

## ZARZĄDZENIE NR 49/2024

Wójta Gminy Czernikowo

z dnia 07 maja 2024 r.

### **w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie w Zespole Szkół w Czernikowie” oraz powołania Komisji ds. wyboru partnerów.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 t.j.) oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079)

#### **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam otwarty nabór partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji przedsięwzięcia pt. **„Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie w Zespole Szkół w Czernikowie”**, w odpowiedzi na konkurs pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, zwanego dalej Projektem.

§ 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernikowo: <https://www.bip.czernikowo.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Gminy Czernikowo: <http://www.czernikowo.pl> oraz w dzienniku lokalnym.

§ 4. Powołuję Komisję ds. wyboru partnerów, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący – Dariusz Chrobak, dyrektor Zespołu Szkół w Czernikowie ;
- 2) Wiceprzewodniczący – Andrejus Sivickis, wicedyrektor Zespołu Szkół w Czernikowie ds. Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia;
- 3) Członek: - Sławomir Marciniak, nauczyciel informatyk Zespołu Szkół w Czernikowie.

§ 5. W przypadku konieczności przeprowadzania dodatkowych konsultacji Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji inne osoby niewchodzące w jej skład, w szczególności ekspertów.

§ 6. Do zadań Komisji należy w szczególności wyłonienie w procedurze otwartego naboru partnerów, w celu wspólnego przygotowania i realizacji Projektu.

§ 7. Komisja pracuje w trybie określonym w części V ogłoszenia, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 8. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Zespół Szkół w Czernikowie.

§ 9. Gmina Czernikowo, zastrzega sobie możliwość unieważnienia otwartego naboru na partnerów, o którym mowa w § 1, bez podania przyczyny.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Szkół w Czernikowie.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Wójt  
Gminy Czernikowo  
Tomasz Krasicki

Załącznik

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „**Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie w Zespole Szkół w Czernikowie**”

## **I. Ogłoszenie o naborze partnera**

Gmina Czernikowie w powiecie toruńskim ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „**Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie w Zespole Szkół w Czernikowie**” w związku z ogłoszonym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (jednostka wspierająca) konkursem pn.: ”Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

Szczegółowy opis konkursu, w tym w szczególności regulamin konkursu znajduje się pod adresem: <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie>

Liderem przedsięwzięcia/Wnioskodawcą, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie o naborze partnera będzie Gmina Czernikowo, 87-640 Czernikowo, ul. Juliusza Słowackiego 12.

## **II. Cel partnerstwa**

Współpraca przy realizacji przedsięwzięcia mającego na celu utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie **informatyka i programowanie**.

Głównym celem naboru jest wyłonienie partnera obowiązkowego oraz partnera dodatkowego, którzy będą aktywnie współpracowali przy realizacji projektu. Partnerstwo ma na celu współpracę z podmiotem, który posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie wsparcia przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w dziedzinie informatyki i programowania poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego.

Z partnerem wyłonionym w wyniku przedmiotowego naboru zostanie podpisany list intencyjny, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia. W przypadku otrzymania dofinansowania przez projekt gminy Czernikowo zostanie zawarta umowa partnerska.

### **III. Zakres tematyczny projektu**

Przedsięwzięcie będzie realizowane w podziale na dwa etapy:

#### **1. Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności (dalej BCU), na które składają się:**

- działania inwestycyjne w postaci rozbudowy istniejącego budynku na terenie Zespołu Szkół w Czernikowie przy ul. Gimnazjalna 1 na potrzeby utworzenia BCU, wraz z niezbędną do eksploatacji infrastrukturą wewnętrzną i instalacjami oraz wraz z zagospodarowaniem otoczenia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.) oraz z zachowaniem zasad działalności zrównoważonej środowiskowa, o których mowa w dokumentacji dostępnej na stronie DNSH - zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significant harm) - Krajowy Plan Odbudowy - Portal Gov.pl ([www.gov.pl](http://www.gov.pl)), zwanej zasadą DNSH,
- zakup wyposażenia rozumianego w szczególności jako: maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne w zakresie związanym z funkcjonowaniem centrum,
- utworzenie struktury instytucjonalnej rozumianej jako zobowiązanie do wpisania BCU do przepisów prawa oświatowego, powołania Rady BCU,
- zatrudnienie pracowników centrum, w tym trenerów i szkoleniowców, przygotowanie dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów realizowanych w centrum.

#### **2. Wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności, rozumiane jako realizację działań w czterech obszarach: działalność edukacyjno-szkoleniowa, działalność integrująco-wspierająca, działalność innowacyjno-rozwojowa, działalność doradczo-promocyjna (szczegółowy opis w Regulaminie konkursu na stronie <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie>).**

Wsparcie funkcjonowania BCU będzie polegało na prowadzeniu działań edukacyjnych, szkoleniowych, integrujących edukację z biznesem oraz wspierających współpracę szkół z pracodawcami, a także działań innowacyjnych, rozwojowych, doradczych i promocyjnych.

Planowana jest realizacja co najmniej jedno z poniżej wymienionych zadań dodatkowych w dziedzinie informatyka i programowanie:

- 1) współpraca z instytutami i ośrodkami badawczymi, m.in. w rozwoju umiejętności w danej dziedzinie,
- 2) organizowanie turnieju lub olimpiady tematycznej dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe związanej z daną dziedziną lub branżowego konkursu umiejętności,
- 3) współorganizowanie eliminacji do Konkursów umiejętności zawodowych Euroskills i/lub Worldskills,
- 4) prowadzenie doradztwa walidacyjnego dla osób dorosłych z zastosowaniem metody bilansu kompetencji.

#### **IV. Cel partnerstwa**

1. Współpraca przy realizacji przedsięwzięcia mającego na celu utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie w Zespole Szkół w Czernikowie, w tym m.in.:
  - współpraca z wnioskodawcą podczas przygotowania wniosku projektowego, w zakresie zadań wykonywanych przez Partnera oraz w odpowiednim zakresie budżetu projektu, dostarczanie wszelkich danych dotyczących Partnera niezbędnych do uzupełnienia dokumentacji,
  - uczestniczenie w realizacji projektu na każdym jego etapie, od przygotowania wraz z wnioskodawcą wniosku o dofinansowanie projektu, poprzez wspólną realizację zadań merytorycznych, wspieranie zarządzania projektem, przy współudziale w przygotowaniu dokumentów sprawozdawczych i rozliczeniowych,
  - wniesienie do projektu niezbędnego potencjału kadrowego, organizacyjnego i technicznego lub finansowego.
2. Wsparcie funkcjonowania BCU w obszarach: działalność edukacyjno-szkoleniowa, działalność integrująco-wspierająca, działalność innowacyjno-rozwojowa, działalność doradczo-promocyjna
3. Każdy podmiot branżowy będący partnerem w ramach przedsięwzięcia przygotowuje wystąpi do ministra właściwego z wnioskiem o włączenie co najmniej jednej kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) odpowiadającej na potrzeby danej dziedziny, do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Jednocześnie podmiot branżowy będący partnerem w ramach przedsięwzięcia podejmie wszelkie działania, przewidziane przepisami prawa, tak aby dla zgłoszonej kwalifikacji pełnić funkcję instytucji certyfikującej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Kryterium ma na celu zapewnienie włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nowych kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowych), odpowiadających na potrzeby danej dziedziny, której dotyczy Konkurs, a tym samym zwiększenie dostępu do możliwości podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania się w danej dziedzinie.

