

GMINA CZERNIKOWO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa miejsca opieki nad dziećmi do lat trzech w miejscowości Czernikowo

CPV: 71520000-9

(usługi nadzoru budowlanego)

Do niniejszej procedury stosuje się zasadę konkurencyjności, zgodną z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 roku.

Wójt
Gminy Czernikowo

Zatwierdzam: *Tomasz Krasicki*

Projekt pn. „Budowa miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w miejscowości Czernikowo” planowany do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej 6 **Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry**, Działania 6.1 **Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną**, Poddziałania 6.1.2 **Inwestycje w infrastrukturę społeczną**, Schemat: **Inwestycje związane z budową, adaptacją, modernizacją oraz wyposażeniem obiektów na potrzeby świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 (w tym żłobków, klubów dziecięcych)**, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Czernikowo
Październik 2019

ZAWARTOŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- × Załącznik nr 1 **Opis Przedmiotu Zamówienia**
- × Załącznik nr 2: **Formularz OFERTA**
- × Załącznik nr 3: **Wzór Umowy**
- × Załącznik nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – Doświadczenie Wykonawcy - Wykaz wykonanych usług
- × Załącznik nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – Potencjał Kadrowy - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- × Załącznik nr 6: Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- × Załącznik nr 7: Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Dokumentacja techniczna na realizację robót budowlanych udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.czernikowo.pl – Zamówienia publiczne - „Budowa miejsca opieki nad dziećmi do lat trzech w miejscowości Czernikowo”

<https://www.bip.czernikowo.pl/7678,archiwum-2019?trec=63314>

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Znak postępowania: IWP.271.2.7.2019

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1. Gmina Czernikowo

adres: **ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo**

telefon / faks: **54 287 50 01**

adres strony internetowej: www.czernikowo.pl

e-mail: info@czernikowo.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, czwartek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

środa od 7⁰⁰ do 17⁰⁰

piątek od 7⁰⁰ do 13⁰⁰

1.2. Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa.

1.3. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną dla zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zwanych dalej „wytycznymi” i oznaczone jest znakiem **IWP.271.2.7.2019**.

2.2. Zaleca się, aby Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie.

2.3. Zamówienie o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz świadczenie usługi polegającej na pełnieniu kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej nad realizacją robót budowlanych, wykonywanych w ramach zadania pn. „Budowa miejsca opieki nad dziećmi do lat trzech w miejscowości Czernikowo” (działka nr ewid. 256), przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w następujących specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej (uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi),
- instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

3.2. Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje osoby pełniące funkcję Inspektorów nadzoru inwestorskiego, które będą wchodziły w skład Zespołu Nadzoru Inwestorskiego i będą

uczestnikami procesu budowlanego (w myśl przepisów Prawa budowlanego), a także będą czynnie uczestniczyły przez cały okres w realizacji zamówienia oraz będą posiadać wymagane uprawnienia. Osoby te Wykonawca powoła w skład Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, w tym jedną z nich do pełnienia funkcji Koordynatora nadzoru inwestorskiego, który bezpośrednio kierował będzie pracą Zespołu Nadzoru Inwestorskiego.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję, o ile spełnia wymagania stawiane osobom przewidzianym do pełnienia tych funkcji.

- 3.3. Wykonawca będzie nadzorował budowę (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego (w dni robocze w przeciągu 24 godzin od wezwania).
- 3.4. Zakres usługi obejmuje wykonywanie zadań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).
- 3.5. Zamawiający powierzy Wykonawcy nadzór inwestorski nad realizacją ww. zadania inwestycyjnego w celu skutecznego wyegzekwowania od wykonawcy robót budowlanych oraz instalacyjnych spełnienia wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności w zakresie jakości wykonywanych robót i stosowanych materiałów, rozliczania zrealizowanych robót, wykonania robót według uprzednio zatwierdzonego z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego, zgodności realizacji budowy z dokumentacją projektową, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w terminie ustalonym w umowie zawartej pomiędzy wykonawcą robót budowlanych, a Zamawiającym.
- 3.6. Nadzór inwestorski nad realizacją ww. zadania inwestycyjnego obejmuje swym zakresem sprawowanie nadzoru nad zadaniem wraz z zespołem właściwych inspektorów nadzoru poszczególnych branż, w tym branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, a w szczególności:
 - monitorowanie procesu inwestycyjnego,
 - dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych ww. inwestycji.
- 3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera:
 - Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1
 - Wzór umowy – Załącznik nr 3
 - dokumentacja projektowa obejmująca projekt budowlany i projekt wykonawczy,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - przedmiar robót - dokument pomocniczy.

