



Wzór umowy – Załącznik nr 3

**UMOWA Nr \_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w **Czernikowie**

pomiędzy

**Gminą Czernikowo** z siedzibą w **Czernikowie** (kod: **87-640**) **ul. Słowackiego 12**

NIP: **879-24-66-869**

REGON: **910866761**

reprezentowaną przez:

**Tomasza Krasickiego – Wójta Gminy Czernikowo**

przy kontrasygnacie

**Ewy Olkiewicz - Skarbnika Gminy**

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

\_\_\_\_\_  
NIP: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

reprezentowanym przez

\_\_\_\_\_  
zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Czernikowo Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Czernikowo Nr 31/2014 z dnia 05 maja 2014 roku) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w rozpoznaniu cenowym, przeprowadzonym w celu wyboru wykonawcy zadania pn. „**Transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag**”.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie załadunku, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Jackowo 26, 87-640 Czernikowo, w ramach którego Wykonawca realizować będzie na zlecenie Gminy Czernikowo:
  - a) transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych z PSZOK-u w Jackowie, zakwalifikowane pod kodem 02 01 04 jako odpady z tworzyw sztucznych, w wyznaczonym terminie.
  - b) transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z PSZOK-u w Jackowie, zakwalifikowane pod kodem 15 01 02 jako opakowania z tworzyw sztucznych, w wyznaczonym terminie.

2. Prace związane z usuwaniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag winny być wykonane zgodnie z zasadami do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 do 72 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2019 r. 701 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych zgodnie z obowiązującymi w momencie realizacji zadania przepisami prawa oraz wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Odebrane w związku z realizacją niniejszej umowy odpady z działalności rolniczej powinny zostać przewiezione bezpośrednio do recyklerów lub przetransportowane do odpowiedniego podmiotu celem poddania unieszkodliwieniu.
4. W celu prawidłowego rozliczenia usługi, odpady o których mowa w pkt. 1 muszą być zważone przez Wykonawcę na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, Jackowo 26, 87-640 Czernikowo. Zamawiający zastrzega możliwość udziału pracownika PSZOK w trakcie ważenia odpadów. Wykonawca winien posiadać odpowiedni atestowany sprzęt służący do ważenia odpadów. Pomiar wagi odnotowany będzie w protokole podpisanym przez przekazującego oraz odbierającego odpad. Pomiar ten weryfikowany będzie z pomiarem wagi wpisanym do kart przekazania odpadu oddanym do odzysku lub unieszkodliwienia. Karty i protokoły stanowiąc będą podstawę do dokumentu rozliczeniowego. Brak jakiegokolwiek karty lub protokołu będzie podstawą do odmowy zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
5. Łączna waga odpadów odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, Jackowo 26, 87-640 Czernikowo, powinna zgadzać się z wagą odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i zezwolenia do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy oraz, że gwarantuje stałość ceny wskazanej w ofercie do czasu zakończenia zadania.
7. Pojazdy wykonujące przedmiot umowy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i zezwolenia, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

## **§ 2**

### **Termin**

Realizacja niniejszej zamówienia obejmować będzie okres od dnia 22.09.2020 r. do 26.09.2020 r. w godzinach od 10:00 do 14:00.

## **§ 3**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. W ramach umowy zostaną wykonane wszystkie czynności od zważenia, załadunku i transportu odpadów do ich unieszkodliwienia i odzysku oraz prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 do 72 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2019 r. 701 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych zgodnie z obowiązującymi w momencie realizacji zadania przepisami prawa oraz wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Odpady będą pochodziły tylko z terenu Gminy Czernikowo.

3. W momencie odbioru sporządzany będzie każdorazowo pisemny protokół odbioru, pomiędzy przekazującym odpad a Wykonawcą zawierający:
  - 1) imię i nazwisko przekazującego odpady,
  - 2) adres przekazującego odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag,
  - 3) datę odbioru,
  - 4) wagę odbieranego odpadu w Mg, w rozbiciu na:
    - folie rolnicze;
    - siatki i sznurka do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag;
  - 5) podpis przekazującego odpady,
  - 6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
  - 7) pieczęć firmową wykonawcy,
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaświadczenie potwierdzające odzysk lub unieszkodliwienie odebranych odpadów zgodnie z kartami i protokółami, oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem karty przekazania odpadu oddanych do odzysku lub unieszkodliwienia oraz protokoły spisane z przekazującym odpady wraz z sprawozdaniem o odebranych odpadach.
5. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży sprawozdanie zawierające:
  - imię i nazwisko, adres przekazującego odpady,
  - wskazanie ilości oddanego odpadu w Mg w rozbiciu na:
    - a) folie rolnicze,
    - b) siatki i sznurki do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową. W szczególności odpowiedzialność wypadkową, a także odszkodowawczą za zniszczenia własności prywatnej i osób prawnych spowodowane działaniem własnym lub nieopatrzny związane z realizacją niniejszej umowy.

