

Znak sprawy IWP.271.1.13.2019

Załącznik nr 9 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Czernikowo oraz wyposażenie, odbieranie i zagospodarowanie odpadów z PSZOK w Jackowie

1. Wprowadzenie

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Czernikowo wynosi około 8 960 osób, a osób zamieszkałych wg. złożonych deklaracji 7630 osób.
2. Na terenie gminy Czernikowo znajduje się około 2 150 domów jednorodzinnych oraz 19 budynków wielorodzinnych (ok. 560 osób)¹.
3. W trakcie trwania realizacji zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych o nie więcej niż 5%.
4. Gmina Czernikowo zajmuje obszar 169,37 km². W ponad 47% obszar gminy pokryty jest lasem. Pozostały obszar stanowią głównie grunty orne – 41% ogólnego obszaru gminy. Na terenie gminy znajduje się 39 wsi stale zamieszkałych i 41 ogółem, podzielonych na 17 sołectw.
5. W gminie Czernikowo gminnym systemem gospodarowania odpadami objęto tylko nieruchomości zamieszkałe.
6. Sposób zbierania odpadów komunalnych jest zgodny z rozporządzeniem w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odbywa się w następujących frakcjach:
 - Frakcja I: papier i tektura
 - Frakcja II: tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe
 - Frakcja III: szkło
 - Frakcja IV: bioodpady (odpady zielone i odpady kuchenne z gospodarstw domowych) w sezonie wegetacyjnym od 1 kwietnia do 15 listopada.
7. Dokumentami regulującymi zasady gospodarowania odpadami w gminie są: Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie.
8. Odpady przewidziane do odbioru, zgodnie z katalogiem odpadów to w szczególności:

Tabela 1 Kody odpadów przewidziane do odbierania i zagospodarowania w ramach usługi

Kod	Rodzaj odpadu
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Czernikowo oraz wyposażenie, odbieranie i zagospodarowanie odpadów z PSZOK w Jackowie

20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 02 01/ 20 01 08	Odpady ulegające biodegradacji z parków i ogrodów, odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Tabela 2 Kody odpadów przewidziane do zbierania w PSZOK i zagospodarowania w ramach usługi

Kod	Rodzaj odpadu
16 02 03	Zużyte opony
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy
17 01 01	Gruz betonowy
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy i remontów
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji z parków i ogrodów
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

9. W gminie Czernikowo w minionych latach odebrano z nieruchomości zamieszkałych następujące rodzaje i ilości odpadów komunalnych:

Tabela 3 Rodzaje i masa odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Czernikowo

Kod	Rodzaj odpadu	Masa odpadu rok 2018
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	37
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	132
15 01 04	Opakowania z metali	0
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0
15 01 07	Opakowania ze szkła	105
20 01 01	Papier i tektura	16
20 01 02	Szkło	0
20 01 39	Tworzywa sztuczne	0
20 01 40	Metale	2
20 02 01/ 20 01 08	Odpady ulegające biodegradacji z parków i ogrodów, odpady kuchenne ulegające biodegradacji	328
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1576
z punktów zbiórki leków i baterii		
20 01 31	baterie i akumulatory	0,136
20 01 34	leki cytostatyczne	0,081

Tabela 2 Rodzaje i masa odpadów komunalnych zebranych w PSZOK w Jackowie

kod	Rodzaj odpadu	Masa odpadu
16 02 03	Zużyte opony	3,4
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy	0,02
17 01 01	Gruz betonowy	44
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy i remontów	125
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	0
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji z parków i ogrodów	17
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	14

2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na:

- odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Czernikowo,

- odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych w prowadzonym przez Gminę Czernikowo Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo oraz punktach zbiórki leków i baterii,
- wyposażeniu nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych.
- wyposażeniu PSZOK w pojemniki do zbierania odpadów (bez obsługi PSZOK).
- wyposażeniu w pojemniki punktów zbiórki leków i baterii.

2. Wymogi dotyczące przestrzegania przepisów prawa:

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, aktualnych na czas świadczenia usług, w szczególności w zakresie obejmującym regulacje:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
- ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- rozporządzenie w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi – w wersji obowiązującej w dacie sporządzania sprawozdania,
- rozporządzenie w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych, w wersji obowiązującej w czasie świadczenia usług,
- rozporządzenie w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów, w wersji obowiązującej w czasie świadczenia usług,

- regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernikowo, w wersji obowiązującej w czasie świadczenia usług,
- uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w wersji obowiązującej w czasie świadczenia usług,
- W przypadku zmian przepisów prawa Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa lokalnego.

3. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, a pozostałych odpadów do podmiotów lub instalacji zapewniających przetworzenie odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i zasadą bliskości, zgodnie z wymaganiami poniżej:
2. Wykonawca przekaże odebrane odpady komunalne do instalacji komunalnych zapewniających:
 - dla odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), że co najmniej 10% dostarczonych odpadów zostanie odzyskana i przekazana do recyklingu lub przygotowana do ponownego użycia oraz że dla całego strumienia odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) zostaną osiągnięte poziomy ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. Wykonawca przekaże odebrane z nieruchomości i zebrane w PSZOK odpady komunalne do instalacji lub podmiotów posiadających wymagane przepisami prawa decyzje, zezwolenia, wpisy do rejestrów zapewniających:
 - dla odpadów selektywnie zebranych papieru i tektury, że co najmniej 98% odpadów zostanie przygotowana do ponownego użycia lub przekazana do recyklingu.
 - dla odpadów selektywnie zebranych szkła, że co najmniej 98% odpadów zostanie przygotowana do ponownego użycia lub przekazana do recyklingu.
 - dla odpadów selektywnie zebranych tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, że co najmniej 80% odpadów zostanie przygotowana do ponownego użycia lub przekazana do recyklingu.
 - dla odpadów selektywnie zebranych bioodpadów, że co najmniej 98% odpadów zostanie przygotowana do ponownego użycia lub przekazana do recyklingu.
 - dla odpadów zebranych w PSZOK tj odpadów niebezpiecznych, leków, chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, że 100% odpadów zostanie

unieszkodliwiona,

- dla odpadów zebranych w PSZOK tj odpadów zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, że 100% odpadów zostanie przekazana do recyklingu.
 - dla odpadów zebranych w PSZOK tj odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz tekstyliów i odzieży, że 100% odpadów zostanie poddana odzyskowi, a w tym co najmniej 50% przekazana do recyklingu lub przygotowana do ponownego użycia.
 - dla odpadów zebranych w PSZOK odpadów budowlanych, że co najmniej 70% odpadów zostanie poddana odzyskowi lub przygotowana do ponownego użycia lub przekazana do recyklingu.
2. Zamawiający wymaga, takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 4. W związku z wymaganiami w punkcie powyżej Wykonawca jest zobowiązany do takiego opracowania harmonogramu odbierania odpadów by odpady komunalne zmieszane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy by były odbierane w inne dni tygodnia niż odpady komunalne zmieszane z pozostałych nieruchomości (niezamieszkałych). Uregulowanie to dotyczy także odpadów selektywnie zbieranych.
 - 5. Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady zmieszane, bioodpady i odpady surowcowe (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metalem, opakowania wielomateriałowe) były odbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
 - 6. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po zapelnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do instalacji komunalnej.
 - 7. Zamawiający w każdym czasie może poddać kontroli pojazdy odbierające odpady z terenu gminy (w zakresie rodzaju i masy odebranych odpadów).
 - 8. Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed datą świadczenia usługi przekaze gminie wykaz pojazdów świadczących usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów w poszczególnych dniach. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego wykonawca w tym samym dniu przekaze informację o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych.

4. Wymogi dotyczące wyposażenia nieruchomości w worki i pojemniki do gromadzenia odpadów

- 1. W ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na czas realizacji umowy kompletu pojemników i worków na odpady. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki w terminie do dnia 31 grudnia 2019r. oraz przekaze Zamawiającemu raport z wykonanej czynności do dnia 07 stycznia 2020r.
- 2. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
- 3. Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

4. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do obsługi podlega aktualizacji związanej z zaistniałymi zmianami, które Zamawiający zobowiązany jest przekazywać w terminie 10 dni od ich wystąpienia.
5. Zamawiający szacuje, że do wyposażania nieruchomości niezbędne będą:
 - pojemniki 120 l na odpady komunalne zmieszane – 1470 sztuk,
 - pojemniki 240 l na odpady komunalne zmieszane – 700 sztuk,
 - pojemniki 660 l na odpady komunalne zmieszane – 11 sztuk,
 - pojemniki 1100 l na odpady komunalne zmieszane – 127 sztuk,
 - kontener KP- 7 na odpady komunalne zmieszane – 1 sztuka,

