



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



GINA CZERNIKOWO

ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo
NIP: 879-246-68-69, REGON: 910866761

(pieczęć Zamawiającego)

Znak postępowania: **IWP.271.3.4.2018**

Czernikowo, dnia 11.05.2018 r.

Zaproszenie do składania ofert

**Wójt Gminy Czernikowo ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo
zaprasza**

do złożenia oferty/udziału w rozpoznaniu cenowym na dostawę wyposażenia stołówki do Przedszkola Publicznego w Czernikowie w ramach projektu pn. „**Adaptacja części pomieszczeń Zespołu Szkół w Czernikowie na przedszkole**”

– na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, dla Działania 6.4. Rewitalizacja oraz inwestycje w infrastrukturę edukacyjną w ramach ZIT, Poddziałania 6.4.2. Inwestycje w infrastrukturę przedszkolną w ramach ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

1. Ofertę należy złożyć:

- 1) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo, pokój nr 11 (Sekretariat)
lub
- 2) w formie skanu formularza ofertowego i formularza cenowego drogą elektroniczną
 - e-mail: info@czernikowo.pl lub
 - faks: **54 287 50 01 wew. 48**

2. Termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 22.05.2018 r. do godz. 12:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Na kopercie /faksie /w wiadomości elektronicznej należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

„Rozpoznanie cenowe – Zakup wyposażenia stołówki – IWP.271.3.4.2018”

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia stołówki do Przedszkola Publicznego w Czernikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czernikowo.

4.2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

- Porcelana dla dzieci przedszkolnych: kolor biały, dekoracje wtopione w szklivo, możliwość mycia w zmywarce, materiał wykonania- porcelana kpl. 84
 - Talerz płytki śniadaniowy o średnicy ok. 160 mm
 - Talerz płytki obiadowy o średnicy ok. 210 mm

- Miseczka do zupy o średnicy ok. 170 mm
 - Kubek 250 ml
 - Zalecane dla alergików uczulonych na nikiel - wykonane ze stali 18/0, zaprojektowane specjalnie dla dzieci, bezpieczne zaokrąglone ząbki, nóż bez ostrza do nauki krojenia kpl. 84
 - Łyżeczka do deserów, długość ok. 135 mm, grubość min. 2 mm
 - Widelczyk stołowy, ząbki zaokrąglone, długość ok. 152 mm grubość min. 2,5 mm
 - Łyżka stołowa, długość ok. 153 mm, grubość min. 2,5 mm
 - Nóż stołowy bez ostrza do rozdzielania potraw, długość ok. 171 mm, grubość min. 5 mm
 - Dzbanks do kawy, kompotu szt. 12
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia i stanowi jego integralną część.
- 4.4. Opisane w niniejszym zaproszeniu oraz jego załącznikach parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować wyposażenie stołówki o parametrach technicznych równoważnych lub wyższych lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
- 4.5. Wszystkie produkty będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich oraz spełniać warunki produktów bezpiecznych.
- 4.6. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty i inne dokumenty poświadczające dopuszczenie do użytkowania, jeśli wymagają tego przepisy prawa.
- 4.7. W przypadku, gdy zamawiane produkty posiadają instrukcje obsługi i materiały dotyczące użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest je przekazać w języku polskim łącznie z dostarczonymi produktami w dniu dostawy.
- 4.8. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkich innych usług dodatkowych niewymienionych z nazwy, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 4.9. Ewentualne, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, nazwy produktów oraz ich producenci mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
- 4.10. Wymagany okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące. Okres ten zaczyna biec od daty podpisania protokołu odbioru, chyba że producent dostarczonego przedmiotu zamówienia udziela dłuższej gwarancji – wówczas obowiązuje termin określony w gwarancji producenta.
5. Termin w jakim Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu zamówienia - **do dnia 20 lipca 2018 roku**. Za dzień wykonania zobowiązań umownych uważa się dzień, w którym podpisany zostanie Protokół odbioru bez zastrzeżeń.
6. **Złożona oferta musi obejmować cały zakres zawarty w opisie przedmiotu zamówienia.**
7. **Zamawiający wymaga aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy i formularz cenowy - wykaz oferowanego wyposażenia wg załączonych wzorów (załączniki nr 2 i 3).**
8. Na etapie złożonych ofert wykaz oferowanego wyposażenia będzie podlegał ocenie Zamawiającego w celu stwierdzenia równoważności zaproponowanych „zamienników”.

9. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium „Cena” (C)

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- C – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Cena”,
- $C_{\min}$ – najniższa cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) spośród ocenianych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- C_o – cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) oferty ocenianej,
- 100% - waga kryterium.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Opis sposobu obliczania ceny:

- 10.1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 10.2. Cena brutto musi być podana w zł cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie oraz określać ostateczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (m.in. zakup, dostarczenie, rozładowanie, wniesienie asortymentu) na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i we wzorze umowy.
- 10.4. Cena wymieniona w ofercie nie może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 10.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Warunki płatności: **30 dni** od daty doręczenia faktury wystawionej po dokonaniu odbioru.

12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Przemysław Pujer, tel. 54 287 50 01 w. 33

Marek Brzustewicz, tel. 54 287 50 01 w. 39

13. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

14. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawców na podany w formularzu oferta adres poczty elektronicznej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz do Wykonawcy, którego oferta została wybrana ~~zamówienie~~ ~~/zlecenie~~ /informację o terminie i miejscu podpisania umowy*.

16. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
19. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.


Wójt
Miasta i Gminy Łuków
(podpis kierownika Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Specyfikacja wyposażenia stołówki – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
3. Formularz cenowy - Wykaz oferowanego wyposażenia – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4