#### **§ 4**

##### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 5, za wykonany przedmiot umowy, na warunkach określonych w paragrafie 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekaże w terminie do 7 dni przed dniem rozpoczęcia zadania wykaz osób zgłaszających chęć udziału w programie usuwania odpadów.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
  - załadunek, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folia rolnicza 1 Mg .....brutto łącznie z podatkiem VAT (zgodnie z przedstawioną ofertą),
  - załadunek, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag 1 Mg .....brutto łącznie z podatkiem VAT (zgodnie z przedstawioną ofertą),
2. Określona w ust. 1 wysokość wynagrodzenia wynika z oferty złożonej przez Wykonawcę i stanowi zapłatę za realizację zadania w całości.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane usługi nastąpi w oparciu o fakturę.
4. Ustala się następujące terminy płatności faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia.
5. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowić będą:
  - a) protokoły odbioru, pomiędzy przekazującym odpady a Wykonawcą,
  - b) oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem karty przekazania odpadu oddanych do odzysku lub unieszkodliwienia,
  - c) sprawozdanie z odebranych odpadów,
  - d) zaświadczenie potwierdzające odzysk lub unieszkodliwienie ilości odpadów wykazanych w kartach i protokołach,
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ma charakter wynagrodzenia maksymalnego, dla zakresu usługi. Wynagrodzenie ustala się na podstawie faktycznie odebranych Mg odpadów wg cen jednostkowych przyjętych z oferty Wykonawcy.
7. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
9. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

## § 6

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowań pomiędzy nimi będą kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 3.000,00 zł brutto.
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu wskazanego w paragrafie 2 umowy w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy dzień nie stawienia się po odbiór odpadów.
  - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzestrzeganie któregośkolwiek z postanowień paragrafów 1 i 3 umowy w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy ujawniony przypadek.
3. Wierzytelności z tytułu kar umownych zostaną potrącone z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia.

4. Niezależnie od kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody jest wyższa niż kara umowna.
5. Niezachowanie należytej staranności przy wykonywaniu usługi lub nieprzestrzeganie przez Wykonawcę wymogów w obowiązującego prawa uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek uzasadniających odstąpienie, jednakże nie później niż do końca okresu wskazanego w paragrafie 2 niniejszej umowy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§ 7**

### **Zmiana umowy**

1. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - 1) warunki oraz termin płatności, w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
  - 3) ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia,
  - 4) zmiana terminu realizacji umowy – w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności w których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy ,
  - 5) zmiana podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zakres przedmiotu umowy nie podlega zmianie z zastrzeżeniem zaistnienia okoliczności, które w momencie zawarcia niniejszej umowy nie są znane Stronom i których nie można było wcześniej przewidzieć, powodujących zmniejszenie lub zwiększenie zakresu przedmiotu umowy.
4. Ilość odpadów może ulec zmianie, gdyż zakres przedmiotu umowy został dokonany na podstawie wartości szacunkowych podanych przez planujących przekazać odpady.

## **§ 8**

### **Ochrona prawna**

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

– dla Wykonawcy:

---

– dla Zamawiającego:

**Urząd Gminy Czernikowo ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo,**

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron na adres:

e-mail Wykonawcy: \_\_\_\_\_ lub faks \_\_\_\_\_,

e-mail Zamawiającego: [info@czernikowo.pl](mailto:info@czernikowo.pl) lub faks **54 287 50 01**

ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faksu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

2. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest **Ewa Barszczyk** tel. **54 287 50 01** e-mail: **e.barszczyk@czernikowo.pl**
5. Zmiana danych w ust. 1, 3 i 4 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
6. Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Toruniu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
8. Jeżeli którykolwiek z zapisów umowy okaże się niezgodny z prawem, bezskuteczny, nieważny, bez względu na przyczynę, nie powoduje to nieważności całej umowy. W miejsce zapisu bezskutecznego, nieważnego lub sprzecznego z prawem, Strony wspólnie ustalą nowy zapis odpowiadający funkcji i celowi zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub niezgodny z prawem.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
2. Integralnym składnikiem umowy jest oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**