



Rzeczpospolita  
Polska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## GMINA CZERNIKOWO

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa wyposażenia pracowni informatycznych i logistycznej w Zespole  
Szkół w Czernikowie**

**CPV: 32322000-6**

**(urządzenia multimedialne)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Projekt pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Technikum i Branżowej Szkole w Czernikowie”  
dofinansowany ze środków Unii Europejskiej  
**w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja,**  
**Działania 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe**  
**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego**  
**na lata 2014-2020 - EFS**

Zatwierdzam: .....

Czernikowo  
Styczeń 2020

## ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- × Załącznik nr 1: **Formularz OFERTA**
- × Załącznik nr 1.1 Arkusz cenowy
- × Załącznik nr 2: **Wzór Umowy**
- × Załącznik nr 2.1: Wzór oświadczenia o stanie rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą
- × Załącznik nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu
- × Załącznik nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania
- × Załącznik nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – Wykaz wykonanych dostaw
- × Załącznik nr 6: Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy w postępowaniu
- × Załącznik nr 7: Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 22a ustawy Pzp
- × Załącznik nr 8: Opis przedmiotu zamówienia
- × Załącznik nr 9: Wykaz oferowanych rozwiązań równoważnych

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**Znak postępowania: IWP.271.1.1.2020**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Informacje o Zamawiającym:**

#### **1.1. Gmina Czernikowo**

adres: **ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo**

telefon / faks: **54 287 50 01**

adres strony internetowej: [www.czernikowo.pl](http://www.czernikowo.pl)

e-mail: [info@czernikowo.pl](mailto:info@czernikowo.pl)

godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, czwartek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

środa od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>

piątek od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego i oznaczone jest znakiem **IWP.271.1.1.2020**.

2.2. Zaleca się, aby Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie.

2.3. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia 2 pracowni zawodowych do kwalifikacji technik informatyki i 1 pracowni do kwalifikacji technik logistyki w Zespole Szkół w Czernikowie w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Technikum i Branżowej Szkole w Czernikowie”, która obejmuje:

3.1.1. Wyposażenie pracowni informatycznej dotyczącej kwalifikacji INF.02:

- Komputer stacjonarny - szt. 15,
- Monitor LCD 21,5" - szt. 15,
- Zestaw narzędzi do naprawy sprzętu komputerowego – kpl 6,
- Router - szt. 6,
- Switch - szt. 6,
- Laptop - szt. 1,
- Projektor - szt. 1,

- Telewizor min. 65" - szt. 1,
- Drukarka igłowa - szt. 1,
- Drukarka atramentowa - szt. 1,
- Drukarka laserowa mono - szt. 1,
- Drukarka 3D - szt. 1,
- Skaner płaski - szt. 1,
- Klawiatura bezprzewodowa - szt. 1,
- Mysz bezprzewodowa - szt. 1,
- Tablet - szt. 1,
- Notebook - szt. 1,
- Konsola do gry - szt. 1,
- Smartfon - szt. 1,
- Aparat cyfrowy lustrzanka - szt. 1,
- Aparat cyfrowy kompaktowy - szt. 1,
- Aparat cyfrowy bezlusterkowy - szt. 1,
- Aparat cyfrowy do natychmiastowej fotografii - szt. 1,
- Ploter - szt. 1,
- Tablica interaktywna - szt. 1,

3.1.2. Wyposażenie pracowni informatycznej dotyczącej kwalifikacji INF.03:

- Komputer All-In-One - szt. 15,
- Oprogramowanie do grafiki wektorowej i rastrowej (liczba stanowisk 15 + 1) - szt. 1,
- Oprogramowanie do obróbki video (liczba stanowisk 15 + 1) - szt. 1,
- Laptop - szt. 1,
- Projektor - szt. 1,
- Urządzenie wielofunkcyjne (laser, druk A4 kolor, skaner, kopiowanie) - szt. 1,
- Telewizor min. 65" - szt. 1,
- Tablica interaktywna - szt. 1,

3.1.3. Wyposażenie pracowni logistycznej dotyczącej kwalifikacji SPL.01:

- Komputer All-In-One - szt. 15,
- Urządzenie wielofunkcyjne - szt. 4,
- Projektor - szt. 1,
- Laptop - szt. 1,
- Czytnik kodów kreskowych - szt. 4,
- Drukarka kodów kreskowych - szt. 4,
- Oprogramowanie umożliwiające rozliczanie usług logistycznych (liczba stanowisk

15 + 1) - szt. 1,

- Zestaw plansz Logistyka część 1 i 2 – kpl 1,
- Tablica interaktywna - szt. 1,

3.1.4. Wyposażenie Punktu Informacji i Kariery:

- Urządzenie wielofunkcyjne laser mono - szt. 1,
- Laptop - szt. 1,
- Zestaw filmów - kalejdoskop zawodów - filmowa prezentacja ponad 100 zawodów - kpl 1.

3.2. Adres dostawy: Zespół Szkół w Czernikowie ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czernikowo.

3.3. **Zamawiający informuje, że jednostki centralne komputerów, monitory, drukarki, skanery, switche i routery z uwagi na ich przeznaczenie dla placówki oświatowej należy zgodnie z zapisami art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) objąć zerową stawką podatku VAT.**

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ. Parametry techniczne określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowane wyposażenie, chyba że sprecyzowano to inaczej. Wykonawca może zaoferować rozwiązania równoważne o lepszych parametrach technicznych.

