


| | | |
|---|---|--------------|
|  | Protokół z kontroli realizacji warunków umowy nieodpłatnego przekazania | Strona 1 z 4 |
| | Zwr_z10 | |

**PROTOKÓŁ
Z KONTROLI REALIZACJI WARUNKÓW UMOWY NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA**

I. CZEŚĆ - INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

| | | | | |
|----|-----------------------------------|--|--------|--------------|
| 1. | Numer protokołu z kontroli z dnia | BYD/WKUZ/14/2022/ZASÓB z dnia 24.01.2022r. | | |
| 2. | Akt Notarialny Rep. / ID umowy | Rep. A 1031/2012 | z dnia | 16.02.2012r. |
| 3. | Kontrola dotyczy nieruchomości* | zabudowanej* | | |
| | | niezabudowanej* | | |

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABYWCY

| | | | | |
|---|--|--|---|-----|
| I. Dane kontrolowanego | | | | |
| 1. | Imię i nazwisko/Nazwa kontrolowanego | Urząd Gminy Czernikowo | | |
| 2. | Adres zamieszkania/siedziba | ul. Słowackiego 12, 87-040 Czernikowo | | |
| 3. | Numer-KRS/NIP/REGON/PESEL* | 8792466869/910866761 | | |
| 4. | Numer kontrahenta w systemie WN | _____ | | |
| 5. | Kontrola przeprowadzona w obecności* | podmiotu* | | |
| | | przedstawicieli podmiotu* | | |
| | | bez obecności podmiotu/przedstawiciela podmiotu* | | |
| Imię i nazwisko (osób/osoby będących podczas kontroli) | | | | |
| Kinga Zagajewska – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Przestrzennej, Wiktor Traczyk – Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego Tomasz Krasicki Wójt Gminy Czernikowo | | | | |
| 6. | Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail) | 54-287-50-01 | | |
| 7. | Powiadomienie o kontroli | TAK | X | NIE |
| Data powiadomienia (dd.mm.rrrr): | | Sposób powiadomienia (telefonicznie, e-mail, poczta – należy wpisać numer pisma) | | |
| 17.01.2022r. | | Telefonicznie | | |
| Imię i nazwisko osoby powiadomionej (w przypadku – powiadamiania e-mail, telefon) | | Zgodnie z zawiadomieniem – powiadomiono Urząd Gminy | | |
| Imię i nazwisko osoby powiadamiającej (w przypadku – powiadamiania e-mail, telefon) | | Magdalena Powroźnik | | |
| 8. | Cel kontroli (wypełnić na podstawie polecenia kontroli/ harmonogramu kontroli) | | | |
| Nieodpłatne przekazanie | | | | |

*niepotrzebne skreślić



III. CZĘŚĆ - INFORMACJE O UMOWIE**1. Informacje o umowie**

1.1. Nazwa nieruchomości/ Oznaczenie w ewidencji gruntów **działki 401/5, 37/1 i 50/1**
obręb(y) **Czernikowo, Witowąż i Steklin**
gmina(y) **Czernikowo**
powiat(y) **toruński**

1.2. Powierzchnia nieruchomości **401/5 – 0,9000 ha, 37/1 – 0,0500 ha, 50/1 – 0,0712 ha,**

1.3. Przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania/przestrzennego/studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy* nieruchomości na dzień nieodpłatnego jej przekazania

Zgodnie ze Studium uchwała nr XXII/140/2001 z dnia 04.07.2001r., teren przedmiotowych działek położonych odpowiednio w obrębach Czernikowo, Witowąż i Steklin przeznaczony był pod tereny rekreacyjno-sportowo-wypoczynkowe i drogi. W załączeniu Zaświadczenie Urzędu Gminy z dnia 24.01.2022r..

1.4. Aktualne przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego/studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy*

Zgodnie ze Studium Uchwała nr XXV/182/2013 z dnia 27.09.2013r., i Uchwała nr XXVI/195/2013r. z dnia 26.11.2013r. teren przedmiotowych działek położonych odpowiednio w obrębach Czernikowo, Witowąż i Steklin przeznaczony jest pod tereny zieleni urządzonej i drogi. W załączeniu Zaświadczenie Urzędu Gminy z dnia 24.01.2022r.

2. Cel, na jaki nastąpiło nieodpłatne przekazanie nieruchomości (wymienić na podstawie umowy przeniesienia własności):

Działka 401/5, uległa podziałowi Decyzją Wójta Gminy Czernikowo nr RLG.6831.22.12 z dnia 10.05.2012r. na działki 401/12, 401/13 i 401/14 przekazano pod budowę boisk sportowych oraz ogólnodostępnego placu zabaw. Działka 37/1 w obrębie Witowąż i 50/1 w obrębie Steklin przeznaczono pod budowę dróg. Wg. zapisu w akcie notarialnym.


3. Informacje dotyczące poprzedniej kontroli

3.1. Data poprzedniej kontroli - **Zgodnie z informacją zawartą w poleceniu kontroli nieruchomość nie była kontrolowana przez KOWR.**

3.2. Zalecenia pokontrolne niezrealizowane przez nabywcę:

.....
.....



| | | |
|---|---|--------------|
|  | Protokół z kontroli realizacji warunków umowy nieodpłatnego przekazania | Strona 3 z 4 |
| | Zwr_z10 | |

IV. CZĘŚĆ – USTALENIA Z KONTROLI

1. Ustalenia z kontroli na miejscu

wykaz działek nieodpłatnie przekazanych wraz z mapą rozłogu stanowi załącznik do protokołu

W dniu kontroli stwierdzono, że plac zabaw został wykonany zgodnie z przeznaczeniem na jaki została przeznaczona nieruchomości. Ponadto wykonano utwardzone miejsca parkingowe, a także zagospodarowano teren zielony oraz wydzielono konieczny dojazd do działki nr 401/10, która stanowi własność KOWR i jest działką zabudowaną budynkiem mieszkalnym. Na podstawie przedstawionej dokumentacji ustalono, że działka pierwotna 401/5 uległa podziałowi na działki 401/12, 401/13 i 401/14.

Natomiast działka 37/1 obręb Witoważ stanowi gminną drogę utwardzoną. Działka 50/1 obręb Steklin stanowi gminną drogę asfaltową. W załączeniu dokumentacja fotograficzna.

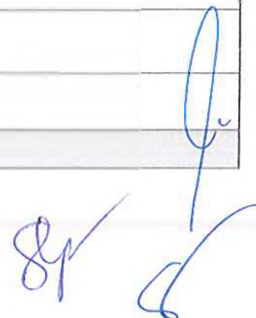
2. Ustalenia na podstawie dokumentacji przedłożonej przez kontrolowanego

Ustaień dokonano na podstawie: aktu notarialnego, Protokołu odbioru technicznego robót-odbioru obiektu z dnia 09.03.2020r., Protokołu z końcowego odbioru technicznego robót-odbioru obiektu z dnia 08.10.2018r., Decyzja Wójta Gminy Czernikowo nr RLG.6831.22.12 z dnia 10.05.2012r. o podziale nieruchomości działki położonej w Czernikowie nr 401/5. Informacja o podziale działki 401/5 z Rejestru Gruntów z dnia 24.01.2022r.

V. CZĘŚĆ - INFORMACJE O KONTROLI I ZAŁĄCZNIKI

| | | |
|---|---|--------------------|
| 1. | Uwagi ogólne kontrolerów | |
| Brak uwag. | | |
| 2. | Załączniki do protokołu z czynności kontrolnych | |
| Numer załącznika | Nazwa załącznika | Liczba stron/zdjęć |
| 1 | Dokumentacja fotograficzna | 5 str./15 |
| 2 | Zaświadczenie - oryginał | 1 str. |
| 3 | Zaświadczenie - oryginał | 1 str. |
| 4 | Wydruk z EKW | 15 str. |
| 5 | Wydruk z Geoportalu | 3 str. |
| DATA PRZEPROWADZENIA KONTROLI I DANE DOTYCZĄCE KONTROLERA KOWR | | |
| 3. | Przeprowadzenie czynności kontrolnych | |
| 3.1. | Imiona i nazwiska osób przeprowadzających czynności kontrolne | |
| Maciej Wołowicz, Sławomir Gralak | | |
| 3.2. | Data czynności kontrolnych (od:dd.mm.rrrr – do:dd.mm.rrrr) | 24.01.2022r. |
| 3.3. | Łączna liczba godzin czynności kontrolnych | 3h |
| 4. | Przekazanie protokołu kontrolowanemu | |

*niepotrzebne skreślić





| | | |
|--|---|--|
| 4.1. | Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz pozostawiono u kontrolowanego* przesłano drogą pocztową do kontrolowanego* | |
| 4.2. | Zapoznałem się z treścią protokołu | |
| 4.3. | Uwagi do treści protokołu | wniesiono* nie wniesiono* |
| Adnotacja - o odmowie podpisania protokołu / opis uwag kontrolowanego do ustaleń z kontroli | | |
| 5. | Data podpisania protokołu | Czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych do reprezentowania kontrolowanego |
| 24.01.2022r. | | Wójt Gminy Czernikowo Tomasz Krásicki |
| 6. | Data podpisania protokołu | Podpisy i pieczętka osób prowadzących czynności kontrolne wraz z oświadczeniem „Oświadczam, że oględzin przedmiotu nieruchomości dokonałem osobiście a jej stan opisany w treści tego protokołu jest zgodny ze stanem faktycznym na dzień przeprowadzenia kontroli” |
| 24.01.2022r. | | GŁÓWNY SPECJALISTA Sławomir Gralak STARSZY SPECJALISTA Maciej Wołowicz |

VI. CZĘŚĆ - ZATWIERDZENIE PROTOKOŁU POD WZGLĘDEM FORMALNYM

| | | |
|----|------------------------------|---|
| 1. | Data zatwierdzenia protokołu | Podpis oraz imię i nazwisko / podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej do zatwierdzania protokołu |
| | | |