

Nr rej. 020192-53-K033-Ns/20

P.P. *[signature]*
31.08.20



NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) ☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 91086676100000

NIP 8792466869

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy Inspektor Pracy - Mariola Gurzyńska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy
przeprowadził kontrolę w:

GINA CZERNIKOWO

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

87-640 CZERNIKOWO, UL. JULIUSZA SŁOWACKIEGO 12

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Tomasz Krasicki

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 04.11.2018;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany: 1973 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

31.08.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 48, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 12,
 - osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 36, w tym: kobiet: 24,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 3,
- w kontrolowanym podmiocie.

[signature]

Data poprzedniej kontroli:

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

nie sprawdzano

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono z uwagi panujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii i w związku z tym sprawdzenie jakie działania zostały podjęte przez wójta gminy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii

ze szczególnym uwzględnieniem kwestii dotyczących:

- aktualizacji oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2, w przypadkach uzasadnionych możliwością wystąpienia tego czynnika w procesie pracy dla wszystkich rodzajów prac lub stanowisk pracy;
- wyposażenia pracowników w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (maseczki, przyłbice, rękawiczki, płyny dezynfekujące, środki higieniczne, środki do dezynfekcji rąk, etc.);
- organizacji stanowisk pracy (z uwzględnieniem wymaganej odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy), w tym prawidłowej organizacji stanowisk pracy pracującym/zatrudnionym, mającym kontakt z interesantami/klientami/osobami trzecimi (dystans społeczny min. 1,5 m, przegrody, środki ochrony, etc.);
- wdrożenia rozwiązań organizacyjnych przewidujących wykonywanie pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej.

Kontrola została wszczęta w dniu 31.08.2020 r. po okazaniu legitymacji służbowej inspektora pracy oraz po przedstawieniu celu kontroli Sekretarzowi Gminy Czernikowo – Dorocie Czarneckiej.

Wyjaśniła ona, że Urząd Gminy Czernikowo funkcjonuje bez zmian, wszystkie sprawy są załatwiane jak przed wprowadzeniem stanu epidemii. Wprowadzono tylko ograniczenia techniczne, polegające na uniemożliwieniu swobodnego poruszania się interesantów po budynku, polegające na tym, że do dnia 28 sierpnia 2020 r. pierwszy kontakt interesantów odbywał się poprzez okno przesłonięte płytą plexi, a od dnia 31 sierpnia 2020 r. po wejściu do budynku interesanci kierują się do sekretariatu, gdzie informują o celu swej wizyty i następnie są kierowani do właściwej komórki gminy.

Mimo tego wszystkie sprawy urzędowe załatwiane są bez zmian. Mieszkańcy mogą nadal składać pisma, deklaracje o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami, odbierać decyzje, potwierdzać profil zaufany itd. Urząd Stanu Cywilnego wydaje odpowiednie zaświadczenia, przyjmuje meldunki, udziela ślubów, wydaje dowody osobiste.

W kwestii podjętych działań w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii wprowadzono m.in. zmiany w ocenie ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-COV-2 na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Czernikowo z dnia 01.08.2020 r.

Zarządzeniem tym wprowadzono następujące środki ograniczające ryzyko zawodowe:

- ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, interesantami,
- wprowadzenie pracy zdalnej, kontaktowanie się telefoniczne, droga mailową, zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy,

- dezynfekcja powierzchni, toalet, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych często dotykanych powierzchni
- stosowanie środków ochrony – rękawiczek, jednorazowych maseczek ochronnych, przyłbic, częste mycie rąk
- niezwłoczne informowanie przełożonych o objawach zakażenia lub kontaktach z osobami, u których potwierdzono zakażenie wirusem SARS-COV-2
- ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, petentami, interesantami
- zachowanie szczególnej ostrożności i ogólnych zasad higieny (zakrywanie nosa i ust podczas kichania, unikanie dotykania oczu, nosa i uszy, dezynfekcja)
- poprawa komfortu pracy
- zachowanie szczególnej ostrożności i ogólnych zasad higieny (zakrywanie nosa i ust podczas kichania, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dezynfekcja)
- stosowanie środków ochrony – rękawiczek jednorazowych, maseczek ochronnych, przyłbic, częste mycie rąk i dezynfekcja rąk
- przestrzeganie obowiązujących instrukcji, stosowanie procedur higieniczno – sanitarnych
- szkolenia stanowiskowe, rozmowy z przełożonymi.

Z powyższymi zmianami w ocenie ryzyka zawodowego zostali zapoznani pracownicy urzędu gminy, wykaz podpisów pracowników umieszczono na odwrocie dokumentu.

Sprawami bhp w gminie zajmuje się

– Usługi Szkoleniowe BHP – Czernikowo.

W urzędzie gminy zatrudnione są osoby na stanowiskach biurowych m.in. w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Przestrzennej i Gospodarki Gruntami, Referacie Finansowo-Podatkowym, Referacie Organizacyjnym, Referacie Inwestycyjno- Promocyjnym i Inspektora Danych Osobowych, stanowiska ds Gospodarczych i Przeciwpożarowych, sprzątaczką, kierowcą, robotnik gospodarczy.

W związku z powyższym poinformowano inspektora pracy, że środki ochrony osobistej, w tym maseczki, przyłbice wydawane są pracownikom na bieżąco, w zależności od potrzeb. Podobnie wydawany jest płyn do dezynfekcji.

W stosunku do pracy zdalnej - wdrożono rozwiązania organizacyjne przewidujące wykonywanie pracy zdalnej przez pracujących, np. dla pracowników księgowości, czy zajmujących się funduszami unijnymi. Wprowadzono regulamin pracy zdalnej dotyczący zasad podejmowania i realizowania pracy zdalnej, w tym warunków podjęcia pracy zdalnej, warunków, jakie musi spełniać miejsce świadczenia pracy zdalnej, bezpieczeństwa pracy zdalnej oraz postanowienia dotyczące urządzeń służących do pracy zdalnej czy też zabezpieczania przekazywania informacji oraz działań niedozwolonych.

Ponadto zarządzeniem Wójta Gminy Czernikowo wprowadzono zasady pracy stacjonarnej w okresie epidemii.

Wójt Gminy wydał też zarządzenia w sprawie zasad i wyznaczenia miejsc przeznaczonych do odbywania kwarantanny terminowej w związku z wystąpieniem na terenie kraju COVID-19 – są to zarządzenia nr 18/2020 z dnia 17 marca 2020 r.

3. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(*) tożsamość:
nie legitymowano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(*) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
 - w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie załącza się^(*) załączników: , stanowiących składową część notatki:

2

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
Doroty Czarneckiej - Sekretarza Gminy

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Czernikowo, dnia 31.08.2020

Starszy Inspektor Pracy

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

mgr Mariola Guzyńska

Notatkę urzędową doręczono w dniu 31.08.2020 r.

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić