



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**



**WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE**



Załącznik nr 3.1

KARTA GWARANCYJNA

sporządzona w dniu _____ w _____ przez _____
(pieczęć firmowa)

1. Zamawiający (Uprawniony z gwarancji / Użytkownik):
Gmina Czernikowo ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo
2. Wykonawca (Gwarant): _____
(dane podmiotu)
reprezentowany przez _____
3. Umowa (nr, z dnia): _____
4. Przedmiot gwarancji: obiekt budowlany / roboty budowlane wykonane w ramach zadania pn. **„Modernizacja wielofunkcyjnego boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w miejscowości Osówka”**.
5. Data odbioru końcowego (dzień, miesiąc, rok): _____

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na wykonanie robót nr _____ z dnia _____
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji jakości na zrealizowane roboty oraz zastosowane materiały, urządzenia i wyposażenie wynosi _____ miesięcy.
4. Termin ten należy liczyć od daty odbioru końcowego zrealizowanych robót.

Obowiązki i uprawnienia Stron

1. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad (usterek) ujawnionych po odbiorze końcowym.
2. O wystąpieniu wad (usterek) Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 3 dni od ujawnienia wady (usterki) podając jej rodzaj.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad (usterek) ujawnionych po odbiorze końcowym w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
4. Jeżeli stwierdzone wady (ustereki) uniemożliwiałyby użytkowanie obiektu, a także gdy ujawniona wada (ustereka) może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady (usterki) niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie.
5. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad (usterek) i szkód spowodowanych przez wady (ustereki) na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy /Gwaranta/ naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad (usterek).
6. Usunięcie wad (usterek) uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru prac związanych z usuwaniem wad (usterek).

7. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad (usterek).
8. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.

Inne warunki gwarancji

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania, szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.
2. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
3. Gwarancja wygasa automatycznie na te elementy, które Użytkownik poddał remontowi lub wymianie z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji.

Kary

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary za zwłokę w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad (usterek).
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty.

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami wymaga potwierdzenia w formie pisemnej.
2. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem bądź e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana jest również faksem lub e-mailem do Zamawiającego.
3. Pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres: _____
e-mail: _____
4. Pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: _____
e-mail: _____
5. O zmianach danych teleadresowych Strony obowiązane informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysyłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca (Gwarant), niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.
2. Zamawiający (Uprawniony z gwarancji/Użytkownik) może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji / Użytkownika) wynikających z umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)