 - pojemniki do zbierania selektywnego papieru i tektury 1100 l – 18 sztuk,
 - pojemniki do zbierania selektywnego szkła 1100 l – 18 sztuk,
 - pojemniki do zbierania selektywnego tworzyw sztucznych, metali opakowań wielomateriałowych 1100 l – 18 sztuk,
 - pojemniki do zbierania selektywnego bioodpadów 240 l – 20 sztuk.
6. Zamawiający szacuje, że do wyposażania nieruchomości w worki niezbędne będą:
 - worki do zbierania selektywnego papieru i tektury – min 25 000 sztuk,
 - worki do zbierania selektywnego szkła min. 25 000 sztuk,
 - worki do zbierania selektywnego tworzyw sztucznych, metali opakowań wielomateriałowych min. 75 000 sztuk,
 - worki do zbierania selektywnego bioodpadów min. 36 000 sztuk.
7. W trakcie realizacji umowy, w sytuacji zmiany ilości pojemników/worków na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, które pojawią się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego, w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia, **w cenie umowy**.
8. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników będzie on zobowiązany do dostarczenia pojemników na swój koszt.
9. Pojemniki powinny być szczelne, zamykane pokrywą z materiału odpornego na uszkodzenia mechaniczne, wyposażone w kółka do przemieszczania oraz w uchwyty boczne. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością oraz przystosowaniem do załadunku mechanicznego pojemników.
10. Wielkości pojemników i worków: do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
 - w zabudowie jednorodzinnej - pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l.
 - w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki 660 l i 1100 l oraz kontener KP-7.
11. Wielkości pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów z papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych i bioodpadów:
 - w zabudowie jednorodzinnej - worki o pojemności 120 l.
 - w zabudowie wielorodzinnej - pojemniki o pojemności min. 1,1 m³.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielowi nieruchomości zamieszkałej i ustawienia na jego terenie pojemników na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, na własny koszt, w ilości zapewniającej odbiór odpadów wytwarzanych na tej nieruchomości.

13. Wykonawca zobowiązany jest w pierwszym tygodniu świadczenia usługi do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości, w ramach ceny usługi, kompletu worków do selektywnego gromadzenia odpadów tj.
 - 2 szt. w kolorze niebieskim na papier,
 - 2 szt. w kolorze zielonym na szkło,
 - 6 szt. w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 - 6 szt. w kolorze brązowym na bioodpady.
14. Worki z folii polietylenowej LDPE winny mieć minimalną grubość 40 µm dla odpadów papieru i bioodpadów, minimum 20 µm dla odpadów tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, oraz minimum 60 µm dla odpadów szkła.
15. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki, o których mowa wyżej nie później niż do dnia 30 grudnia 2019r.
16. Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje mieszkańcom ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosił potrzebę większej ilości worków (jednorazowo dodatkowo max 3 szt.).
17. Pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym:
 - Worek/pojemnik koloru niebieskiego z napisem: PAPIER - do zbierania odpadów papieru i tektury oraz odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,
 - Worek/pojemnik koloru zielonego z napisem: SZKŁO – do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła (nie wrzucać fajansu, szkła okiennego, duralexu itp.),
 - Worek/pojemnik koloru żółtego z napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE - do zbierania odpadów metali, pustych opakowań z metali, odpadów tworzyw sztucznych, pustych opakowań tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych,
 - Worek/pojemnik koloru brązowego z napisem: BIO – do zbierania odpadów bioodpadów (odpady zielone i odpady roślinne kuchenne). Nie wrzucać resztek surowych lub gotowanych: mięsa, kości, ryby i ości.
 - Pojemnik przeznaczony na odpady niesegregowane (zmieszane).

Na pojemniku i workach może być również logo Wykonawcy.

