

ZARZĄDZENIE NR 50/2020
WÓJTA GMINY CZERNIKOWO
z dnia 6 lipca 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Rekrutacji dzieci do Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713 t.j.) oraz § 12 Statutu Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie stanowiącego załącznik do Uchwały nr XIV/129/2020 Rady Gminy Czernikowo z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Żłobek „Bajkowa Kraina” w Czernikowie oraz nadania jej statutu w celu realizacji projektu pn. *„Tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie gminy Czernikowo poprzez utworzenie żłobka” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy, Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałania 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*

zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia nr 37/2020 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 23 otrzymuje brzmienie:

„Wykaz dokumentów, które potwierdzają spełnianie kryteriów określonych w zasadach rekrutacji niniejszego regulaminu:

Zamieszkiwanie, nauka lub praca rodzica/opiekuna prawnego dziecka na terenie Gminy Czernikowo	Oświadczenie
Niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego lub dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
Dzieci z rodzin wielodzietnych (posiadające troje dzieci i więcej obejmująca dzieci znajdujące się pod opieką rodziców/opiekunów prawnych do lat 18 oraz dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia)	Oświadczenie o wychowywaniu co najmniej trojga dzieci / zaświadczenie o pobieraniu nauki

Dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem / akt zgonu / prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację
Wiek rodzica/prawnego opiekuna (tj. do ukończenia 26 roku życia lub powyżej 40 roku życia)	Dane z formularza rekrutacyjnego
Dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę w myśl ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej)	Zaświadczenie z GOPS lub oświadczenie o dochodach wraz z załącznikami* *Zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r. poz.1507 ze zm.) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku udokumentowany w przypadku: 1. Wynagrodzenia ze stosunku pracy – zaświadczeniem z pracy o dochodach netto 2. Emerytury lub zasiłku przedemerytalnego - decyzją z ZUS 3. Renty inwalidzkiej, rodzinnej lub socjalnej- decyzją z ZUS 4. Zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego- decyzją z GOPS 5. Zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku specjalnego opiekuńczego- decyzją z GOPS 6. Dodatku mieszkaniowy, dodatku energetycznego - decyzją z GOPS 7. Alimentów (zasądzone lub dobrowolne), funduszu alimentacyjnego - postanowieniem sądu i wyciągiem z banku potwierdzającym otrzymywaną kwotę 8. Zasiłku dla bezrobotnych, stypendium stażowego - decyzją z Powiatowego Urzędu Pracy 9. Dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej - jeśli działalność gosp. rozlicza się na zasadach ogólnych – zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego; jeśli na ryczałcie lub innych formach opodatkowania oświadczeniem o wysokości dochodów 10. Umowy o dzieło, umowy zlecenia - zaświadczeniem z pracy o dochodach netto 11. Dochodu z gospodarstwa rolnego - zaświadczeniem o użytkach rolnych 12. Praktyk zawodowych - zaświadczeniem z pracy o dochodach netto 13. Innych dochodów (np. praca za granicą, praca dorywcza, dochód z najmu) – oświadczeniem

Rodzie/opiekun prawny bezrobotny/bierny zawodowo podejmujący zatrudnienie	Zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej/ oświadczenie o bierności zawodowej
Rodzie/opiekun prawny powracający do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym	Zaświadczenie pracodawcy/oświadczenie w przypadku samozatrudnienia
Rodzie/opiekun prawny czynny zawodowo	Zaświadczenie pracodawcy/ wypis z CEiDG/ zaświadczenie KRUS lub dowód opłacenia składek
Posiadanie minimum już jednego dziecka w żłobku	Oświadczenie

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Obsługi Szkół w Czernikowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wpjt
Gminy Czernikowo
Tomasz Krasicki