3.5. Wymagania ogólne:

- całość przedmiotu zamówienia musi być dostarczona zgodnie z zapisami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- Zamawiający wymaga dostawy przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego i wolnego od obciążeń osób trzecich, wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz objętego gwarancją producenta, posiadającego wszelkie wymagane przez przepisy prawa pozwolenia, atesty i certyfikaty niezbędne do korzystania z nich przez Zamawiającego oraz osoby trzecie,
- Zamawiający wymaga, aby dostarczane urządzenia były fabrycznie nowe tj. wyprodukowane nie wcześniej jak 6 miesięcy przed ich dostawą,
- przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez Zamawiającego oraz posiadać znak bezpieczeństwa „CE”,
- urządzenia muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych wraz z kompletem standardowej dokumentacji dla użytkownika oraz nośnikami zawierającymi oprogramowanie zainstalowane w urządzeniu (jeśli dotyczy),
- każde urządzenie musi być oznakowane przez producenta w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację, tj. posiadać nazwę producenta, modelu oraz serię i numer seryjny,
- Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt, system operacyjny i oprogramowanie były fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Ponadto muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji. Nie dopuszcza się zaoferowania oprogramowania używanego i aktywowanego wcześniej na

innym urządzeniu. Zamawiający wymaga aby zaoferowane oprogramowanie systemu operacyjnego i inne oprogramowanie było zgodne z zasadami licencjonowania wymaganymi przez ich producentów,

- Zamawiający wymaga aby oprogramowanie systemowe było fabrycznie preinstalowane przez producenta komputera,
- Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności np. certyfikatami autentyczności (tzw. COA), o ile producent oprogramowania przewidział dla danego rodzaju oprogramowania tego rodzaju potwierdzenie jego autentyczności,
- Zamawiający w trakcie odbioru końcowego przewiduje możliwość sprawdzenia i weryfikacji dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania,
- Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u producenta oprogramowania, jako elementu procedury odbioru,
- naprawy gwarancyjne muszą być realizowane przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego,
- urządzenia muszą posiadać instrukcje obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim,
- do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.

### 3.6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- Wykonawca będzie zobowiązany zagwarantować we wskazanym miejscu rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia do siedziby Zespołu Szkół w Czernikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czernikowo,
- Za dzień wykonania zobowiązań umownych uważa się dzień, w którym podpisany zostanie Protokół odbioru bez zastrzeżeń.

3.7. Przedmiot zamówienia obejmuje również pełną i bezwarunkową gwarancję, w tym wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi przedmiotu zamówienia w miejscu użytkowania tj. w siedzibie Zespołu Szkół w Czernikowie. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancyjnym konieczności przemieszczania przedmiotu zamówienia do punktu serwisowego lub siedziby Wykonawcy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w miejscu użytkowania, koszty przemieszczenia przedmiotu zamówienia od i do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Przekazanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy na czas naprawy i jego odbiór musi nastąpić protokolarnie.

3.8. Ilekroć w niniejszej specyfikacji podane są nazwy własne, typy urządzeń oraz ich producenci lub konkretne wymiary należy traktować je jako przykładowe określenie cech technicznych oraz pożądanego standardu i jakości.

**Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej tj. zaproponowania rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych, z zastosowaniem tych samych standardów technicznych i jakościowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia. Poprzez pojęcie rozwiązań równoważnych należy rozumieć rozwiązania zapewniające uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż założone w opisie przedmiotu zamówienia.**

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku zaferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony Wykaz oferowanych rozwiązań równoważnych - Załącznik nr 9 do SIWZ, w którym wykaże, że oferowane rozwiązania są rozwiązaniami równoważnymi.

Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji postępowania, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. sygn. akt: KIO 2315/13).

- 3.9. Wykonawca winien udzielić gwarancji jakości na dostarczone wyposażenie na okres minimum 24 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru. W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta.
- 3.10. Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia na 24 miesiące, a maksymalny na 36 miesięcy zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Okres gwarancji”.  
Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach w postaci liczby całkowitej. Minimalny okres jaki może zaferować Wykonawca to 24 miesiące, a maksymalny okres wynosi 36 miesięcy.
- 3.11. W wypełnionej tabeli w Arkuszu cenowym (Załącznik nr 1.1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać producenta i model oferowanego wyposażenia.
- 3.12. Zamawiający ma prawo zwrócić się do producenta oferowanego przez Wykonawcę wyposażenia w celu weryfikacji, czy oferowane wyposażenie spełnia warunki określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.13. Płatność za zrealizowaną dostawę odbywać się będzie zgodnie z treścią postanowień Wzoru umowy - Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.14. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich rozdziałach niniejszej Specyfikacji.
- 3.15. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny przedmiot:**

32322000-6 – urządzenia multimedialne

**dodatkový przedmiot:**



- 30200000-1 – urządzenia komputerowe
- 30213100-6 – komputery przenośne
- 30213300-8 – komputer biurowy
- 30216100-7 – czytniki kodu kreskowego
- 30216110-0 – skanery komputerowe
- 30231300-0 – monitory ekranowe
- 30232100-5 – drukarki i plotery
- 30236000-2 – różny sprzęt komputerowy
- 32320000-2 – sprzęt telewizyjny i audiowizualny
- 38651000-3 – aparaty fotograficzne
- 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

- 3.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.17. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.20. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.22. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3.23. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia:  
**30 dni od dnia zawarcia umowy.**
- 4.2. Za dzień wykonania zobowiązań należy rozumieć ostateczny termin fizycznego dostarczenia przez Wykonawcę wyposażenia odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego, zgodnego z ofertą, czego potwierdzeniem będzie podpisany przez przedstawicieli Stron protokół zdawczo-odbiorczy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 5.1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 5.1.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 5.1.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **co najmniej 2 zamówienia, polegające na dostawie urządzeń multimedialnych / sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 120 tys. PLN brutto (każde).**

**Uwaga:**

- dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do waluty podany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

**5.1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**6. Podstawy wykluczenia:**

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 6.2. powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.4. powyżej.
- 6.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 6.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i forma dokumentów:**

### **7.1. Oświadczenia i dokumenty dołączane do oferty:**

7.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodne z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ;

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

7.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodne z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ;

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

7.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

7.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

7.1.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.1. i 7.1.2.

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

7.1.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2.

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

7.1.7. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony Wykaz oferowanych rozwiązań równoważnych - Załącznik nr 9 do SIWZ, w którym wykaże, że oferowane rozwiązanie jest rozwiązaniem równoważnym, a tym samym spełnia wymagania Zamawiającego.

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

### **7.2. Oświadczenia i dokumenty składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert:**

- 7.2.1. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodne z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ.