5. Harmonogram odbierania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy sporządzić i przedstawić Zamawiającemu projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych uwzględniający odbiór wszelkich odpadów objętych SIWZ. Zamawiający zaakceptuje projekt harmonogramu lub przedstawi swoje uwagi do projektu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić poprawki Zamawiającego i przedstawić ostateczną wersję projektu harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania poprawek Zamawiającego. Zatwierdzony harmonogram Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej. Harmonogram musi być opracowany na cały okres obowiązywania

- umowy. Wszelkie zmiany zatwierdzonego harmonogramu wymagają zgody Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych powinien być sporządzony zgodnie z zachowaniem następujących zasad:
- wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości, zgodnie z wymogami SIWZ,
 - powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
 - odbiór odpadów powinien zostać ustalony w te same dni tygodnia,
 - w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu następnym.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości harmonogramu oraz ulotki przygotowanej przez Zamawiającego, dotyczącej nowego sposobu selektywnego zbierania odpadów. Zamawiający może również zlecić w trakcie trwania umowy dystrybucję innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
4. Odbiór odpadów w terminach innych niż wyznaczone w harmonogramie stanowi nienależyte wykonanie usługi za wyjątkiem wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga), powodujących brak możliwości wykonania usługi lub zaistnienia siły wyższej. Wykonawca zobowiązany będzie w takim przypadku do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego. Usługę nie wykonaną z ww. powodów należy wykonać niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny uniemożliwiającej jej wykonanie.

6. Rodzaj i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe lub/i wyznaczone miejsca na pojemniki), zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czernikowo. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właściciela nieruchomości w odpowiednich pojemnikach lub workach – co 3 tygodnie. Wykonawca będzie zobowiązany również do odebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli są umieszczone w workach z tworzyw sztucznych. Począwszy od września 2020 roku częstotliwość odbierania odpadów zmieszanych zostanie dostosowana do wymagań wynikających z przepisów prawa.
2. Sелеktywna zbiórka odpadów komunalnych (segregowanych odpadów komunalnych) odbywać się będzie do pojemników lub worków.
3. Pojemniki lub worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj gromadzonego odpadu. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości segregowanych odpadów komunalnych, przygotowanych do odbioru, z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości

w pojemnikach lub workach. Właściciel nieruchomości przy zwiększonej ilości odpadów selektywnie zebranych może zastosować worki w innym kolorze niż opisano poniżej (np. czarne worki na odpady zmieszane).

4. Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę segregowanych odpadów komunalnych:
 - pojemniki lub worki koloru niebieskiego – papier – **co 8 tygodni**,
 - pojemniki lub worki koloru zielonego – szkło – **co 8 tygodni**,
 - pojemniki lub worki koloru żółtego – metale i tworzywa sztuczne – **co 8 tygodni**,
 - pojemniki lub worki koloru brązowego – bioodpady – **co 2 tygodnie w okresie od 01 kwietnia do 15 listopada**.

7. Standardy organizacyjne i sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
 - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czernikowo.
2. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
3. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
4. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem, w altanach śmietnikowych, rozsypane przez wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
7. Wykonawca zobowiązany będzie kontrolować sposób wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia, Wykonawca nie później niż w ciągu 3 dni od stwierdzenia naruszenia obowiązany będzie pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej powiadomić Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dołączając dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Nadto informacje te zostaną ujęte w RAOPRCIE miesięcznym.

8. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

8. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów półrocznych zawierających wykazy ilości i rodzaj pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzać i przekazywać Zamawiającemu wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym półroczu.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań rocznych o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Informacje te Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do dnia 31 stycznia roku następnego. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru i przetwarzania jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej (dawniej RIPOK), bądź innego podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu RAPORTU w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego dotyczy, a Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje RAPORT lub zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego RAPORT jako potwierdzenie należytego wykonania umowy w danym miesiącu będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
7. RAPORT powinien zawierać następujące informacje o:
 - rodzaju odebranych odpadów (wg. katalogu odpadów) i ilości odebranych odpadów, potwierdzone wydrukami wagowymi,
 - sposobie oraz miejscu przetwarzania odpadów w tym odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów,
 - braku możliwości dokonania odbioru odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
 - niesprawności któregośkolwiek z urządzeń służących ewidencji odbioru i zagospodarowania odpadów,
 - adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
8. W RAPORCIE wykonawca sporządzi informację wraz z wykazem nieruchomości które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem, a w szczególności:

- umieszczaniu odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów,
- umieszczaniu odpadów które podlegają segregacji (np. odpady surowcowe, bioodpady, wielkogabarytowe itd.) w pojemnikach na odpady zmieszane.
- stosowania zbyt małych lub zbyt dużych pojemników względem ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących w danej nieruchomości,
- wysypania odpadów poza pojemnik.

