

ZARZĄDZENIE NR 47/2018
WÓJTA GMINY CZERNIKOWO
z dnia 6 sierpnia 2018 r.

w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454) oraz § 4 Uchwały Nr XVI/88/2016 Rady Gminy w Czernikowie z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r. poz. 2375), zmienionej Uchwałą Nr XXIV/131/2017 Rady Gminy Czernikowo z dnia 31 marca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 1542) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego pod adresem: Jackowo 26, 87-640 Czernikowo, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Zakładu Komunalnego w Czernikowie.

2. Regulamin, o którym mowa w § 1, należy umieścić na tablicy ogłoszeń na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czernikowo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
mgr inż. Zdzisław Gawroński



**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
DLA GMINY CZERNIKOWO**

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla gminy Czernikowo, zwanego dalej PSZOK.
2. PSZOK dla gminy Czernikowo zlokalizowany jest w m. Jackowo 26 i zarządzany jest przez Gminny Zakład Komunalny w Czernikowie.
3. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z gospodarstw domowych wytwarzane przez Mieszkańców gminy Czernikowo z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku.
4. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych.
5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
6. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP i ppoż., oraz poleceń pracownika obsługi PSZOK.
7. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 2

1. PSZOK przyjmuje odpady od wtorku do piątku w sezonie letnim w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰ , w sezonie zimowym w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ oraz w soboty od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje ważenia odpadów komunalnych i identyfikacji ich rodzaju.
3. Pracownik obsługujący PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku, wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.
4. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne

z niniejszym Regulaminem oraz mogłoby to zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi.

§ 3

1. Odpady komunalne należy dostarczać do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK pojazdami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 tony.
3. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) opakowaniach, oraz posiadać informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.
4. Odpady ulegające biodegradacji przyjmowane będą luzem. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera.

§ 4

1. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- baterie;
- akumulatory;
- zużyte opony;
- świetlówki;
- puszki po farbach i aerozoluach;
- odpady z drobnych prac remontowych- gruz, ziemia, cegła, beton;
- drewno zmieszane impregnowane;
- meble i odpady wielkogabarytowe;
- odpady zielone z pielęgnacji terenów zielonych;
- odpady opakowaniowe;
- przeterminowane leki.

§ 5

1. PSZOK nie przyjmuje m.in.:

- odpadów innych niż komunalne;
- materiałów zawierających azbest;
- papy;
- styropianu budowlanego;
- odpadów w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania;

- odpadów w ilościach i charakterze wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej.

§ 6

1. Obowiązuje zakaz przywożenia do PSZOK odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do, których stosuj się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

§ 7

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:
 - a. na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerem telefonu: 54 288 54 25,
 - b. na stronie internetowej: www.czernikowo.pl
 - c. w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Czernikowie pod numerem telefonu: 54 288 92 21.
2. Każda zmiana Regulaminu będzie publikowana na 14 dni przed wejściem w życie


Wójt
mgr inż. Zdzisław Gawroński