

ZARZĄDZENIE NR 75/2021
WÓJTA GMINY CZERNIKOWO
z dnia 19 października 2021 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Czernikowo”.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r., poz.1372 z późn. zm.), art. 17 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 2 pkt 7 i art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Czernikowo”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadr.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Gminy Czernikowo
Tomasz Krasicki

Załącznik do Zarządzenia nr 75/2021 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 19 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Czernikowo”

Regulamin udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Czernikowo

§1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Czernikowo (zwanego dalej pracodawcą) na studiach I i II stopnia oraz studiach podyplomowych (zwanych dalej studiami) lub kursach doszkalcających.

§2.1. Wójt może przyznać dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych w wysokości do 100% całkowitych kosztów czesnego.

2. Refundacji nie podlegają koszty noclegów i dojazdów oraz koszty manipulacyjne.
3. Pracownik otrzymuje delegację służbową, która nie podlega rozliczeniu finansowemu.
4. W przypadku ubiegania się przez Wójta o dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dofinansowanie może przyznać Sekretarz Gminy do wysokości określonej w § 2 ust. 1.
5. Dofinansowanie mogą otrzymać pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony, na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru.
6. O dofinansowanie nie może ubiegać się pracownik, który korzystał już z takiego dofinansowania w okresie ostatnich 4 lat.

§3. Nie dofinansowuje się kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownikom powtarzającym semestr lub cały rok studiów.

§4.1. Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych jest przyznawane przez pracodawcę w ramach posiadanych środków finansowych.

2. Pracodawca podejmuje decyzję o dofinansowaniu mając na uwadze aktualne potrzeby kadrowe oraz posiadane środki finansowe.

§5.1. Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przyznaje się na podstawie wniosku z uzasadnieniem zgodności kierunku studiów z wykonywanymi zadaniami, złożonego do pracodawcy przez zainteresowanego pracownika. Doszkalcenie może być objęte dofinansowaniem, jeśli wybrany kierunek studiów jest przydatny na stanowisku, na którym zatrudniony jest pracownik. O przydatności danego kierunku decyduje Wójt, po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego wnioskującego pracownika, a w przypadku o którym mowa w § 2 pkt 4 Sekretarz Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Pracownicy ubiegający się o dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych mogą składać wnioski do końca grudnia danego roku.

3. Wnioski rozpatruje się według kolejności wpływu.

§6.1. Wyrażenie zgody na przyznanie dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych stanowi podstawę do podpisania umowy z pracownikiem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Umowa określa wzajemne zobowiązania pracodawcy i pracownika w związku z dofinansowaniem przez pracodawcę kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika.

§7. Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych udzielane jest na zasadzie refundacji poniesionych przez pracownika opłat za dany semestr lub rok studiów/kursu dokształcającego. Wybór należy do pracownika, który składa w tym zakresie wniosek.

§8. Do wniosku, o którym mowa w § 7, pracownik załącza dowód uiszczenia opłaty za dany semestr lub rok studiów/kursu dokształcającego - w zależności od dokonanego wyboru, oraz dokument potwierdzający uczęszczanie na studia/kurs dokształcający.

§9. Pracodawca zrefunduje poniesione koszty w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia wniosku i załączników, o których mowa w § 7 i § 8.

§10. Po zakończeniu nauki pracownik zobowiązany jest dostarczyć odpis dyplomu ukończenia studiów/dokument potwierdzający ukończenie kursu dokształcającego.

§11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.



Wójt
Gminy Czernikowo
Tomasz Krasicki

Załącznik nr 1 do „Regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Czernikowo, przyjętego Zarządzeniem nr 75/2021 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 19 października 2021 r.”

Wniosek o dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych

Wypełnia wnioskodawca.

1. Imię i nazwisko:.....

2. W Urzędzie Gminy Czernikowo pracuję od:, ostatnio na stanowisku pracy:

3. Wnioskuje o przyznanie dofinansowania na studia I stopnia/ II stopnia/ studia podyplomowe/kurs dokształcający* na kierunku:

4. Informacje na temat dokształcania (nazwa uczelni, okres dokształcania, data rozpoczęcia i zakończenia studiów/kursu, wysokość czesnego za semestr/cały rok nauki):

5. Uzasadnienie wniosku:

Data, miejscowość i podpis pracownika:.....

Wyrażam zgodę na dofinansowanie w wysokości:

Data, miejscowość i podpis pracodawcy:.....

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do „Regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Czernikowo, przyjętego zarządzeniem nr 75/2021 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 19 października 2021 r.”

Umowa o dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych

Zawarta w dniu w Czernikowie pomiędzy:

Urzędem Gminy Czernikowo, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej pracodawcą,

a

Panem/Panią..... ,
zwaną/zwanym dalej pracownikiem.

Na podstawie „Regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Czernikowo”, przyjętego Zarządzeniem nr 75/2021 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 19 października 2021 r. (zwanego dalej *regulaminem*), pracodawca i pracownik zawierają umowę o następującej treści:

§1. Umowa określa wzajemne zobowiązania pracodawcy i pracownika w związku z dofinansowaniem do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika na studiach I stopnia/ II stopnia/ studiach podyplomowych/kursie kształcącym* na kierunku:
prowadzonym przez:.....

.....
trwających przez okres: , za które całkowita opłata wynosi:

§2.1. Pracodawca zobowiązuje się dofinansować % kosztów opłaty za studia/kurs, tj. kwotę.....

2. Pracodawca przekaże kwotę określoną w ust. 1 na rachunek bankowy pracownika o numerze:..... w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez niego wniosku i załączonego do niego dowodu uiszczenia opłaty za dany semestr lub rok studiów/kursu - w zależności od dokonanego wyboru, oraz dokumentu potwierdzającego uczęszczanie na studia (§ 7 i § 8 regulaminu).

3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji pracownika ze studiów lub nieukończenia studiów z wynikiem pozytywnym, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu udzielonego mu



dofinansowania.

§3. Pracownik zobowiązuje się:

- 1) regularnie uczęszczać na zajęcia, uczestniczyć we wszystkich przewidzianych programem nauczania egzaminach oraz ukończyć studia/kurs w terminie wynikającym z programu nauczania;
- 2) zwrócić, na żądanie pracodawcy, całość dofinansowania określonego w § 2 niniejszej umowy, w przypadku nieukończenia studiów/kursu;
- 3) dostarczyć odpis dyplomu ukończenia studiów lub dokument potwierdzający ukończenie kursu.

§ 4.1. Pracownik, który po otrzymaniu od pracodawcy dofinansowania, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, w trakcie trwania studiów/kursu oraz w terminie 2 lat od ich ukończenia:

- 1) rozwiąże z pracodawcą stosunek pracy za wypowiedzeniem;
- 2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia;
- 3) rozwiąże z pracodawcą stosunek pracy bez wypowiedzenia w sposób nieuzasadniony, zobowiązuje się do zwrotu całości poniesionych przez pracodawcę kosztów związanych ze studiami/kursem.

2. Wysokość podlegających zwrotowi kosztów, o których mowa w ust. 1, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do okresu przepracowanego przez pracownika po ukończeniu studiów/kursu.

§ 5. Pracownik wyraża zgodę na potrącanie przez pracodawcę, należnych pracodawcy na podstawie §3 pkt 2 oraz §4 ust. 1 niniejszej umowy, kwot dofinansowania z wynagrodzenia pracownika.

§ 6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRACOWNIK

PRACODAWCA

* niepotrzebne skreślić


Wójt
Gminy Czernikowo
Tomasz Krasicki