

ZARZĄDZENIE NR 2/2019
WÓJTA GMINY CZERNIKOWO
z dnia 4 stycznia 2019r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Czernikowo.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. tj.2018 poz. 1260 z późn.zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Czernikowo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 19/2011 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 22 kwietnia 2011r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Czernikowo, Zarządzenie Nr 48/2015 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 22 września 2015r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Czernikowo oraz Zarządzenie Nr 5/2003 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 1 lutego 2003r. w sprawie zasad dofinansowania do czesnego dla pracowników podnoszących kwalifikacje zawodowe.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.


Wójt
Gminy Czernikowo
Tomasz Krasicki

Uzasadnienie

W związku ze zmianą rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 15 maja 2018 roku, konieczne stało się dostosowanie niektórych zapisów regulaminu wynagradzania Urzędu. Ponieważ poprzedni akt był już zmieniany, więc należało go uchylć i wprowadzić nowy regulamin.

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Czernikowo.

I. Przepisy wstępne

§ 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatków: funkcyjnego i specjalnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Pracodawcy – oznacza to Wójta Gminy Czernikowo;
- b) Pracownika – oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Czernikowo na podstawie umowy o pracę;
- c) Urzędzie – to oznacza to Urząd Gminy Czernikowo.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3. 1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

2. W pozostałym zakresie obowiązują wymagania kwalifikacyjne ustalone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 15 maja 2018 roku (Dz.U. z 2018, poz. 936 z późn.zm.).

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4. 1. Pracownikowi może być przyznana:

- 1) nagroda na zasadach określonych w § 7 regulaminu;
- 2) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z § 8 ust. 6.

2. Pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.

3. Pracownikom, którzy są zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

4. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy, pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny w wysokości adekwatnej do wypełnienia dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego (, jeśli przysługuje) pracownika łącznie.

§ 5. 1. Wprowadza się maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników zgodne z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

2. Maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego określone w ust. 1 uzależnione są od stażu pracy pracownika oraz od poziomu jego wykształcenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.

3. Kwotę wynagrodzenia zasadniczego pracownika zwiększa się o kwotę 500,00 zł. brutto w okresie 18 miesięcy przed przejściem na emeryturę po złożeniu przez pracownika pisemnego wniosku zawierającego oświadczenie o terminie przejścia na emeryturę.

§ 6. Wprowadza się dodatek za długoletni staż pracy w Urzędzie w następującej wysokości:

- a) 2% płacy zasadniczej za staż pracy powyżej 25 lat;
- b) 2% płacy zasadniczej za staż pracy powyżej 30 lat;
- c) 2% płacy zasadniczej za staż pracy powyżej 35 lat.

IV Nagrody uznaniowe

§ 7. 1. Tworzy się fundusz nagród pracowników w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, z przeznaczeniem na nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Nagroda może być przyznana za:

- a) wprowadzenie zmian organizacyjnych skutkujących polepszeniem działalności jednostki;
- b) usprawnienie obsługi klientów jednostki;
- c) szczególne osiągnięcia w pracy;
- d) podnoszenie jakości i wydajności pracy;
- e) wykonywanie zadań wykraczających poza obowiązki wynikające z zakresu czynności.

3. Nagrody mają charakter uznaniowy i ich wysokość nie jest uzależniona od okresu zatrudnienia pracownika.

4. Decyzje o przyznaniu nagrody podejmuje Pracodawca.

V Premia i nadgodziny

§ 8. 1. Tworzy się fundusz premiowy w ramach posiadanych środków dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu.

2. Premia może być przyznana pracownikom, o których mowa w ust. 1 wykonującym swoje obowiązki służbowe w sposób prawidłowy i przejawiającym zaangażowanie w wykonywaną pracę.

3. Wysokość miesięcznej premii nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

4. Premię przyznaje Pracodawca.

5. Wypłata premii dokonywana będzie w dniu wypłaty wynagrodzenia.

6. Za pracę w godzinach nadliczbowych może być wypłacane zwykłe wynagrodzenie bez dodatków.

KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE

Stanowisko	Wymagane kwalifikacje - wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Wymagane kwalifikacje-staż pracy w latach	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
Sekretarz gminy	wyższe	4 (w tym 2 na kierowniczym stanowisku)	5 000
Kierownik urzędu stanu cywilnego	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	4 500
Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	wyższe	4	4 000
Kierownik referatu	wyższe	4	4 000
Audytór wewnętrzny	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	4 000

STANOWISKA URZĘDNICZE

Stanowisko	Wymagane kwalifikacje - wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Wymagane kwalifikacje-staż pracy w latach	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
Starszy inspektor	wyższe	4	4 700
Informatyk urzędu	wyższe	4	4 000
Inspektor	Wyższe średnie	3 5	4 000
Inspektor ds. bhp	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	4 000
Podinspektor	Wyższe średnie	- 3	4 000
Informatyk	Wyższe średnie	- 3	3 700
Referent	Średnie/wyższe	2	3 000
Młodszy referent	Średnie/wyższe	-	2 800

STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

Stanowisko	Wymagane kwalifikacje - wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Wymagane kwalifikacje-staż pracy w latach	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	Wyższe	-	3 000
	wyższe	3	3 500
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie	3	3 000
		2	2 800
		-	2 500
Pomoc administracyjna	średnie	-	2 500
Robotnik gospodarczy	podstawowe	-	2 500
Sprzątaczką	podstawowe	-	2 500
Kierowca autobusu	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	2 800
Kierowca samochodu ciężarowego	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	2 800

STANOWISKA W STRAŻY GMINNEJ

Stanowisko	Wymagane kwalifikacje - wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Wymagane kwalifikacje-staż pracy w latach	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
Komendant	Wyższe	5	4 700
Strażnik	średnie	2	4 000

DODATEK FUNKCYJNY

Stanowisko	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego w złotych
Sekretarz gminy	2 550
Kierownik urzędu stanu cywilnego	850
Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	500
Zastępca skarbnika	850
Audytor wewnętrzny	500
Kierownik referatu	500

Maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego uzależnione od stażu pracy pracownika oraz od poziomu jego wykształcenia

1) Maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego określone w pkt.1, pracowników ze **stażem pracy od 5 do 25 lat**, uzależnione są od poziomu ich wykształcenia i wynoszą:

- 3.265 zł dla pracownika z wykształceniem średnim,
- 3.375 zł dla pracownika z wykształceniem wyższym licencyjnym,
- 3.480 zł dla pracownika z wykształceniem wyższym magisterskim.

2) Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze pracownika ze stażem **nie przekraczającym 5 lat** pracy w Urzędzie Gminy lub innej jednostce samorządu terytorialnego jest wyliczane w ten sposób, iż kwotę wynagrodzenia zasadniczego, określonego w pkt.3 właściwego dla jego wykształcenia pomniejsza się:

- o 750,00 zł w przypadku stażu pracy do 1 roku,
- o 500,00 zł w przypadku stażu pracy od 1 do 3 lat,
- o 253,00 zł w przypadku stażu pracy od 3 do 5 lat."