Wykonawca w informacji zawrze także:

- adres nieruchomości, na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem,
 - zdjęcia dokumentujące że odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem, zdjęcia należy wykonać w sposób który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, której przedmiot dotyczy,
 - dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenie.
9. Na każde wezwanie Gminy, wykonawca przedstawi wykaz nieruchomości i rodzaje pojemników i/lub worków dostarczanych/ustawionych dla nieruchomości zamieszkałych.

9. Reklamacje

1. Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do Gminy, Gmina przekaże informację o reklamacji drogą e-mailową. Wykonawca ustosunkuje się do niej w ciągu 8 godzin roboczych od otrzymania e-maila.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Gminę. Wykonawca poinformuje gminę o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
3. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania gminy. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów w terminie określonym w harmonogramie, nie pozostawienie worków na odpady segregowane itp.) najpóźniej w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia (przekazanego telefonicznie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) przez Zamawiającego.
4. Reklamacje budzące wątpliwości (np. zgłoszony brak odbioru odpadów, a faktycznie wykonany odbiór zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie gminie potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.
5. Reklamacje budzące wątpliwości (np. zgłoszone naruszenia regulaminu, a kwestionowane przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w rozdz.9.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o liczbie i rodzaju reklamacji w RAPORCIE miesięcznym.

10. Wyposażenie PSZOK

1. Wykonawca w terminie do dnia 30 grudnia 2019r. dostarczy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Jackowo pojemniki, w których będą gromadzone segregowane odpady.

2. Wykonawca przeprowadzi odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK.
3. Wykonawca będzie odbierał i realizował wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 24 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu.
4. Wykonawca w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego ustawi pojemniki zgodnie z poniższym wykazem:
 - pojemniki - kontenery zamykane od góry o pojemności min. 6,5 m³ w ilości 2 szt. Każdy pojemnik odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (papier, tworzywa sztuczne),
 - pojemniki - kontenery otwarte o pojemności min. 6,5 m³ w ilości 4 szt. Każdy pojemnik odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (metale, szkło, odpady ulegające biodegradacji, budowlane i remontowe),
 - pojemniki kontenery (mogą być siatkowe) o pojemności min. 5,0 m³ w ilości 3 szt. Każdy pojemnik odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (opony, elektryczne i elektroniczne, wielkogabaryty),
 - specjalistyczne pojemniki - kontenery magazynowe, na odpady niebezpieczne o pojemności min. 1,1 m³ w ilości 2 szt. opisane z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory),
 - pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m³ na świetlówki,
 - pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m³ na tekstylia,
 - pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 240 l, w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane lekarstwa i zużyte baterie.
 - pojemniki zamykane od góry, o pojemności min. 30 l, w ilości 2 szt., wyściełane workiem foliowym na odpady paramedyczne (powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek).
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.
6. Wykonawca w terminie do dnia 30 grudnia 2019r. zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników PSZOK w zakresie obsługi punktu, zasad kierowania poszczególnych frakcji odpadów do określonych kontenerów, obsługi administracyjnej i zasad współpracy z Wykonawcą pod kątem wywozu odpadów do instalacji przetwarzania.

11. Wyposażenie punktów zbiórki leków i baterii

1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić, we wskazanych przez Zamawiającego punktach, pojemniki do zbierania przeterminowanych lekarstw i zużytych baterii oraz akumulatorów małogabarytowych, a także punkty te oznaczyć za pomocą tabliczek informacyjnych.
2. Wykaz punktów, o których mowa w zdaniu poprzednim:
 - a) pojemniki na przeterminowane lekarstwa:

- apteka im. Jana Pawła II – Czernikowo, ul. 3-go Maja 26
- apteka Panaceum – Czernikowo, ul. Kwiatowa 17A
- apteka Dla Ciebie - Czernikowo, ul. Słowackiego 33

b) sklepy przemysłowe – pojemniki na zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe:

- Bemar – Czernikowo, ul. Słowackiego 2A
- Domex Sp. j. – Czernikowo, ul. Szkolna 2
- Polo Market - Czernikowo ul. Reja 22
- Lewiatan – Czernikowo ul. Słowackiego 33

c) budynki użyteczności publicznej – pojemniki na zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe:

