

Znak postępowania: **OEG.271.1.1.2021**

Czernikowo, dnia 05.08.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo

(nazwa Zamawiającego)

zaprasza

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do złożenia oferty /udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

1. Ofertę należy złożyć :

- 1) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego –Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo, pokój nr 11 (Sekretariat),
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - e-mail: info@czernikowo.pl

2. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **19 sierpnia 2021 roku** do godz. **15:00**,

3. Kryteria wyboru oferty oraz ich waga: cena całości zamówienia 100%,

4. Na kopercie, w wiadomości elektronicznej należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis „Zapytanie ofertowe - **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, Jackowo 26, 87-640 Czernikowo.

5.1 Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

5.2 Masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi szacunkowo:

- zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag – 75 Mg,

5.3 Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

5.4 Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- zbiórka w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Jackowo 26, 87-640 Czernikowo oraz odpowiednie zapakowanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
- ważenie zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- wykonawca, wyłoniony w postępowaniu, zobowiązany jest zważyć przy przekazującym przywiezione odpady oraz spisać i wydać protokół przyjęcia odpadu, zgodnie z listą wnioskodawców zgłaszających udział w programie, przekazaną przez zamawiającego,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- transport, zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
- wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia,

5.5 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wystawić protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu.

Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko przekazującego odpady,
- adres przekazującego odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag,
- datę odbioru,
- wagę odbieranego odpadu, w Mg, w rozbiciu na:
 - folia rolnicza;
 - siatka do owijania balotów;
 - sznurek do owijania balotów;
 - opakowania po nawozach ;
 - opakowania typu Big Bag,

- podpis przekazującego odpady,
- podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
- pieczęć firmową wykonawcy

5.6 Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy przekazującym odpady, do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. 779) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych zgodnie z obowiązującymi w momencie realizacji zadania przepisami prawa, wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, przed wystawieniem faktury: oryginałów/potwierdzonych za zgodność protokołu odbioru odpadów, osobno dla każdego przekazującego odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
- Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- Wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).

5.7 Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz zostanie spisany protokół odbioru usług.

5.8 Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz przekazującego odpad, w celu realizacji usługi.

5.9 Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

5.10 Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.

5.11 W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.

6. Warunki realizacji zamówienia w szczególności:

- Termin wykonania: od 1 stycznia 2022 r. do 31 stycznia 2022 r.
- Warunki płatności: faktura końcowa wystawiona na podstawie protokołu należytego wykonania usługi w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia.

7. Termin związania ofertą: 30 dni.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty: cena 100%.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawców na podany w formularzu oferta adres poczty elektronicznej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz do Wykonawcy, którego oferta została wybrana informację o terminie i miejscu podpisania umowy.

10. Dodatkowe informacje.

10.1 Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
- 2) Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- 4) Posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1-4 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu.

10.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

10.3 Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

10.4 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.6 Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.

10.7 Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających warunków udziału w postępowaniu oraz ofert niekompletnych.

10.8 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

10.9 Oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym zostaną odrzucone, a złożone po terminie nie będą rozpatrywane.


10.10 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10.11 Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

10.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

11. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Wójt
Gminy Czernikowo
Tomasz Krasicki



.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Oświadczenie wykonawcy -Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3,
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych- Załącznik nr 4,
5. Protokół odbioru usług – Załącznik nr 5,