#### 4. Wydawanie:

- a) branżowego certyfikatu umiejętności potwierdzającego nabycie określonych umiejętności zawodowych albo certyfikatu kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) potwierdzającego nabycie określonej kwalifikacji, właściwych dla danej dziedziny – w przypadku szkoleń dla osób dorosłych i osób młodych w wieku 14-24 lat (tj. uczniowie i studenci),
- b) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego zawierającego informację o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego – w przypadku szkolenia dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
- c) Dokument potwierdzający nabycie umiejętności, tj. branżowy certyfikat umiejętności będzie wydawany przez BCU oraz współpracujący podmiot branżowy zgodnie ze wzorem określonym przepisami prawa oświatowego po przeprowadzeniu stacjonarnego egzaminu wewnętrznego.
- d) Dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji, tj. certyfikat kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) będzie wydawany przez podmiot branżowy zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji – w przypadku nabycia uprawnień instytucji certyfikującej.
- e) Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego wydawane będzie przez BCU oraz współpracujący podmiot branżowy.

#### V. Harmonogram przedsięwzięcia

1. Podpisanie listu intencyjnego po wyłonieniu partnera branżowego w niniejszym konkursie.
2. Złożenie Wniosku o dofinansowanie do instytucji do **31.05.2024**.
3. Podpisanie umowy partnerskiej w momencie wyłonienia projektu do dofinansowania.
4. Utworzenie BCU (działania inwestycyjne, wpisanie BCU do systemu oświaty) **do dnia 31.07.2025 r.**

5. Funkcjonowanie BCU (realizacja zdań w czterech obszarach, przeszkolenie min. 200 osób)
6. Okres realizacji przedsięwzięcia powinien zakończyć się w terminie: nie później niż **do 30 czerwca 2026 r.**

## **VI. Kryteria obligatoryjne formalne poddane ocenie przy wyborze partnera (TAK/NIE)**

1. Oferent jest organizacją branżową o ogólnopolskim zasięgu działania;

Warunek zostanie spełniony jeżeli wniosek zostanie złożony przez podmiot działający na terenie całego kraju w branży informatycznej (co wynika ze statutu tego podmiotu według stanu na 1 stycznia 2023 r.), funkcjonujący jako:

- a) organizacja lub stowarzyszenie pracodawców albo,
- b) samorząd gospodarczy lub inna organizacja gospodarcza albo,
- c) stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne albo,
- d) samorząd zawodowy zrzeszający osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne,

2. Podmiot działa na podstawie odpowiednio:

- a) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 579, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 97, z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.).

3. Podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie informatyka i programowanie.

Warunek zostanie spełniony jeżeli zakres działalności podmiotu określony w statucie (według stanu na 1 stycznia 2023 r.) obejmuje informatykę i programowanie oraz który prowadzi działalność statutową w tej dziedzinie.

4. Podmiot posiada wiedzę i doświadczenia w dziedzinie informatyka i programowanie oraz posiada potencjał osobowy, zdolny do realizacji działań w dziedzinie informatyka i programowanie.
5. Podmiot w ramach przedsięwzięcia przygotowuje i wystąpi do ministra właściwego z wnioskiem o włączenie co najmniej jednej kwalifikacji z zakresu edukacji

pozaformalnej (sektorowej) odpowiadającej na potrzeby danej dziedziny, do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Jednocześnie podmiot zobowiązuje się, iż w ramach przedsięwzięcia podejmie wszelkie działania, przewidziane przepisami prawa, tak aby dla zgłoszonej kwalifikacji pełnić funkcję instytucji certyfikującej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

6. Oferentem dodatkowym dobrowolnym może być:

- inna organizacja branżowa,
- instytut badawczy,
- ośrodek badawczo-rozwojowy,
- uczelnia prowadząca kształcenie na kierunkach w dziedzinie informatyka i programowanie