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co którykolwiek z Wykonawców w postępowaniu, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*

- 7.3. **W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**

- 7.3.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, stanowiący oświadczenie zgodne z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ – Doświadczenie Wykonawcy;

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

*/Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

- 7.3.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 7.4. **W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego**

**w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

- 7.4.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
*/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*
- 7.4.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
*/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*
- 7.4.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
*/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*
- 7.4.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 7.4.1. do 7.4.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.4.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.4. lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.4. lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.4.5. stosuje się odpowiednio.

7.4.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7.5. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

7.5.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7.6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):**

7.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.1. SIWZ.

7.6.3. Oświadczenia wymienione w pkt 7.1.1. i 7.1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

7.6.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3. i 7.4. SIWZ, przy czym:

7.6.5.1. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.1. SIWZ,

7.6.5.2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.4. SIWZ składa każdy z nich.

7.6.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności, przy czym termin, na jaki umowa zostanie zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Umowa winna spełniać następujące warunki:

- a) wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c) określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników,
- d) oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
- f) określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako pełnomocnik,
- g) w przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub pełnomocnik.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**7.7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

7.7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

7.7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

Propozycję treści zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

- 7.7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
- 7.7.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 7.7.1. nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 7.7.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 7.7.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.7.1.
- 7.7.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 7.7.6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 7.7.6.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 7.7.6.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 7.7.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.1. i 7.1.2.
- 7.7.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, aby przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 7.4. SIWZ tj.:
- 7.7.8.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania



decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca/

7.7.8.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca/

7.7.8.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca/

7.7.9. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

7.7.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2.

7.7.11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:

- części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile firmy te są znane Wykonawcy na etapie składania ofert,
- nazwy (firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy.

7.7.12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie

zamówienia.

#### 7.8. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń lub dokumentów:

- 7.8.1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. i 7.4., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.8.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. i 7.4., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.8.3. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 7.3. i 7.4.

#### 7.9. Forma dokumentów.

- 7.9.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem.
- 7.9.2. Oświadczenia wymienione w pkt 7.1. niniejszego Rozdziału, składane są w oryginale - również oświadczenia złożone w trybie art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 4, art. 87 i art. 90 ustawy Pzp, a także dla zmiany lub wycofania oferty, przedłużenia terminu związania ofertą, oraz wyrażenia zgody na poprawienie innej omyłki.
- 7.9.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymienione w pkt 7.2., 7.3., 7.4. oraz 7.7.8. należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 7.9.4. Za oryginał, o którym mowa w pkt 7.9.2. i 7.9.3. powyżej, uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem przez odpowiednio Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcę.
- 7.9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie

dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej zgodność z oryginałem kopii dokumentu).

- 7.9.6. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jak również pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem – również te złożone w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.
- 7.9.7. Gdy złożona kopia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 7.9.3. jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej ich kopii.
- 7.9.8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 8.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego. Dowodem wysłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną jest potwierdzenie transmisji danych.
- 8.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.**
- 8.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **54 287 50 01**, a przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres [info@czernikowo.pl](mailto:info@czernikowo.pl)
- 8.5. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu „Oferta” **numer faksu lub adres e-mail**, na które Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu oświadczenie, w którym poda numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji

awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## 9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

9.1. W sprawach dotyczących:

- przedmiotu zamówienia: Andrejus Sivickis godz. od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>,  
tel. 603 770 322
- proceduralnych:  
Marek Brzustewicz - w godz. od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>,  
tel. 54 287 50 01 wew. 39

## 10. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Specyfikacji:

10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres [m.brzustewicz@czernikowo.pl](mailto:m.brzustewicz@czernikowo.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.

10.4. Wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

10.5. W przypadku rozbieżności w treści poszczególnych rozdziałów stanowiących niniejszą SIWZ, należy przyjąć jako obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieścił Specyfikację.

## 11. Wymagania dotyczące wadium:

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 39 9537 0000 2114 0030 0520 0018,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 11.3. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy wpisać: Wadium – „Dostawa wyposażenia pracowni informatycznych i logistycznej w Zespole Szkół w Czernikowie”. Kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium należy dołączyć do oferty. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, taka gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela **na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego** do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium określonej w pkt 11.1.
- 11.6. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty zgodnie z postanowieniami pkt 14.5.3. Specyfikacji.  
Wadium niezależnie od formy wniesienia podlega prawu polskiemu.
- 11.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 11.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 11.2. lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
- 11.8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 13.1. Specyfikacji.
- 11.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.13.
- 11.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.11. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu

zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 11.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- 11.14.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 11.14.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 12.1. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **13. Termin związania ofertą:**

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 14.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 14.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 14.4. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz OFERTA** zgodny z treścią wzoru zamieszczonego w Specyfikacji – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.5. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
- 14.5.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1. Specyfikacji.
  - 14.5.2. Arkusz cenowy Załącznik nr 1.1 do SIWZ
  - 14.5.3. Dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz lub kopia przelewu).
  - 14.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
- Uwaga:** W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.*
- 14.5.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
  - 14.5.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 14.6. Wykonawca sporządza pisemną ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje

się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 14.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 14.10. poniżej. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginał) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy (Wykonawców) – ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

|  |
|--|
| <p>Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)</p> <p>Gmina Czernikowo</p> <p>Znak sprawy: <b>IWP.271.1.1.2020</b></p> <p>Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:</p> <p><b><i>Dostawa wyposażenia pracowni informatycznych i logistycznej w Zespole Szkół w Czernikowie</i></b></p> <p>Nie otwierać przed <b>28.01.2020 r. godz. 10:05</b></p> |
|--|

- 14.12. Wymagania określone w pkt 14.9. - 14.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

## 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:



15.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

Urząd Gminy Czernikowo  
ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo  
pokój nr 11 (Sekretariat)

nie później niż do dnia **28 stycznia 2020 roku do godz. 10<sup>00</sup>**. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

15.2. Złożona oferta zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana do Wykazu złożonych ofert data oraz godzina złożenia.

15.3. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28 stycznia 2020 roku o godz. 10<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 5).

15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawarte w ofertach.

15.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl) (zakładka Zamówienia Publiczne) informacje dotyczące:

15.6.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

15.6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

15.6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

16.1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest podać w sposób określony w Formularzu OFERTA stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

16.2. Podana w ofercie cena jest ceną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w określonym terminie i musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m. in.: koszty zakupu oferowanego wyposażenia, jego dostawę na adres wskazany przez Zamawiającego, rozładunek i wniesienie oraz świadczenie usług gwarancyjnych w okresie wskazanym w ofercie.

16.3. Wykonawca określi cenę oferty na podstawie zakresu przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

16.4. Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w Arkuszu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1.1 do niniejszej Specyfikacji, a następnie tak obliczoną cenę należy wpisać do Formularza OFERTA liczbą i słownie przy zastosowaniu zasady określonej w pkt 16.8.

16.5. Ustalone w ten sposób wynagrodzenie ma charakter stały i niezmienny niezależnie od

kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia.

- 16.6. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
- 16.7. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 16.8. Ceny jednostkowe oraz wartości dla wszystkich pozycji zawartych w Arkuszu cenowym należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. zaokrąglić cenę do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 groszowe i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
- 16.9. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
- 16.10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu OFERTA.

#### 17. Informacje dotyczące walut obcych:

- 17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

#### 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 18.1. Kryteria jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich waga są następujące:

| Lp. | Nazwa kryterium     | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów |
|-----|---------------------|----------------|--------------------------|
| 1   | Cena (C)            | 60%            | 60                       |
| 2   | Okres gwarancji (G) | 40%            | 40                       |

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 punktów.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Łączna liczba uzyskanych punktów będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C + G$$

gdzie:

- **LP** – łączna liczba punktów badanej oferty,

- **C** – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”,
- **G** - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Okres gwarancji”.

18.2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

18.3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

18.3.1. **Kryterium „Cena” (C)**

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- **C** – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Cena”,
- **C<sub>min</sub>** – najniższa cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) spośród ocenianych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- **C<sub>o</sub>** – cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) oferty ocenianej,
- **60%** - waga kryterium.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

18.3.2. **Kryterium „Okres gwarancji” (G)**

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferta okresu gwarancji.

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 40\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- **G** – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Okres gwarancji”,
- **G<sub>o</sub>** – okres gwarancji (podany w miesiącach) oferty ocenianej,
- **G<sub>max</sub>** – najdłuższy okres gwarancji (podany w miesiącach) spośród ocenianych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- **40%** - waga kryterium.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Okres gwarancji należy podać w miesiącach w postaci liczby całkowitej. Minimalny okres jaki może zaoferować Wykonawca to 24miesiące, a maksymalny okres wynosi 36 miesięcy.

Brak w Formularzu Oferta oświadczenia Wykonawcy o oferowanym okresie gwarancji lub zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji poniżej ustalonego minimum

tj. 24 miesiące, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodnej z treścią SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż okres maksymalny 36 miesięcy, otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 40, a wartość podana w formularzu ofertowym (dłuższa niż 36 miesięcy) zostanie wpisana do umowy.

- 18.4. Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria.
- 18.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 18.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 19.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
  - 19.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 19.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 19.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 19.1.4. unieważnieniu postępowania.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa pkt 19.1.1. i 19.1.4. na stronie internetowej [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl)
- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
  - 19.2.1. umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 19.2.2. umowy z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu dostaw - jeżeli Wykonawca planuje wykonanie dostaw

przy udziale Podwykonawców.

- 19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2., Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
- 19.4. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 19.5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleciem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że znajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

## **20. Dodatkowe informacje:**

- 20.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 20.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.4. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
- 20.6. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:

- 20.7.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 20.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 20.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

**niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

20.8. W świetle art. 90 ust. 1 ustawy, jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w Rozdziale 16 Specyfikacji, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 20.8.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn zm.);
- 20.8.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 20.8.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 20.8.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 20.8.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

20.9. W świetle art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 20.9.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.8. powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 20.9.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.8.

20.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

20.11. Nieudzielenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami, iż oferta

zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty.

- 20.12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem punktu 21.1. Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 22.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Specyfikacji.
- 22.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż:
- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 22.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 22.4. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
- 22.5. Przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. Zmiany umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji przysługują również

organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru oferty najkorzystniejszej.

23.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

23.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

23.8. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp,
- 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

23.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.8. i 23.9. powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



- 23.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 23.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 23.14. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 23.15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **24. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO<sup>1</sup> o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Wójt Gminy Czernikowo ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Czernikowo** jest Pani Agnieszka Wilczak adres e-mail: [iodo@czernikowo.pl](mailto:iodo@czernikowo.pl) tel. 54 287 50 01;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „**Dostawa wyposażenia pracowni informatycznych i logistycznej w Zespole Szkół w Czernikowie**” - numer postępowania **IWP.271.1.1.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1)</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2)</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>1)</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2)</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 3 do SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa / firma, adres)

.....

(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

*Dostawa wyposażenia pracowni informatycznych i logistycznej w Zespole Szkół w Czernikowie*

znak postępowania: *IWP.271.1.1.2020*

prowadzonego przez *Gminę Czernikowo*

**oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

..... dnia ..... roku  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**,

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego powyżej podmiotu)

..... dnia ..... roku  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**UWAGA:** niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 4 do SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa / firma, adres)

.....  
(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

*Dostawa wyposażenia pracowni informatycznych i logistycznej w Zespole Szkół w Czernikowie*

znak postępowania: **IWP.271.1.1.2020**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

**oświadczam, co następuje:**

|  |
|--|
| <b>OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:</b> |
|--|

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

..... dnia ..... roku  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... dnia ..... roku  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... roku  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... roku  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**UWAGA:** niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 5 do SIWZ -  
Doświadczenie Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

(pełna nazwa / firma, adres)

.....

(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ\***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

*Dostawa wyposażenia pracowni informatycznych i logistycznej w Zespole Szkół w Czernikowie*

znak postępowania: *IWP.271.1.1.2020*

prowadzonego przez *Gminę Czernikowo*

**przedstawiam wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:**

| Lp. | Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane | Przedmiot dostaw wykonanych przez Wykonawcę | Wartość dostaw brutto (PLN) | Data wykonania dostawy |
|-----|--|---|-----------------------------|------------------------|
| 1   | 2  | 3   | 4                           | 5                      |
| 1   |  |   |                             |                        |
| 2   |  |   |                             |                        |

..... dnia ..... roku

(miejsowość)

.....

(podpis)

\* **składane na wezwanie Zamawiającego**



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**UWAGA:** niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 6 do SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

(pełna nazwa / firma, adres)

.....

(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

*Dostawa wyposażenia pracowni informatycznych i logistycznej w Zespole Szkół w Czernikowie*

znak postępowania: *IWP.271.1.1.2020*

prowadzonego przez *Gminę Czernikowo*

**oświadczam, że:**

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.)<sup>2</sup>
- nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) co którykolwiek z wykonawców w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>

..... dnia ..... roku  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

<sup>2</sup> W przypadku zakreślenia tej pozycji oświadczenie można złożyć wraz z ofertą

<sup>3</sup> W przypadku zakreślenia tej pozycji oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), wchodzi następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia<sup>4</sup>

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

.....  
.....  
.....

że powiązania z Wykonawcą / Wykonawcami

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... roku  
(miejsce)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku  
(miejsce)

.....  
(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

<sup>4</sup> W przypadku zakreślenia tej pozycji oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <i>(pieczęć Wykonawcy)</i> | <b>ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU<sup>5</sup></b><br><b>do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów</b><br><b>na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 22a ustawy Pzp</b> |
|----------------------------|---|

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

***Dostawa wyposażenia pracowni informatycznych i logistycznej w Zespole Szkół w Czernikowie***

znak postępowania: ***IWP.271.1.1.2020***

prowadzonego przez ***Gminę Czernikowo***

Ja/My<sup>6</sup> niżej podpisani .....

.....

działając w imieniu .....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp)

i będąc należycie upoważnionym(i) do jego reprezentowania, oświadczam(y), że podmiot który reprezentuję / reprezentujemy<sup>7</sup>

**zobowiązuje się,**

w razie uzyskania zamówienia przez składającą ofertę Wykonawcę .....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp)

do udostępnienia Wykonawcy moich zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie i w sposób przedstawiony poniżej:

1. zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy: .....

.....

(zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia: .....

.....

.....

(wskazać w jakich okolicznościach i jak będzie możliwe korzystanie przez Wykonawcę z zasobów)

<sup>5</sup> Załącznik ten wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną na podstawie art. 22a ustawy Pzp

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić

3. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia: .....

.....

.....dnia ..... roku

.....  
Imienna pieczęć i podpis (lub pieczęć firmowa  
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do reprezentowania  
podmiotu udostępniającego swoje zasoby

Załącznik nr 9 do SIWZ -  
Wykaz oferowanych rozwiązań  
równoważnych

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

(pełna nazwa / firma, adres)

.....

(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

**WYKAZ OFEROWANYCH ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

***Dostawa wyposażenia pracowni informatycznych i logistycznej w Zespole Szkół w Czernikowie***

znak postępowania: ***IWP.271.1.1.2020***

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

**oświadczam**, że podane w poniższej tabeli rozwiązania równoważne:

1. Posiadają atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne określone przez Zamawiającego w treści specyfikacji istotnych warunków niniejszego zamówienia lub równoważne zaświadczenia i dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie.
2. Posiadają parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od założeń zawartych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umożliwiające uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego.

**Tabela nr 1: Parametry techniczne do oceny zgodności zaoferowanego wyposażenia z opisem przedmiotu zamówienia**

| Lp. | Parametry techniczne wyposażenia<br>wg Opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ |   | Opis parametrów / cech technicznych i jakościowych dokumentujących<br>równoważność z wymaganiami SIWZ |
|-----|---|---|---|
|     | Nazwa wyposażenia   | Wymagania techniczno-jakościowe Zamawiającego |   |
| 1   |   |   |   |
| 2   |   |   |   |
| 3   |   |   |   |
| 4   |   |   |   |
| 5   |   |   |   |
| 6   |   |   |   |
| 7   |   |   |   |
| 8   |   |   |   |
| 9   |   |   |   |
| 10  |   |   |   |
| 11  |   |   |   |
| 12  |   |   |   |
| 13  |   |   |   |
| 14  |   |   |   |

| Lp. | Parametry techniczne wyposażenia<br>wg Opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ |   | Opis parametrów / cech technicznych i jakościowych dokumentujących<br>równoważność z wymaganiami SIWZ |
|-----|---|---|---|
|     | Nazwa wyposażenia   | Wymagania techniczno-jakościowe Zamawiającego |   |
| 15  |   |   |   |
| 16  |   |   |   |
| 17  |   |   |   |
| 18  |   |   |   |
| 19  |   |   |   |
| 20  |   |   |   |

Uwagi ogólne:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania przez Wykonawcę opisów parametrów technicznych oferowanego wyposażenia.
- Zamawiający może wymagać od Wykonawców przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub warunkach realizacji zamówienia.
- Ilość stron formularza należy dostosować odpowiednio do potrzeb Wykonawcy.

..... dnia ..... roku  
(miejscość)

.....  
(podpis)



## **FORMULARZ „OFERTA”**

Załącznik nr 1

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy)</i> | <b>OFERTA</b> |
|----------------------------|---------------|

**Gmina Czernikowo  
ul. Słowackiego 12  
87-640 Czernikowo**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn:**

***Dostawa wyposażenia pracowni informatycznych i logistycznej w Zespole Szkół w Czernikowie***

***znak postępowania: IWP.271.1.1.2020***

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności  
Wykonawcy/Wykonawców - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać powyższe dla wszystkich  
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**NIP:** .....

**REGON:** .....

**Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1)</sup>** (zaznaczyć właściwe)

tak             nie

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Wzoru umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis)

4. **OFERUJEMY** wykonanie całości zamówienia, obejmującego dostawę wyposażenia pracowni informatycznych i logistycznej o parametrach technicznych zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ:

za cenę brutto: \_\_\_\_\_ **zł**

(słownie złotych: \_\_\_\_\_).

5. **DEKLARUJEMY** udzielenie gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres \_\_\_\_\_ **miesiący**<sup>8</sup> od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **INFORMUJEMY, ŻE:**

- \* wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*
- \* wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług\*

.....  
.....  
(nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości bez podatku wynoszącej ..... **zł netto** \*  
(art. 91 ust. 3a ustawy Pzp)

9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w kwocie ..... PLN  
w formie ..... Wadium (wniesione w formie pieniężnej)  
należy zwrócić na konto .....

10. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

.....  
.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

<sup>8</sup> Okres gwarancji należy podać w miesiącach w postaci liczby całkowitej. Minimalny okres jaki może zaoferować Wykonawca to 24 miesiące a maksymalny okres wynosi 36 miesięcy.

11. **OŚWIADCZAMY**, że umocowanie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, tj.:

- a) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>\*
- b) bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>\*
- c) \_\_\_\_\_ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/\*

12. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców\*:

- a) .....  
.....  
(część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)\*\*
- b) .....  
.....  
(część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)\*\*

13. **Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>9</sup>:**

**OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. **OFERTE** niniejszą składamy na ..... stronach.

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić  
\*\* jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

<sup>9</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

16. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....  
.....

**faks:** .....; **e-mail:** .....

17. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty<sup>\*</sup>: *(zaleca się przedstawienie spisu dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty)*

- ✘ Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- ✘ Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- ✘ Dowód wniesienia wadium
- ✘ Arkusz cenowy
- ✘ Pełnomocnictwo/a *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ Zobowiązanie innego podmiotu *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ .....
- ✘ .....
- ✘ .....

..... dnia ..... roku

.....  
*(podpis)*

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

## **WZÓR UMOWY**

Załącznik nr 2

UMOWA Nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Czernikowie

pomiędzy

**Gminą Czernikowo** z siedzibą w Czernikowie (kod: 87-640) ul. Słowackiego 12

NIP: 879-24-66-869

REGON: 910866761

reprezentowaną przez:

**Tomasza Krasickiego – Wójta Gminy Czernikowo**

przy kontrasygnacie

**Ewy Olkiewicz - Skarbnika Gminy**

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_  
NIP: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

reprezentowanym przez

\_\_\_\_\_  
zwanym(a) dalej w treści niniejszej umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

Na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Cywilnego strony ustalają, że przedstawiony w ofercie zakres dostaw Wykonawca będzie wykonywał .....  
(w przypadku zgłoszenia podwykonawców obowiązywać będzie § 2 umowy)

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa wyposażenia pracowni informatycznych i logistycznej w Zespole Szkół w Czernikowie” w ramach projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Technikum i Branżowej Szkole w Czernikowie” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja, Działania 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – EFS.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą z dnia \_\_\_\_\_, wytycznymi Zamawiającego oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowane wyposażenie jest fabrycznie nowe, nieużywane, stanowi jego wyłączną własność, jest wolne od wad fizycznych oraz prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakiegokolwiek innych obciążeń lub zabezpieczeń, a także nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie, którego jest przedmiotem.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie ukryte wady fizyczne i wady prawne przedmiotu umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia stanu technicznego i parametrów oferowanego przedmiotu umowy w dniu odbioru poprzez powołanego rzeczoznawcę. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy nieodpowiadającego wymaganiom zawartym w SIWZ i opisie zawartym w ofercie Zamawiający odmówi jego przyjęcia.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy we własnym zakresie tj. własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu umowy.
9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.

## § 2

### Podwykonawcy

1. Strony ustalają, iż przedstawiony w ofercie zakres dostawy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, za wyjątkiem części zamówienia polegającej na ....., gdzie dopuszcza się udział podwykonawców.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy, zawierając umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne jak i jego pracowników.
4. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może:
  - a) dokonać zmiany podwykonawcy;
  - b) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia;
  - c) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
  - d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych przez siebie za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy oraz ich zmian, w terminie 7 dni od ich zawarcia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są dostawy, poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy



- o podwykonawstwo z podwykonawcą lub umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy i jej zmiany w terminie 7 dni, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
9. Zamawiający co najmniej do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tej umowy bądź z umów o podwykonawstwo jest uprawniony (ale niezobowiązany) do żądania od Wykonawcy wszelkich informacji oraz niezbędnych oświadczeń i dokumentów pozwalających ustalić zasadność lub wysokość ewentualnych roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym w szczególności umów, potwierdzeń zapłaty, korespondencji itp.
  10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na dostawy.
  11. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10 nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.
  12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
  13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  14. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 10. W terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji, Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  - 15.. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 10, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  17. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców lub dalszych podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, a także za jakość i terminowość dostaw przez nich wykonanych, jak za działania własne. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
  18. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rzecz podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) jakiegokolwiek części wynagrodzenia, Wykonawca zwróci Zamawiającemu całą zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę wraz z odsetkami liczonymi, jak za opóźnienie w zapłacie należności cywilnych, od dnia zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do dnia zwrotu tej kwoty Zamawiającemu oraz pokryje wszelkie koszty z tym związane, tj. w szczególności koszty pozyskania pieniędzy, przekazania, korespondencji, obsługi prawnej.

19. Strony ustalają, że w przypadku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom stosownie do art. 647<sup>1</sup> § 5 Kodeksu Cywilnego, mimo uprzedniej zapłaty za te dostawy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu zapłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami liczonymi, jak za opóźnienie w zapłacie należności cywilnych, od dnia zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do dnia zwrotu tej kwoty Zamawiającemu oraz wszelkimi kosztami z tym związanymi, w całości od Wykonawcy.
20. Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność względem Wykonawcy z dowolnej wierzytelności Wykonawcy w szczególności z wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.
21. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy, a także umowy o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami muszą być zawierane na zasadach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
22. W przypadku wykonywania dostaw przez podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 umowy, będzie spełnienie wymogów określonych w § 6 ust. 10 i 11 niniejszej umowy.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy - **w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć ostateczny termin fizycznego dostarczenia przez Wykonawcę wyposażenia odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego, zgodnego z ofertą, czego potwierdzeniem będzie podpisany przez przedstawicieli Stron protokół zdawczo-odbiorczy.

### **§ 4**

#### **Sposób realizacji**

1. Dostawa i wniesienie przedmiotu umowy do siedziby Zespołu Szkół w Czernikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czernikowo należy do obowiązków Wykonawcy i jest realizowane w jego zakresie i na jego koszt.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy oraz musi spełniać wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, być dopuszczony do obrotu handlowego i posiadać wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę modelu zaoferowanego przedmiotu umowy, w przypadku wycofania zaoferowanego przedmiotu umowy z produkcji – potwierdzonego pisemnie przez producenta lub dystrybutora - na przedmiot o parametrach równoważnych lub wyższych.
4. Dostawa wyposażenia musi się odbyć w dzień roboczy w godzinach od 8.00 do 15.00 w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym pisemnie lub drogą elektroniczną rzeczywisty termin dostawy wyposażenia co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem dostawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru wyposażenia w przypadku braku wcześniejszego uzgodnienia terminu dostawy.
6. Dostawa przez Wykonawcę wyposażenia będącego przedmiotem umowy nie jest równoznaczna z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dostawy objętej przedmiotem umowy jest protokół przekazania, podpisany przez obie Strony umowy. Jeżeli dostarczone wyposażenie posiada braki lub wady możliwe do stwierdzenia w momencie przekazania, Zamawiający odmówi ich przyjęcia.

8. Po przyjęciu dostawy Zamawiający przystąpi do weryfikacji merytorycznej – oceny zgodności przedmiotu dostawy z niniejszą umową. Termin przeprowadzenia weryfikacji wynosi do 5 dni roboczych. Należy go liczyć od dnia podpisania przez Strony umowy protokołu przekazania.
9. Po dokonaniu weryfikacji Strony podpisują protokół zdawczo-odbiorczy dostawy objętej przedmiotem umowy, jeśli dostawa nie zawiera wad lub braków.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie przeprowadzania weryfikacji wad lub braków w dostawie objętej przedmiotem umowy, Zamawiający odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, podając Wykonawcy pisemnie przyczyny odmowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia. W takim przypadku za termin wykonania dostawy Strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaze wyposażenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
12. Do odbioru poprawionego/uzupełnionego przedmiotu umowy, postanowienia ust. 4 do 10 stosuje się odpowiednio.
13. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie Strony umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
14. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
15. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy kompletnej dokumentacji dostarczonego przedmiotu umowy sporządzonej w języku polskim, zawierającej w szczególności:
  - a) dokumenty potwierdzające parametry techniczne oferowanego wyposażenia (zgodnie z wymogami SIWZ),
  - b) instrukcje obsługi,
  - c) dokumenty gwarancyjne.
16. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dostawy, aż do momentu protokolarnego przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
17. Jeżeli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonaniu dostawy w szczególności w przypadku niekompletności przedmiotu umowy lub w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w dostarczonym przedmiocie umowy, podpisany zostanie protokół odbioru z uwagami. W takim przypadku Zamawiający przekaze Wykonawcy protokół odbioru z uwagami i wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
18. Zamawiający może zażądać wymiany wadliwego przedmiotu umowy lub elementu przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
19. Po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości, Strony podpiszą odpowiedni protokół odbioru bez uwag.

## § 5

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą przetargową w kwocie \_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie złotych \_\_\_\_\_ /100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanego przedmiotu umowy według cen jednostkowych podanych w arkuszu cenowym, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy z uwzględnieniem m.in.: kosztu dostawy na wskazany przez Zamawiającego

adres wraz z rozładunkiem i wniesieniem do budynku oraz świadczenie usług gwarancyjnych w okresie wskazanym w ofercie.

4. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentach z postępowania o udzielenie zamówienia oraz niniejszej umowie, a niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w wynagrodzeniu.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

## **§ 6**

### **Warunki płatności**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną po podpisaniu przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Należność wynikająca z faktury VAT będzie płatna w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie zobowiązany do doręczenia faktury na co najmniej 21 dni przed tak określonym terminem płatności, a w razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze VAT zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
3. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego tj.  
Gmina Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo, NIP: 879-24-66-869.
4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną przesłaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.).  
Nr PEPPOL Zamawiającego: 879 26 66 869.
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze dokumentującej należne wynagrodzenie rachunku rozliczeniowego umożliwiającego Zamawiającemu dokonanie zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. W przypadku braku możliwości dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9, dokona zapłaty na którykolwiek z rachunków bankowych wskazanych dla Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, a gdy w wymienionym wykazie brak wskazania dla Wykonawcy jakiegokolwiek rachunku bankowego, Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, z zastosowaniem art. 117ba § 3 ustawy Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.).
8. W przypadku płatności przy dokonywaniu których, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności ma charakter obligatoryjny, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego umożliwiającego Zamawiającemu skuteczne dokonanie zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminu płatności, określonego w ust. 2, spowodowanego brakiem możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem

mechanizmu podzielonej płatności lub brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

10. W przypadku wykonywania dostaw przez podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 umowy, jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami) co najmniej o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2.1 do SIWZ.
11. Brak zgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w ust. 10 z kompletem dokumentów, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.
12. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
13. Strony wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, wyszczególnionych w § 1 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 856).

## § 7

### Warunki gwarancji

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w treści § 1, z najwyższą starannością, zarówno co do estetyki i rzetelności wykonawstwa prac, jak również doboru materiałów, zastosowania urządzeń i rozwiązań technicznych.
2. Na dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w treści § 1, Wykonawca udziela gwarancji na okres \_\_\_\_\_ **miesiący**, wynikający ze złożonej oferty, liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień wynikających z przepisów prawa dotyczących rękojmi za wady. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, a Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
5. Gwarancja obejmuje wymianę wadliwego przedmiotu umowy na przedmiot wolny od wad bądź naprawę uszkodzonego przedmiotu umowy, jak również dostarczenie, na czas naprawy trwającej dłużej niż 7 dni, przedmiotu zastępczego o co najmniej równorzędnych parametrach.
6. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
7. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
8. Na okres udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontaktowanie się z Zamawiającym.
9. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie usterki, wady lub uszkodzenia, w szczególności numer telefonu i faksu, adres e-mail.
10. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania usterki, wady lub uszkodzenia przedmiotu umowy w okresie gwarancji telefonicznie, faksem i e-mailem w godz. 8.00 – 17.00 od poniedziałku do

piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie po godz. 17.00 traktowane będzie jak zgłoszenie o godz. 8.00 następnego dnia roboczego.

11. Wykonawca jako podmiot świadczący gwarancję przystąpi do naprawy nie później niż w terminie 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
12. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy gwarancyjne przedmiotu umowy w miejscu użytkowania tj. w siedzibie Zespołu Szkół Czernikowie.
13. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancyjnym konieczności przemieszczania przedmiotu umowy do punktu serwisowego lub siedziby Wykonawcy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w miejscu użytkowania, koszty przemieszczenia przedmiotu umowy od i do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Przekazanie przedmiotu umowy Wykonawcy na czas naprawy i jego odbiór musi nastąpić protokołarnie.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody wyrządzone wskutek dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy.
15. Z gwarancji wyłączone są uszkodzenia spowodowane przez Zamawiającego w wyniku eksploatacji niezgodnej z dostarczonymi instrukcjami obsługi.
16. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne, naliczane w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 1 powstałą z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w treści § 7 ust. 11 niniejszej umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa w treści § 7 ust. 11,
    - d) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
    - b) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
    - c) za nieprzedłożenie, w terminie wynikającym z umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset) - za każdy dzień zwłoki,

- d) za brak we wskazanym terminie wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset) – za każdy dzień zwłoki,
  - e) za dopuszczenie do wykonywania dostaw objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową, w wysokości 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy) – za każdy taki przypadek.
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu, w którym odbiór miał być przeprowadzony,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każda z kar umownych wymienionych powyżej w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Wierzytelności z tytułu kar umownych zostaną potrącone z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

## § 9

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, zaakceptowanego przez obie Strony i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) aktualizacji danych Wykonawcy lub Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy, zmianę adresu siedziby itp.
  - 2) zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
  - 3) zmiany podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie,
  - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania przedmiotu umowy, w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz o czas trwania ich następstw,
  - 5) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz o czas trwania ich następstw,
  - 6) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie

niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Zamawiający lub Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie mogli przewidzieć i im przeciwdziałać,

- 7) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
3. Warunki dokonywania zmian:
    - 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
    - 2) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
    - 3) zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy a dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenia przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,
    - 4) forma pisemna pod rygorem nieważności.
  4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **§ 10** **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy jeżeli:
    - a) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekroczy 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy,
    - b) czynności objęte umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub umowie,
    - c) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy (Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej uzasadniającej zgłoszenie wniosku o upadłość oraz o zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności),
    - d) nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym - chociażby w części,
    - e) w sposób drastyczny i uporczywy Wykonawca zaniedbuje przyjęte na siebie obowiązki.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:
    - a) Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 30 dni,
    - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.



5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek uzasadniających odstąpienie, jednakże nie później niż do końca okresu wskazanego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych**

1. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków wynikających z umowy rodzić będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Wykonawca zawrze odrębną umowę, w której powierzy się Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków.
2. Strony postanawiają, iż umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 1 zostanie zawarta przez Strony przed przystąpieniem Wykonawcy do przetwarzania danych i określać będzie w szczególności zakres przetwarzania i wykaz zbiorów danych osobowych jakie Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania.
3. Sporządzona umowa, o której mowa w niniejszym paragrafie, nie zostanie objęta dodatkowym wynagrodzeniem.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
  - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
  - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
  - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
  - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
7. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 Rozporządzenia.

9. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
11. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
13. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
14. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
19. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia („RODO”).

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

– dla Wykonawcy:

---

– dla Zamawiającego:

**Urząd Gminy Czernikowo ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo,**

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron na adres:

e-mail Wykonawcy: \_\_\_\_\_ lub faks \_\_\_\_\_,

e-mail Zamawiającego: [info@czernikowo.pl](mailto:info@czernikowo.pl) lub faks **54 287 50 01**

ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faksu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

2. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_.
5. Zmiana danych w ust. 1, 3 i 4 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
6. Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Toruniu.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
8. Jeżeli którykolwiek z zapisów umowy okaże się niezgodny z prawem, bezskuteczny, nieważny, bez względu na przyczynę, nie powoduje to nieważności całej umowy. W miejsce zapisu bezskutecznego, nieważnego lub sprzecznego z prawem, strony wspólnie ustalą nowy zapis odpowiadający funkcji i celowi zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub niezgodny z prawem.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

Działając w imieniu .....  
(pełna nazwa podwykonawcy)

....., NIP: ..... oświadczam:  
(siedziba firmy)

1) jako Podwykonawca zadania dotyczącego .....

łączy mnie z ..... (Wykonawcą) jedynie umowa  
nr ..... z dnia ..... Umowa ta nie została zmieniona.

2) zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy  
wynosi łącznie ..... zł. Z tej kwoty:

a) Wykonawca zapłacił Podwykonawcy:

- na podstawie faktury ..... kwotę ..... zł w dniu .....
- na podstawie faktury ..... kwotę ..... zł w dniu .....

b) pozostała do zapłaty między Wykonawcą a Podwykonawcą kwota ..... zł, z tego  
kwota ..... zł jest wymagalna (termin zapłaty upłynął ..... natomiast  
kwota ..... zł jest niewymagalna (termin płatności to .....).

c) (ewentualnie) kwota ..... zł jest sporna między Wykonawcą a Podwykonawcą  
i kwota ta jest należna zdaniem Podwykonawcy na podstawie ..... i przysługuje  
z tytułu .....

3) odnośnie faktów przedstawionych w pkt 2 przedkładam wszystkie dokumenty w odpisach w tym  
w szczególności:

- a) Faktury nr .....
- b) Oświadczenia Wykonawcy z dnia.....,
- c) Oświadczenia podwykonawcy z dnia.....,
- d) Oświadczenia dalszego podwykonawcy z dnia .....  
potwierdzające otrzymanie wymagalnych należności z wyszczególnieniem co najmniej  
należności, nr faktury, terminu wymagalności, terminu otrzymania zapłaty,
- e) (inny, ewentualny dowód zapłaty wymagalnych należności dla podwykonawców/ dalszych  
podwykonawców) .....

**Podwykonawca:**

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Podwykonawcy)

**Wykonawca:**

**Potwierdzam stan faktyczny i prawny**

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)