



GMINA CZERNIKOWO
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo
NIP: 879-246-68-69
REGON: 910866761

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Znak postępowania: OEG.271.2.1.2019

Czernikowo, dnia 02.12.2019 r.

Zaproszenie do składania ofert

*Wójt Gminy Czernikowo ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo
zaprasza*

do złożenia oferty /udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie wykonania usługi
– na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Ofertę należy złożyć:

- 1) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11 (Sekretariat) lub
- 2) faksem na numer **54 287 50 01** lub
- 3) e-mailem na adres **info@czernikowo.pl**

2. Na kopercie /faksie /w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

„Rozpoznanie cenowe – Transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag” – OEG.271.2.1.2019”

3. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 10 grudnia 2019 roku do godz.14:00**

4. Opis przedmiotu zamówienia: usługa transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, Jackowo 26, 87-640 Czernikowo.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi szacunkowo:

- zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu odpadów z folii rolniczych- 36,582 Mg
- zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu siatki i sznurka do owijania balotów- 11,600Mg
- zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu opakowań po nawozach i typu Big - Bag-21,425Mg

Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- zbiórka w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Jackowo 26, 87-640 Czernikowo oraz odpowiednie zapakowanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
- ważenie zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- wykonawca, wyłoniony w postępowaniu, zobowiązany jest zważyć przy przekazującym przywiezione odpady oraz spisać i wydać protokół przyjęcia odpadu, zgodnie z listą wnioskodawców zgłaszających udział w programie, przekazaną przez zamawiającego,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- transport, zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
- wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia,

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wystawić protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko przekazującego odpady,
- 2) adres przekazującego odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
- 3) datę odbioru,
- 4) wagę odbieranego odpadu, w Mg, w rozbiciu na:
 - folie rolnicze;
 - siatki i sznurka do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag;
- 5) podpis przekazującego odpady,
- 7) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
- 8) pieczęć firmową wykonawcy,

Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy przekazującym odpady, do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. 701 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych zgodnie z obowiązującymi w momencie realizacji zadania przepisami prawa, wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, przed wystawieniem faktury: oryginałów/potwierdzonych za zgodność protokołu odbioru odpadów, osobno dla każdego przekazującego odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów z folii rolniczych, oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, zaświadczenia potwierdzającego odzysk lub unieszkodliwienie całej ilości odpadów z kart przekazania odpadu, po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres miejsca odbioru odpadu, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze i siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.

Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz przekazującego odpad, w celu realizacji usługi.

Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.

W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.

5. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 22.09.2020 r. do 26.09.2020 r. w godzinach od 10:00 do 14:00.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
2. Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
4. Posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1-4 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu.

7. Dokumenty, wymagane od Wykonawcy:

Celem potwierdzenia wymagań Wykonawca powinien złożyć:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - załącznik nr 2.

8. Kryteria wyboru oferty:

Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest: cena całości zamówienia – 100%

9. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających warunków udziału w postępowaniu oraz ofert niekompletnych.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
8. Oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym zostaną odrzucone, a złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
11. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:
Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Gminy w Czernikowie www.bip.czernikowo.pl. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub telefonicznie.
11. Warunki płatności:
Faktura końcowa wystawiona na podstawie protokołu należytego wykonania usługi w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia.
12. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
Ewa Barszczyk, telefon **54 287 50 01**
13. Informacje dotyczące zawierania umowy:
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie /zlecenie/ informację o terminie i miejscu podpisania umowy*.

.....
Wójt
Gminy Czernikowo
(podpis kierownika Zamawiającego)
Tomasz Krasicki

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO –Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3,