

Czernikowo, 08.10.2019r.

**Znak sprawy: IWP.271.3.13.2019**

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**I. Zamawiający:**

Gmina Czernikowo  
ul. Słowackiego 12  
87-640 Czernikowo

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Czernikowo Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Czernikowo Nr 31/2014 z dnia 05 maja 2014 roku).

**III. Oznaczenie postępowania:**

Postępowanie oznaczone jest jako:

**Znak sprawy: IWP.271.3.13.2019**

**„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym i biurowym na potrzeby realizacji projektu „Czas na rozwój kompetencji cyfrowych w gminie Czernikowo””**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia dotyczy:

**„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym i biurowym na potrzeby realizacji projektu „Czas na rozwój kompetencji cyfrowych w gminie Czernikowo””**

Sprzęt komputerowy będzie spełniać cele związane z eksploracją zasobów dostępnych przez przeglądarkę internetową, wyświetlaniem multimediiów, tworzenie i korzystaniem z prostych aplikacji, tworzeniem w edytorze tekstu/prezentacji/arkusza kalkulacyjnym, prosta edycja obrazu.

Minimalne wymagania dotyczące sprzętu:

1. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:
  - 1.1. Laptop z oprogramowaniem biurowym szt. 12
  - 1.2. Szafa mobilna na laptopy z funkcją dodatkowego ładowania szt. 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia i stanowi jego integralną część.
3. Opisane w niniejszym zaproszeniu oraz jego załącznikach parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować sprzęt komputerowy o parametrach technicznych równoważnych lub wyższych lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wszystkie produkty będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich oraz spełniać warunki produktów bezpiecznych.
5. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty i inne dokumenty poświadczające dopuszczenie do użytkowania, jeśli wymagają tego przepisy prawa.
6. W przypadku, gdy zamawiane produkty posiadają instrukcje obsługi i materiały dotyczące użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest je przekazać w języku polskim łącznie z dostarczonymi produktami w dniu dostawy.
7. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkich innych usług dodatkowych niewymienionych z nazwy, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
8. Ewentualne, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, nazwy produktów oraz ich producenci mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
9. Wymagany okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy. Okres ten zaczyna biec od daty podpisania protokołu odbioru, chyba że producent



dostarczonego przedmiotu zamówienia udziela dłuższej gwarancji – wówczas obowiązuje termin określony w gwarancji producenta.

Dodatkowe punkty za:

1. sprzęt powinien posiadać rysik – 1 pkt,
2. konstrukcja komputerowa o zwiększonej odporności na uszkodzenia mechaniczne (odporność na upadek z wysokości min. 70 cm) – 2 pkt,
3. konstrukcje o zwiększonej odporności na kontakt z płynami (minimum na poziomie klawiatury o touchpada) – 1 pkt,
4. zintegrowane czujniki (minimum żyroskop, ekcelerometr, kompas) – 1 pkt.

**V. Termin dostawy zamówienia:** do 13.11.2019 r.

**VI. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:**

1. Wymagania ogólne:

- 1.1. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 1.3. ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 1.4. formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 1.5. wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty oraz sposób jej przedstawienia:

Zamawiający wymaga aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (załącznik nr 2) oraz deklarację zgodności z wymogami minimalnymi - formularz cenowy (załącznik nr 1). Dodatkowo pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty.

W przypadku oferty składanej drogą pocztową bądź osobiście Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego zawierającym oznaczenie:

**Znak sprawy: IWP.271.3.13.2019**

**„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym i biurowym na potrzeby realizacji projektu „Czas na rozwój kompetencji cyfrowych w gminie Czernikowo””**

**Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć:

1. e-mailem na adres: [p.pujer@czernikowo.pl](mailto:p.pujer@czernikowo.pl) (skan oryginału dokumentu)
2. w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo pokój nr 26.

**Termin składania ofert upływa w dniu: 16.10.2019 r.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.

## **VII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Przemysław Pujer - Kierownik Referatu Inwestycyjno-Promocyjnego, tel. 690897358

## **VIII. Badanie i ocena ofert:**

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o naniesionych poprawkach w treści oferty, jeśli dotyczą:

1. oczywistych omyłek pisarskich,
2. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany ze złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Kryterium oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

Na etapie złożonych ofert formularz cenowy będzie podlegał ocenie Zamawiającego w celu stwierdzenia równoważności zaproponowanych „zamienników”. Oferta zawierająca sprzęt komputerowy niespełniający wymagań określonych przez Zamawiającego zostanie odrzucona. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Warunki płatności:** 30 dni od daty doręczenia faktury wystawionej po dokonaniu odbioru.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się:

1. kryterium cena (95% - 95 pkt.)
2. dodatkowe punkty za:
  - 2.1. rysik – 1 pkt
  - 2.2. konstrukcja komputera o zwiększonej odporności na uszkodzenia mechaniczne – 2 pkt
  - 2.3. konstrukcje o zwiększonej odporności na kontakt z płynami – 1 pkt
  - 2.4. zintegrowane czujniki (minimum żyroskop, ekcelerometr, kompas) – 1 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

**liczba punktów oferty badanej =  $\text{cena najniższa} / \text{cena badana} \times 100 \times 95\% + \text{dodatkowe parametry}$**

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

### **Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawców na podany w formularzu oferta adres poczty elektronicznej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz do Wykonawcy, którego oferta została wybrana informację o terminie i miejscu podpisania umowy\*.



**Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XI. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (oferta, oświadczenia)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo;
2. inspektorem danych osobowych w Urzędzie Gminy Czernikowo jest Pani Agnieszka Wilczak, adres e-mail: [iodo@czernikowo.pl](mailto:iodo@czernikowo.pl) tel. 542875001
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn **„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym i biurowym na potrzeby realizacji projektu „Czas na rozwój kompetencji cyfrowych w gminie Czernikowo””**

**Znak sprawy: IWP.271.3.13.2019**

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej t.j. 1330, Dz. U. z 2008 r., poz. 1330 z późn. zm.



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

GMINO  
ua czasie!

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z ustawą o archiwizacji;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
  - 7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą art. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych,



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa




Rzeczpospolita  
Polska

GMIN@  
na czasie!

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.”

  
z sp. Wójta  
Gminy Czornówce  
mgr Przemysław Pajor  
(po stronie Zamawiającego)  
Kisielice, ul. Inwestycyjno-Promocyjnego

\*niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy