



**GMINA CZERNIKOWO**  
ul. Słowackiego 12  
87-640 Czernikowo  
NIP: 879-246-68-69  
REGON: 910866761

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

Znak postępowania: **OEG.271.2.1.2020**

Czernikowo, dnia 21.04.2020 r.

**Zaproszenie do składania ofert**

***Wójt Gminy Czernikowo***

***ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo***

**zaprasza**

do złożenia oferty na zamówienie:

***„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”***

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. , poz.1843 z późn.zm)

1. Ofertę należy złożyć:

w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11 (Sekretariat) lub faksem na numer **54 287 50 01** lub **54 230 50 51**,  
e-mailem na adres **info@czernikowo.pl**

2. Na kopercie /faksie /w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

***„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” – OEG.271.2.1.2020***

3. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 5 maja 2020 roku do godz. 15:00.**

3.1 Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, Jackowo 26, 87-640 Czernikowo.

4.1. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

4.2. Masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi szacunkowo:

→ zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu odpadów z folii rolniczych- 36,582 Mg,

– zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu siatki i sznurka do owijania balotów-  
11,600Mg,

– zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu opakowań po nawozach i typu Big - Bag-  
21,425Mg,

4.3. Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

4.4. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- zbiórka w Punkcie Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Jackowo 26, 87-640 Czernikowo oraz odpowiednie zapakowanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
- ważenie zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- wykonawca, wyłoniony w postępowaniu, zobowiązany jest zważyć przy przekazującym przywiezione odpady oraz spisać i wydać protokół przyjęcia odpadu, zgodnie z listą wnioskodawców zgłaszających udział w programie, przekazaną przez zamawiającego,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- transport, zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
- wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia,

4.5 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wystawić protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko przekazującego odpady,
- adres przekazującego odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag,
- datę odbioru,

- wagę odbieranego odpadu, w Mg, w rozbiściu na:
  - folia rolnicza;
  - siatka do owijania balotów;
  - sznurek do owijania balotów;
  - opakowania po nawozach ;
  - opakowania typu Big Bag,
- podpis przekazującego odpady,
- podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
- pieczęć firmową wykonawcy

4.6 Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy przekazującym odpady, do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2019 r. 701 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych zgodnie z obowiązującymi w momencie realizacji zadania przepisami prawa, wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, przed wystawieniem faktury: oryginałów/potwierdzonych za zgodność protokołu odbioru odpadów, osobno dla każdego przekazującego odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
- Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- Wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).

4.7 Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz zostanie spisany protokół odbioru usług.

4.8 Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz przekazującego odpad, w celu realizacji usługi.

- 4.9 Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4.10 Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.
- 4.11 W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
- 5 Termin realizacji zamówienia:  
Od dnia 22.09.2020 r. do 26.09.2020 r. w godzinach od 10:00 do 14:00.
- 6 Warunki udziału w postępowaniu:  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 1) Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
  - 2) Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
  - 4) Posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 5) Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1-4 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu.
- 7 Dokumenty, wymagane od Wykonawcy:  
Celem potwierdzenia wymagań Wykonawca powinien złożyć:
- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - załącznik nr 2.
- 8 Kryteria wyboru oferty:  
Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:  
cena całości zamówienia – 100%
- 9 Dodatkowe informacje
- 9.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
- 9.2 Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 9.3 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 9.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.5 Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.
- 9.6 Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających warunków udziału w postępowaniu oraz ofert niekompletnych.
- 9.7 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 9.8 Oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym zostaną odrzucone, a złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 9.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 9.10 Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 9.11 Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:  
Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Gminy w Czernikowie [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl). Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub telefonicznie.
11. Warunki płatności:  
Faktura końcowa wystawiona na podstawie protokołu należytego wykonania usługi w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia.
12. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:  
**Ewa Barszczyk**, telefon **54 287 50 01**.
13. Informacje dotyczące zawierania umowy:  
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy ~~zamówienie~~ /zlecenie/ informację o terminie i miejscu podpisania umowy\*.

Wojt  
Gminy Czernikowo  
Tomasz Krasicki  
.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

\*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO –Załącznik nr 2,
3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO - Załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4,
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych- Załącznik nr 5,
6. Protokół odbioru usług – Załącznik nr 6,