#### **VII. Kryteria merytoryczne poddane ocenie przy wyborze partnera (max 45 pkt):**

1. **Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa** [max 5 pkt],
2. **Oferowany wkład oferenta w realizację celu partnerstwa** (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy) [max 10 pkt],
3. **Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze**-opis doświadczenia w realizacji przedsięwzięć jako beneficjent lub partner lub wykonawca usług edukacyjnych realizowanych we współpracy ze szkołami zawodowymi/ CKZ lub na ich rzecz, w zakresie podobnym z założeniami przedsięwzięcia [max 10 pkt],
4. **Proponowany zakres współpracy w zakresie realizacji przedsięwzięcia** (etap Funkcjonowanie BCU): opis działań możliwych do zrealizowania przez partnera dodatkowego w ramach przedsięwzięcia we wszystkich czterech obszarach (wskazanych w pkt I ppkt 2): działalność edukacyjno-szkoleniowa, działalność integrująco-wspierająca, działalność innowacyjno-rozwojowa, działalność doradczo-promocyjna [max 20 pkt].

#### **VIII. Kryteria merytoryczne dodatkowe poddane ocenie przy wyborze partnera (max 15 pkt):**

1. Statutowa działalność oferenta obejmuje działania o charakterze edukacyjno-szkoleniowym. [max 5 pkt]



2. Oferent posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie informatyka i programowanie (nazwa szkolenia, okres (od-do) prowadzenia szkolenia, liczba osób przeszkolonych w każdym szkoleniu). [max 5 pkt]
3. Oferent współpracował w ostatnich trzech latach, licząc do daty ogłoszenia niniejszego naboru, ze szkołą lub placówką prowadzącą kształcenie zawodowe, np. w ramach katalogu form współpracy określonego w art. 68 ust. 7c ustawy – Prawo oświatowe (nazwa szkoły/placówki, krótki zakres współpracy, okres (od-do) trwania współpracy). [max 5 pkt]

#### **IX. Termin i miejsce składania ofert**

1. Zgłoszenia z propozycją współpracy należy składać w formie pisemnej na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu, w godzinach 7:30 - 15:30 w Urzędzie Gminy w Czernikowie, sekretariat: 87-640 Czernikowo, ul. Juliusza Słowackiego 12 lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z napisem.

#### Gmina Czernikowo

Otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu pn.: „**Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie w Zespole Szkół w Czernikowie**”

NIE OTWIERAĆ PRZED 28.05.2024 r.

2. Oferty należy składać od dnia zamieszczenia ogłoszenia tj. od 07.05.2024 r. do 28.05.2024 r. (decyduje data wpływu dokumentu do Urzędu Gminy).
3. Gmina Czernikowo nie odpowiada za niewłaściwe zaadresowanie koperty przez Oferenta i tym samym niedotrzymanie przez Oferenta terminu składania ofert.
4. Wszystkie składane dokumenty powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
7. Wymagania dotyczące oferty:
  - a) złożenie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu i dostępnym na stronie bip Gminy Czernikowo;
  - b) złożenie statutu oferenta (według stanu na 1 stycznia 2023 r.), wpisu do odpowiedniego rejestru lub inny dokument potwierdzający działalność w dziedzinie poligrafii
  - c) złożenie pełnomocnictw/a osób/osoby reprezentujących/cej oferenta (jeżeli dotyczy);

## **X. Wybór partnera podlegać będzie poniższej procedurze:**

1. Po upływie terminu składania ofert komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Czernikowo przeprowadzi czynności otwarcia i oceny złożonych ofert.
2. Spośród nadesłanych ofert wybrana zostanie oferta (partner obowiązkowy), która spełni wszystkie wymogi formalne i merytoryczne.
3. Sposób przyznawania punktacji został opisany w formularzu ofertowym.
4. Spośród nadesłanych ofert zostanie wybrany partner dodatkowy (regulamin konkursu punkt 3.3).
5. W przypadku nieprzedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów Gmina Czernikowo może wezwać Oferenta do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 2 dni. Niezłożenie dokumentów lub wyjaśnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Od decyzji komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.
7. Ocenie merytorycznej (punktowej) podlegać będą oferty spełniające kryteria formalne wymienione w ogłoszeniu.
8. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie bip Gminy Czernikowo tj. <https://www.bip.czernikowo.pl/>

## **XI. Dodatkowe informacje:**

1. Gmina Czernikowo będzie uczestniczyć w proponowanym przedsięwzięciu w roli Lidera przedsięwzięcia;
2. Gmina Czernikowo zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
  - b) zmian w treści ogłoszenia o otwartym naborze, przy czym każdorazowa zmiana publikowana będzie na stronie <https://www.bip.czernikowo.pl/> w dziale Ogłoszenia i komunikaty
  - c) negocjacji działań planowanych w ramach projektu,
  - d) zawarcia umowy partnerskiej z wybranym partnerem, a w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy partnerskiej z wybranym

partnerem zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.

3. Gmina Czernikowo nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze.
4. Dokumenty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze Partnera nie będą odsyłane do Oferentów.
5. Udział partnera w realizacji przedsięwzięcia nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia pn.: „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie w Zespole Szkół w Czernikowie”.
6. Wszelkie pytania dotyczące naboru należy kierować drogą elektroniczną na adres:  
[a.sivickis@czernikowo.pl](mailto:a.sivickis@czernikowo.pl)

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na partnera w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie w Zespole Szkół w Czernikowie”

### FORMULARZ OFERTY

w ramach otwartego naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie w Zespole Szkół w Czernikowie”

<b>DANE OFERENTA</b>	
Nazwa organizacji/instytucji:	
Rodzaj podmiotu:	
Forma prawna:	
NIP:	
REGON:	
Adres siedziby:	
<i>Ulica:</i>	
<i>Nr budynku:</i>	
<i>Nr lokalu:</i>	
<i>Kod pocztowy:</i>	
<i>Miejscowość:</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Adres e-mail:</i>	
<i>Adres strony www</i>	
Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera (podpisująca/e wniosek i umowę partnerską):	
Osoba do kontaktów roboczych w sprawach projektu	
	<i>Telefon</i>
	<i>E-mail</i>

#### Rodzaj partnera

- partner obowiązkowy (organizacja branżowa)
- partner dodatkowy dobrowolny (inna organizacja - uczelnia wyższa prowadząca kształcenie na kierunkach informatyka i programowanie)

Proszę o wskazanie

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na partnera w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie w Zespole Szkół w Czernikowie”

**KRYTERIA OBLIGATORYJNE ( FORMALNE) OCENY (TAK/NIE)****1. Oferent jest organizacją branżową o ogólnopolskim zasięgu działania;**

*Warunek zostanie spełniony jeżeli wniosek zostanie złożony przez podmiot działający na terenie całego kraju w branży informatyka i programowanie (co wynika ze statutu tego podmiotu według stanu na 1 stycznia 2023 r.), funkcjonujący jako:*

- organizacja lub stowarzyszenie pracodawców
- samorząd gospodarczy lub inna organizacja gospodarcza
- stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne
- samorząd zawodowy zrzeszający osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne
- spółka skarbu państwa
- przedsiębiorstwo państwowe

Brak zaznaczenia którejkolwiek z powyższych opcji skutkuje odrzuceniem oferty.

**2. Podmiot działa na podstawie odpowiednio:**

- ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)
- ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 579)
- ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców ( Dz. U. z 2022 r. poz. 97)
- ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.).
- ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2021 r., poz.1933, z późn.zm.)
- ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 437)

Brak zaznaczenia którejkolwiek z powyższych opcji skutkuje odrzuceniem oferty.

**3. Podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie informatyka i programowanie**

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na partnera w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie w Zespole Szkół w Czernikowie”

*Warunek zostanie spełniony jeżeli zakres działalności podmiotu określony w statucie (według stanu na 1 stycznia 2023 r.) obejmuje informatyka i programowanie oraz który prowadzi działalność statutową w tej dziedzinie.*

TAK, statut wg stanu na 1 stycznia 2023 r. w załączeniu

NIE

Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” skutkuje odrzuceniem oferty.