Dokumentacja techniczna na realizację robót budowlanych udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.czernikowo.pl – Zamówienia publiczne - „**Budowa miejsca opieki nad dziećmi do lat trzech w miejscowości Czernikowo**”

<https://www.bip.czernikowo.pl/7678,archiwum-2019?tresc=63314>

- 3.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu

zamówienia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.

3.9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

dotatkowy przedmiot:

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi

4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacja o ofertach wariantowych:

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 wytycznych tj. zamówień na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

7. Termin realizacji umowy:

7.1. Zespół Nadzoru Inwestorskiego będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia podpisania umowy poprzez czas realizacji robót budowlanych przez wykonawcę robót do końca okresu gwarancji.

7.2. Wymagany termin realizacji robót budowlanych: **do dnia 14 sierpnia 2020 roku**. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę otrzymania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

7.3. Okres gwarancji na roboty budowlane wykonane w ramach przedmiotu zamówienia:
84 miesiące.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiającej odpowiednią realizację przedmiotu zamówienia:

8.1.1. Wykonawca musi wykazać, iż wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych polegających na budowie/rozbudowie/ przebudowie lub remoncie obiektu kubaturowego i zakresie obejmującym wykonanie m. in. robót wykończeniowych, instalacji elektrycznej, instalacji sanitarnej i zagospodarowania terenu oraz o wartości brutto każdej**

z tych robót nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł każda.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży Oświadczenie zgodne z treścią Załącznika nr 4 – Doświadczenie Wykonawcy wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga:

- przez wykonanie należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
- przez jedno zadanie należy rozumieć usługę zrealizowaną w oparciu o jedną umowę cywilnoprawną,
- dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do waluty podany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

8.1.2. Wykonawca musi wykazać, iż będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za nadzór nad robotami budowlanymi, posiadającymi:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru w ramach posiadanej specjalności na co najmniej dwóch robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub rozbudowie obiektów kubaturowych, każda o wartości inwestycyjnej nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto – **osoba posiadająca te uprawnienia będzie pełnić jednocześnie funkcję Koordynatora nadzoru inwestorskiego,**
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i minimum 3-letnie doświadczenie jako kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru w ww. branży liczone od dnia uzyskania uprawnień,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i minimum 3-letnie doświadczenie jako kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru w ww. branży liczone od dnia uzyskania uprawnień.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży Oświadczenie zgodne z treścią Załącznika nr 5 – Potencjał Kadrowy wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia wymaganych uprawnień budowlanych i przynależność do właściwej izby

samorządu zawodowego.

Uwaga:

- Zamawiający dopuszcza pełnienie przez tę samą osobę wielu funkcji pod warunkiem posiadania przez tę osobę uprawnień w wymaganych specjalnościach,
- przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272).

8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę który:

- 8.2.1. nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 8.2.2. nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 8.2.3. z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 8.2.4. jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo tj. występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8.3. Wykluczenie Wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

8.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia/nie spełnia*”

w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

- 8.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.10. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.
- 8.11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):
- 8.11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 8.11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 8.2. Zapytania ofertowego, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.1.

- 8.11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. Zapytania ofertowego, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.2. składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.1. Zapytania ofertowego,
- 8.11.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności, przy czym termin, na jaki umowa zostanie zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Umowa winna spełniać następujące warunki:

- a) wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c) określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników,
- d) oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
- f) określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako pełnomocnik,
- g) w przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub pełnomocnik.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i forma dokumentów:

9.1. Oświadczenia i dokumenty dołączane do oferty:

- 9.1.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, stanowiący oświadczenie zgodne z treścią Załącznika nr 4 – Doświadczenie Wykonawcy;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

/Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

- 9.1.2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący oświadczenie zgodne z treścią Załącznika nr 5 – Potencjał Kadrowy;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia wymaganych uprawnień budowlanych i aktualne zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

/Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/

- 9.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

Propozycję treści zobowiązania stanowi Załącznik nr 6.

