

ZARZĄDZENIE Nr 2a/2018
WÓJTA GMINY CZERNIKOWO
z dnia 02 stycznia 2018 roku .

w sprawie ustalenia zasad polityki rachunkowości

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2342 ze zm.) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) i § 19, 20, 21 i 22 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911) zarządza się co następuje:

§1. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy w Czernikowie, ul. Słowackiego 12.

§2. Rokiem obrotowym będzie okres 12 miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, a okresami sprawozdawczymi będą poszczególne miesiące w roku obrotowym.

§3. Jednostka sporządza poniższe rodzaje sprawozdań:

- 1) sprawozdania budżetowe,
- 2) sprawozdania finansowe,
- 3) sprawozdania statystyczne.

Okresy sprawozdawcze przypadają na okresy miesięczne, kwartalne i roczne, w zależności od rodzaju sprawozdań.

§4. Ustala się, że dla rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego Urzędu i Budżetu Gminy jako kwoty istotne traktuje się te kwoty, które przekraczają 1% sumy bilansowej za poprzedni rok obrotowy.

§5. Zasady wyceny aktywów oraz pasywów w ciągu roku i na dzień bilansowy oraz ustalania wyniku finansowego stosuje się na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§6. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym:

- 1) zakładowy plan kont ustalający: wykaz kont księgi głównej,
 - 2) zasady funkcjonowania kont,
- stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§7. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, opis systemu przetwarzania danych, opis systemu informatycznego oraz system ochrony danych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§8. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych stanowi załącznik nr 4 zarządzenia.

§9. Instrukcję w sprawie obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych stanowi załącznik nr 5 niniejszego zarządzenia.

§10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach (polityce) rachunkowości stosuje się odpowiednie ustawy i rozporządzenia szczegółowe.

§11. Traci moc zarządzenie nr 34/06 z dnia 20 grudnia 2006 roku oraz nr 62/10 z dnia 30 grudnia 2010 w sprawie ustalenia polityki rachunkowości w Urzędzie Gminy w Czernikowie.

§12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2018 roku.

Wójt Gminy

/ mgr inż. Zdzisław Gawroński /