyć i ustawić, we wskazanych przez Zamawiającego punktach, pojemniki do zbierania przeterminowanych lekarstw i zużytych baterii oraz akumulatorów małogabarytowych, a także punkty te oznaczyć za pomocą tabliczek informacyjnych.

Wykaz punktów, o których mowa w zdaniu poprzednim:

- a) pojemniki na przeterminowane lekarstwa:
- apteka im. Jana Pawła II – Czernikowo, ul. 3-go Maja 26
 - apteka Panaceum – Czernikowo, ul. Kwiatowa 17A

- b) sklepy przemysłowe – pojemniki na zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe:
 - Bemar – Czernikowo, ul. Słowackiego 2A
 - Domex Sp. j. – Czernikowo, ul. Szkolna 2
 - Polo Market - Czernikowo ul. Reja 22
 - Lewiatan – Czernikowo ul. Słowackiego 33
- c) budynki użyteczności publicznej – pojemniki na zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe:
 - Czernikowo ul. Słowackiego 12 - Urząd Gminy,
 - Czernikowo ul. Gimnazjalna 1 – Zespół Szkół,
 - Czernikowo ul. Szkolna 15 – szkoła podstawowa
 - Makowiska – szkoła podstawowa
 - Mazowsze – szkoła podstawowa
 - Osówka – szkoła podstawowa
 - Steklin – szkoła podstawowa

Wykonawca będzie zobowiązany, po otrzymaniu informacji od pracownika placówek wyszczególnionych w ww. punktach odebrać, a następnie wywieźć odpady, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

11. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do prowadzenia różnych form działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców oraz ich segregowania. Działania edukacyjne powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców i winny być realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne:

- na terenie placówek oświatowych Gminy Czernikowo jedno w każdym semestrze (półroczu),
- udział w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe z okazji wydarzeń o zasięgu krajowym, typu: dzień ziemi, sprzątanie świata,
- udział w imprezach, festynach organizowanych przez Gminę Czernikowo,
- prelekcje i prezentacje na temat gospodarki odpadami podczas zebrań wiejskich lub innych spotkań z mieszkańcami.

12. Wykonawca w terminie do dnia 30.06.2017 r. zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników PSZOK w zakresie obsługi punktu, zasad kierowania poszczególnych frakcji odpadów do określonych kontenerów, obsługi administracyjnej i zasad współpracy z Wykonawcą pod kątem wywozu odpadów do RIPOK.