9.2. Forma dokumentów.

- 9.2.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem.
- 9.2.2. Zobowiązanie wymienione w pkt 9.1.3. należy złożyć w oryginale - a także oświadczenia dotyczące zmiany lub wycofania oferty oraz przedłużenia terminu związania ofertą.
- 9.2.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.2. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.2.4. Za oryginał, o którym mowa w pkt 9.2.2. i 9.2.3. powyżej, uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem przez odpowiednio Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcę.
- 9.2.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie

dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej zgodność z oryginałem kopii dokumentu).

- 9.2.6. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jak również pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.2.7. Gdy złożona kopia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 9.2.3. jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych ich kopii.
- 9.2.8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 10.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego. Dowodem wysłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną jest potwierdzenie transmisji danych.
- 10.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.**
- 10.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **54 287 50 01**, a przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres info@czernikowo.pl
- 10.5. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu „Oferta” **numer faksu lub adres e-mail**, na które Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu oświadczenie, w którym poda numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany

jest niezwłocznie podać zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

11.1. W sprawach dotyczących:

- przedmiotu zamówienia: Przemysław Pujer - w godz. od 8⁰⁰ do 13⁰⁰,
tel. 54 287 50 01 wew. 33
- proceduralnych: Marek Brzustewicz - w godz. od 8⁰⁰ do 13⁰⁰,
tel. 54 287 50 01 wew. 39

12. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Zapytania ofertowego:

12.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres m.brzustewicz@czernikowo.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

12.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.1.

12.4. W przypadku rozbieżności w treści niniejszego Zapytania ofertowego, należy przyjąć jako obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe, zamieści na stronie internetowej oraz w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

12.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe, zamieści na stronie internetowej oraz w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

13. Termin związania ofertą:

13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Zapytania

ofertowego.

14.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

14.4. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz OFERTA** zgodny z treścią wzoru – Załącznik nr 2.

14.5. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

14.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1. Zapytania ofertowego.

14.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

Uwaga: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

14.5.3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

14.5.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.

14.6. Wykonawca sporządza pisemną ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 14.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 14.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 14.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginał) w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy (Wykonawców) – ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Gmina Czernikowo
Znak sprawy: **IWP.271.2.7.2019**
Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:
Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa miejsca opieki nad dziećmi do lat trzech w miejscowości Czernikowo
Nie otwierać przed **15.11.2019 r. godz. 10:05**

- 14.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 15.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

Urząd Gminy Czernikowo
ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo
pokój nr 11 (Sekretariat)

nie później niż do dnia **15 listopada 2019 roku do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

- 15.2. Złożona oferta zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana do Wykazu złożonych ofert data oraz godzina złożenia.

- 15.3. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15 listopada 2019 roku o godz. 10⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 5).

- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawarte w ofertach.

- 15.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.bip.czernikowo.pl (zakładka Zamówienia Publiczne) informacje dotyczące:

- 15.6.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 15.6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 15.6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 16.1. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 16.2. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 16.3. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 16.4. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. zaokrąglić cenę do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 groszowe i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
- 16.5. Cenę oferty netto należy wpisać liczbą do **Formularza OFERTA**. Następnie w tymże formularzu należy podać liczbą wysokość zastosowanej stawki podatku VAT i wyliczoną kwotę podatku. Do ustalonej ceny oferty netto należy dodać wartość podatku VAT, a otrzymaną w konsekwencji cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia należy wpisać do formularza liczbą i słownie przy zastosowaniu zasady określonej w pkt 16.4.
- 16.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu OFERTA.

17. Informacje dotyczące walut obcych:

- 17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wagi kryterium i sposobu oceny ofert:

- 18.1. Kryterium „Cena” (C)

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- C – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Cena”,
- C_{\min} – najniższa cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) spośród ocenianych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- C_o – cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) oferty ocenianej,
- 100% - waga kryterium.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

18.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. uzyska największą liczbę punktów.

18.3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czernikowo www.bip.czernikowo.pl i wyśle do Wykonawców na podany w formularzu oferta adres poczty elektronicznej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz do Wykonawcy, którego oferta została wybrana informację o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

19.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

19.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20. Dodatkowe informacje:

20.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

- 20.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
- 20.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia brakujących załączników, pełnomocnictw lub do wyjaśnienia treści złożonych ofert. Uzupełnienie brakujących załączników, pełnomocnictw lub wyjaśnień nie może prowadzić do negocjacji treści oferty.
- 20.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego Zapytania ofertowego, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem punktu 21.1. Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz projekt umowy:

- 22.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 22.2. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
- 22.3. Przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.