- Czernikowo ul. Słowackiego 12 - Urząd Gminy,
- Czernikowo ul. Gimnazjalna 1 – Zespół Szkół,
- Czernikowo ul. Szkolna 15 – Zespół Szkół
- Makowiska – szkoła podstawowa
- Mazowsze – szkoła podstawowa
- Osówka – szkoła podstawowa
- Steklin – szkoła podstawowa

3. Wykonawca będzie zobowiązany, po otrzymaniu informacji od pracownika placówek wyszczególnionych w ww. punktach odebrać, a następnie wywieźć odpady, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

12. Edukacja ekologiczna

2. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach ceny umowy do prowadzenia różnych form działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców oraz ich segregowania. Działania edukacyjne powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców i winny być realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne:

- na terenie każdej z placówek oświatowych Gminy Czernikowo jedno w każdym roku szkolnym,
- udział w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe z okazji wydarzeń o zasięgu krajowym, typu: dzień ziemi, sprzątanie świata (2 razy w roku),
- udział w imprezach, festynach organizowanych przez Gminę Czernikowo (2 razy w roku),
- prelekcje i prezentacje na temat gospodarki odpadami podczas zebrań wiejskich lub innych spotkań z mieszkańcami (4 razy w roku).

13. Sprzęt techniczny:

1. W odniesieniu do wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, pojazdów i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych oraz bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
2. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum środków transportu wskazanych w ofercie. Należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, przeładunku, a także transportu.
3. Dopuszcza się stosowanie śmieciarek służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych, jeśli śmieciarka zostanie umyta i wyraźnie oznakowana z przodu i z boku pojazdu że zbiera odpady selektywnie gromadzone („ZBIÓRKA SUROWCÓW”)
4. W razie awarii pojazdu wykonawca zapewni pojazd zastępczy o parametrach wymaganych w SIWZ.
5. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
6. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
7. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
8. Pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należytym stanie technicznym i sanitarnym.
9. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu, a konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
10. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż jeden raz na 2 tygodnie.
11. Wykonawca jest obowiązany prowadzić i przechowywać, przez okres 5 lat, dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.
12. **Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych.**
13. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli

nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.

14. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.
15. **Wykonawca wyposaży Zamawiającego, na czas trwania umowy, na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, w oprogramowanie umożliwiające weryfikację przechowywanych danych z systemu pozycjonowania satelitarne, bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę, umożliwiającym odczyt, prezentację z odwzorowaniem na monitorze, na aktualnej mapie gminy Czernikowo, miejsca prowadzenia prac/usług, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w punkcie 12.**

14. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Warunek selektywnego zbierania odpadów dla danej nieruchomości uznaje się za spełniony, gdy łącznie są spełnione:
 - 1) w odpadach komunalnych zmieszanych nie może być więcej niż 5% objętości bioodpadów (odpadów kuchennych i zielonych) i nie więcej niż 5% objętości łącznie odpadów szkła, papieru, tworzyw, metali i opakowań wielomateriałowych. W odpadach komunalnych zmieszanych nie mogą być odpady wielkogabarytowe lub odpady budowlano-rozbiórkowe;
 - 2) w odpadach selektywnie zebranych udział frakcji obcej (np. odpadów zmieszanych, innych frakcji surowcowych, itp.) będzie stanowił mniej niż 10% objętości odpadów selektywnie zebranych, a w przypadku papieru mniej niż 5% objętości.
2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminu, poprzez umieszczenie odpadów zmieszanych w workach lub pojemnikach do selektywnego zbierania odpadów, powiadomi gminę i właściciela nieruchomości.
3. W przypadku umieszczenia odpadów surowcowych (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), odpadów zielonych (trawa, gałęzie, resztki roślin itp. w sezonie wegetacyjnym), odpadów wielkogabarytowych, w pojemnikach na odpady zmieszane, przedsiębiorca odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
4. W przypadku umieszczania odpadów zmieszanych w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania, Wykonawca przyjmuje je, jako odpady komunalne zmieszane i powiadomi gminę o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie. Przy czym **Wykonawca potraktuje selektywnie zebrane odpady, jako zmieszane w przypadku, gdy udział frakcji obcej będzie stanowił więcej niż 10% objętości odpadów selektywnie zebranych, a w przypadku papieru więcej niż 5% objętości. Nie zwalnia to jednak z obowiązku poinformowania Gminy o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z regulaminem, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 9**
5. Powiadomienie gminy nastąpi w RAPORCIE oraz ciągu 3 dni od stwierdzenia naruszenia (pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), dołączając

dokumentacją fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

6. Powiadomienie właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządy nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy (zabudowa wielorodzinna), a także poprzez przyklepnięcie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nr___ przy ulicy _____ w _____, że odpady: papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady * (niewłaściwe skreślić) są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czernikowo.

W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania*,

W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady * w pojemniku/worku na odpady zmieszane*.

Dwa kolejne, następujące po sobie powiadomienia lub trzykrotne, w ciągu roku kalendarzowego, powiadomienia gminy, przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie będzie skutkowało naliczeniem opłaty podwyższonej.

*Niewłaściwe skreślić

7. W przypadku drugiego kolejnego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, lub trzeciego naruszenia w ciągu roku kalendarzowego, na tej samej nieruchomości, wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości. Zasady powiadomień jak w pkt 4 i 5 powyżej. Przy czym przy drugim kolejnymi lub trzecim naruszeniu należy przyklepić na pojemniku nalepki w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy o wyższej opłacie z uwagi na brak selektywnego zbierania odpadów. Nalepka powinna być w kolorze czerwonym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nr___ przy ulicy _____ w _____, że odpady: papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady * (niewłaściwe skreślić) są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czernikowo.

W dniu _____ stwierdzono, że po raz kolejny/po raz trzeci* umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania*,

W dniu _____ stwierdzono, że po raz kolejny/po raz trzeci* umieszczono odpady papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/ bioodpady* w pojemniku/worku na odpady zmieszane.

Skutkuje to naliczeniem opłaty podwyższonej.

*Niewłaściwe skreślić

8. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. Nr 1000). Strony w zakresie danych osobowych zawrą odrębną umowę.
9. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

15. Warunki formalne, jakie ma spełniać wykonawca na etapie realizacji umowy

1. Wykonawca winien być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza. Wpis do rejestru winien obejmować, co najmniej odpady określone w tabeli 1.
2. Wykonawca winien być wpisany do do (BDO) rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie odbierania odpadów oraz w zakresie zbierania odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
3. Wykonawca winien posiadać umowy z instalacją/jami komunalną oraz podmiotami przetwarzającymi odpady oraz kopie decyzji administracyjnych i/lub wpisów do rejestrów i/lub wpisów do baz danych (zależnie od przypadku) dla instalacji komunalnych oraz innych instalacji w których będą przetwarzane odpady z terenu Gminy Czernikowo (zgodnie ze złożoną ofertą).
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania, odebranych od właścicieli nieruchomości: zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej wskazanej w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania, odebranych od właścicieli nieruchomości: selektywnie zebranych odpadów **do instalacji wskazanych w Ofercie**.
5. W przypadku niewielkich ilości odpadów odebranych selektywnie, niepodlegających przekazaniu do RIPOK (np. leki, baterie) wykonawca może przekazać je do podmiotu zbierającego odpady.
6. Wykonawca winien posiadać umowę z podmiotami posiadającymi stosowne decyzje administracyjne związane z gospodarowaniem odpadami lub posiadać decyzje w zakresie przedmiotu świadczenia usług tj. zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych:
 - 1) *zezwolenie na zbieranie odpadów lub,*
 - 2) *zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub,*
 - 3) *pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub,*
 - 4) *pozwolenie zintegrowane (w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach , Dz. U. z 2013r. poz. 21) lub,*
 - 5) *odpowiadające im ważne decyzje wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.*
7. Wykonawca może przedłożyć więcej niż jedną decyzję, jeśli przewiduje przekazywanie odpadów do różnych instalacji. Jednakże decyzje winny dokumentować możliwość przetworzenia odpadów, co najmniej w ilości i rodzaju odpadów- przedmiotu świadczenia usług tj. zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych.

8. Wykonawca przed podpisaniem umowy na świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych przedłoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa wyżej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odpadów selektywnie zebranych do instalacji komunalnej lub instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.