**4. Podmiot posiada wiedzę i doświadczenia w dziedzinie informatyka i programowanie oraz posiada potencjał osobowy, zdolny do realizacji działań w dziedzinie informatyka i programowanie**

TAK, posiada udokumentowane.....lat doświadczenia

NIE

Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” skutkuje odrzuceniem oferty.

**5. Podmiot w ramach przedsięwzięcia przygotowuje i wystąpi do ministra właściwego z wnioskiem o włączenie co najmniej jednej kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) odpowiadającej na potrzeby danej dziedziny, do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.  
Jednocześnie podmiot zobowiązuje się, iż w ramach przedsięwzięcia podejmie wszelkie działania, przewidziane przepisami prawa, tak aby dla zgłoszonej kwalifikacji pełnić funkcję instytucji certyfikującej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.**

TAK

NIE

Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” skutkuje odrzuceniem oferty.

**KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY (max 45 pkt)**

1. Zgodność działania potencjalnego partnera dodatkowego z celami partnerstwa [max 5 pkt]

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na partnera w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie w Zespole Szkół w Czernikowie”

2. Oferowany wkład oferenta w realizację przedsięwzięcia (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy) [max 10 pkt]

3. Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze-opis doświadczenia w realizacji przedsięwzięć jako beneficjent lub partner lub wykonawca usług edukacyjnych realizowanych we współpracy ze szkołami zawodowymi/ CKZ lub na ich rzecz, w zakresie podobnym z założeniami projektu [max 10 pkt]

4. Proponowany zakres współpracy w zakresie realizacji przedsięwzięcia (etap funkcjonowanie BCU): opis działań możliwych do zrealizowania przez partnera w ramach przedsięwzięcia we wszystkich czterech obszarach (wskazanych w ogłoszeniu o naborze): działalność edukacyjno-szkoleniowa, działalność integrująco-wspierająca, działalność innowacyjno-rozwojowa, działalność doradczo-promocyjna. [max 20 pkt]

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na partnera w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie w Zespole Szkół w Czernikowie”

<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE DODATKOWE [max 15 pkt]</b>
1. Statutowa działalność oferenta obejmuje działania o charakterze edukacyjno- szkoleniowym. [max 5 pkt]
2. Oferent posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie informatyka i programowanie (nazwa szkolenia, okres (od-do) prowadzenia szkolenia, liczba osób przeszkolonych w każdym szkoleniu). [max 5 pkt]
3. Oferent współpracował w ostatnich trzech latach, licząc do daty ogłoszenia niniejszego naboru, ze szkołą lub placówką prowadzącą kształcenie zawodowe, np. w ramach katalogu form współpracy określonego w art. 68 ust. 7c ustawy – Prawo oświatowe (nazwa szkoły/placówki, krótki zakres współpracy, okres (od-do) trwania współpracy). [max 5 pkt]

Miejscowość i data	Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu



Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na partnera w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyka i programowanie w Zespole Szkół w Czernikowie”

**Niniejszym oświadczam, że:**

- Potwierdzam zgodność działania Podmiotu z celami partnerstwa.
- Deklaruję wniesienie wkładu w realizację zadań i celu partnerstwa w postaci wiedzy doświadczenia, a także zasobów ludzkich, którymi dysponuję w celu realizacji działań w projekcie.
- Oferent nie zalega z płatnościami dotyczącymi zobowiązań publiczno – prawnych.
- Wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze instytucji na Partnera projektu poprzez umieszczenie jej danych adresowych (nazwa i adres organizacji) w BIP Lidera.
- Podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość i data	Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu

**Do formularza oferty należy dołączyć:**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Partnera (jeśli dotyczy)
2. Statut oferenta (według stanu na 1 stycznia 2023 r.) wpis do odpowiedniego rejestru lub inny dokument potwierdzający działalność w dziedzinie informatyka i programowanie