



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wzór umowy – Załącznik nr 4

UMOWA Nr 04/IWP.272.3/2018

zawarta w dniu _____ w **Czernikowie**

pomiędzy

Gminą Czernikowo z siedzibą w **Czernikowie** (kod: 87-640) **ul. Słowackiego 12**

NIP: **879-24-66-869**

REGON: **910866761**

reprezentowaną przez:

Zdzisława Gawrońskiego – Wójta Gminy Czernikowo

przy kontrasygnacie

Ewy Olkiewicz - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

NIP: _____

REGON: _____

reprezentowanym przez

zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Czernikowo Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Czernikowo Nr 31/2014 z dnia 05 maja 2014 roku) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w rozpoznaniu cenowym, przeprowadzonym w celu wyboru wykonawcy zadania pn. Zakup wyposażenia stołówki do Przedszkola Publicznego w Czernikowie w ramach projektu pn. „Adaptacja części pomieszczeń Zespołu Szkół w Czernikowie na przedszkole”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia stołówki do Przedszkola Publicznego w Czernikowie w ramach projektu pn. „**Adaptacja części pomieszczeń Zespołu Szkół w Czernikowie na przedszkole**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, dla Działania 6.4. Rewitalizacja oraz inwestycje w infrastrukturę edukacyjną w ramach ZIT, Poddziałania 6.4.2. Inwestycje w infrastrukturę przedszkolną w ramach ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Specyfikacja wyposażenia stołówki objętego umową wraz z wykazem ilościowym zawarta jest w załączniku do niniejszej umowy.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) sprzedaży, dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko na adres: Przedszkole Publiczne w Czernikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czernikowo,

- 2) dostarczenia wyposażenia nowego, kompletnego oraz wolnego od wad technicznych.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie,
 - 2) nie będzie brał udziału w jakichkolwiek zadaniach, które mogą wpłynąć negatywnie na jakość lub terminowość wykonania obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie,
 - 3) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu zawarcie niniejszej umowy oraz wykonanie jej postanowień,
 - 4) przeanalizował uważnie dokumenty postępowania w celu zrozumienia jego przedmiotu i zakresu, a także po to, by być świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw,
 - 5) przeanalizował dokumentację postępowania, w tym zaproszenie do składania ofert i oświadcza, że zapewni i zrobi wszystko, co jest niezbędne do odpowiedniego wykonania przedmiotu umowy, co uwzględnił w wynagrodzeniu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do dnia 20 lipca 2018 roku**.
2. Dostawa wyposażenia musi się odbyć w dzień roboczy w godzinach od 8.00 do 15.00 w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym pisemnie lub drogą elektroniczną rzeczywisty termin dostawy wyposażenia co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem dostawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru wyposażenia w przypadku braku wcześniejszego uzgodnienia terminu dostawy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 wraz z wykazem ilościowym dostarczonego wyposażenia oraz oświadczeniem, że spełnia on wymogi zawarte w zaproszeniu do składania ofert i jest zgodny ze złożoną ofertą.
5. Dostawa przez Wykonawcę asortymentu będącego przedmiotem umowy nie jest równoznaczna z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dostawy objętej przedmiotem umowy jest protokół przekazania, podpisany przez obie Strony umowy. Jeżeli dostarczone produkty posiadają braki lub wady możliwe do stwierdzenia w momencie przekazania, Zamawiający odmówi ich przyjęcia.
7. Odmowa przyjęcia dostawy jest równoznaczna z uznaniem, że przedmiot umowy nie został wykonany i dostarczony w wyznaczonym terminie.
8. Po przyjęciu dostawy Zamawiający przystąpi do weryfikacji merytorycznej – oceny zgodności przedmiotu dostawy z niniejszą umową. Termin przeprowadzenia weryfikacji wynosi do 5 dni roboczych. Należy go liczyć od dnia podpisania przez Strony umowy protokołu przekazania.
9. Po weryfikacji, o której mowa w ust. 8, Strony podpisują protokół odbioru dostawy objętej przedmiotem umowy, jeśli dostawa nie zawiera wad lub braków.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie przeprowadzania weryfikacji wad lub braków w dostawie objętej przedmiotem umowy, Zamawiający odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, podając Wykonawcy pisemnie przyczyny odmowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia. W takim przypadku za termin wykonania dostawy Strony przyjmują termin, w który Wykonawca przekaze wyposażenie stołówki zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

12. Do odbioru poprawionego/uzupełnionego przedmiotu umowy, postanowienia ust. 2 do 9 stosuje się odpowiednio.
13. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego wykonanej dostawy objętej przedmiotem umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie Strony umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
14. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w ust. 13 stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości _____ **zł brutto** (słownie złotych: _____/100).
2. Określona w ust. 1 wysokość wynagrodzenia wynika z oferty złożonej przez Wykonawcę i stanowi zapłatę za realizację zadania w całości.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, jest ostateczne i nie podlega zmianie.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 13, podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
8. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie terminowo i dostarczyć przedmiot umowy w stanie wolnym od jakichkolwiek wad.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, zgodnie z § 2 ust. 11,
 - 3) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Okres weryfikacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego, o którym mowa § 2 ust. 8, nie jest wliczony do okresu opóźnienia, za który naliczane są kary umowne.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość naliczonych kar umownych.
6. Jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w ustalonym terminie, zobowiązany jest do zapłacenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres wskazany w zapytaniu ofertowym. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 13, chyba że producent dostarczonego przedmiotu umowy udziela dłuższej gwarancji - wówczas obowiązuje termin określony w gwarancji producenta. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta wyposażenia potwierdzą załączone przez Wykonawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi lub gwarancji producenta, czy też z gwarancji Wykonawcy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 kodeksu cywilnego.
2. W okresie wskazanym w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania stwierdzonych przez Zamawiającego wad i usterek lub wymiany towaru na wolny od wad, w terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia o takim fakcie Wykonawcy przez Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, którego otrzymanie Wykonawca zobowiązany jest, w taki sam sposób niezwłocznie potwierdzić.
3. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy lub wymiany.
4. W przypadku wymiany asortymentu na nowy, termin gwarancji biegnie od początku tj. od dnia dostarczenia nowego asortymentu.
5. Naprawy będą w miarę możliwości świadczone w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na usunięcie wad przedmiotu umowy poza miejscem użytkowania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że koszty transportu do miejsca wskazanego przez Wykonawcę i dostarczenia ich po naprawie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyposażenie zamienne na czas naprawy trwającej dłużej niż 7 dni.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.

§ 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmian umowy:
 - 1) w zakresie terminu wykonania - w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
 - a) siły wyższej nie pozwalającej na realizację umowy: termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający opóźnieniu z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy, nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - b) przyczyn zależnych od Zamawiającego lub osób (podmiotów) trzecich - termin wykonania umowy może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonania umowy z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.
 - 2) w zakresie zmiany asortymentu określonego w formularzu ofertowym na inny (z zastrzeżeniem nie wyższej ceny), spełniający wszystkie wymagania określone

w zaproszeniu do składania ofert i posiadający jakość i parametry użytkowe (w tym koszty eksploatacji) takie same lub lepsze jak towar wskazany w formularzu ofertowym, przy czym zmiana taka może nastąpić jedynie w sytuacji zaprzestania produkcji lub długotrwałej niedostępności asortymentu wskazanego w formularzu ofertowym, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

3. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób skierowanych do wykonania przedmiotu umowy i adresów wskazanych w umowie.
5. Wykonawca jest także zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni, o wszelkich przeszkodach mogących spowodować niewywiązanie się przez niego z zobowiązań umownych. Wszelkie takie przeszkody winny ponadto zostać udokumentowane przez Wykonawcę wraz z określeniem daty wystąpienia przeszkody, jej charakteru oraz czasu trwania.
6. W wypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy pozostają w całości ważne i skuteczne. Strony zastąpią nieważne postanowienia umowy takimi postanowieniami, które z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron będą mogły zostać uznane za porównywalne.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy - poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym w sytuacji kiedy Wykonawca opóźnia się z dostawą przedmiotu umowy co najmniej 5 dni.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1, obowiązują kary umowne przewidziane w § 4.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

– dla Wykonawcy:

.....

– dla Zamawiającego:

Urząd Gminy Czernikowo ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo,

z zastrzeżeniem, że strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres:

e-mail Wykonawcy: lub faks,

e-mail Zamawiającego: info@czernikowo.pl lub faks 54 287 50 01 wew. 48

ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faksu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

2. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.

3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: _____ tel. _____ e-mail: _____
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: _____ tel. _____ e-mail: _____
5. Zmiana danych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 9

1. Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Toruniu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

§ 10

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
2. Integralnym składnikiem umowy są:
 - 1) Specyfikacja wyposażenia stołówki,
 - 2) Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY