

ZARZĄDZENIE NR 21/2023
WÓJTA GMINY CZERNIKOWO

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 t. j.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 oraz art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 5 załącznika do Uchwały Nr XLIII/334/2022 Rady Gminy w Czernikowie z dnia 16 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Czernikowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, zmienionej Uchwałą Nr XLV/345/2022 Rady Gminy Czernikowo zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Czernikowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Agata Tubielewicz – przewodnicząca;
2. Dorota Czarnecka – członek;
3. Joanna Makowska – członek;
4. Beata Gogolińska – członek.

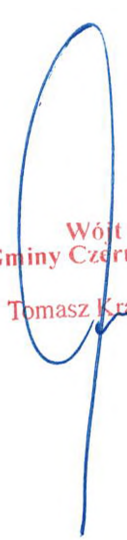
§ 2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w zakresie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz opiniowanie ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych w ramach w/w konkursu.

§ 3. Określam *Tryb pracy Komisji Konkursowej*, o której mowa w § 1 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Konkursowej, o której mowa w §1.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Gminy Czernikowo
Tomasz Krasicki



Tryb pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja konkursowa prowadzi swoją działalność w okresie od dnia powołania do dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Komisja zbiera się w miarę potrzeb, na spotkaniach inicjowanych przez Wójta Gminy Czernikowo. Członkowie komisji informowani są o terminie spotkania telefonicznie, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Na czele komisji stoi jej przewodniczący, którego zadaniem jest sprawne prowadzenie prac komisji.
4. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
5. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod kątem formalnym.
6. Do dalszego etapu konkursu – oceny merytorycznej – dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.
7. Komisja analizując złożone wnioski o przyznanie dotacji kieruje się merytoryczną stroną projektu, uwzględniając następujące kryteria:
 - a) rodzaj i cel zadania;
 - b) sposób realizacji zadania;
 - c) kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów ;
 - d) zasoby kadrowe;
 - e) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu;
 - f) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.
 - g) aktywność w pozyskiwaniu środków zewnętrznych
8. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 za poszczególne kryteria wymienione w punkcie 8.
9. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.
10. Podstawą do wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów.
11. Oferty, które uzyskały ilość punktów na poziomie od 125 punktów mogą otrzymać 100% wnioskowanej dotacji.
12. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) termin i miejsce rozpatrzenia ofert;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających warunków formalnych;
- e) wykaz ofert wybranych przez komisję z podaniem uzyskanych ocen;
- f) propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów w oparciu o liczbę uzyskanych punktów;
- g) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- h) podpisy członków komisji konkursowej.

13. Oferty stanowią załączniki do protokołu.

14. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi Gminy Czernikowo.

15. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Czernikowo w formie zarządzenia.

16. Konkurs winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

17. Wyniki konkursu doręcza się wnioskodawcom i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt
Gminy Czernikowo
Tomasz Krasiecki