

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO KIEROWCY AUTOBUSU

Urząd Gminy Czernikowo Ogłasza nabór na stanowisko kierowcy autobusu

Miejsce pracy: **Urząd Gminy Czernikowo**

Wymiar etatu: **1 etat**

Zatrudnienie na podstawie: **umowy o pracę**

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Prawo jazdy kat. D lub D+E.
4. Wykształcenie minimum zawodowe.
5. Posiadanie kwalifikacji zawodowych związanych z pracą na stanowisku kierowcy – zgodnie z wymogami określonymi w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 z późn. zm.) w szczególności:
 - a) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
 - b) brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
 - c) uzyskana kwalifikacja wstępna lub kwalifikacja wstępna przyspieszona,
 - d) ukończone szkolenie okresowe.
6. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Aktualne świadectwo kwalifikacji zawodowej.
8. Odpowiedzialność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, opanowanie.
9. Umiejętność obsługi pojazdów mechanicznych (obsługa codzienna, wymiana oleju, płynów technicznych w pojeździe, znajomość kalendarza obsługi technicznej).

II. Wymagania dodatkowe:

Preferowane doświadczenie na stanowisku kierowcy autobusu.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie autobusem gminnym.
2. Codzienna i okresowa obsługa techniczna oraz bezpośredni nadzór nad pojazdem.
3. Utrzymanie pojazdu w czystości i sprawności technicznej.
4. Prowadzenie podstawowej dokumentacji autobusu.
5. Terminowe rozliczanie kart drogowych.
6. Dbanie o bezpieczeństwo w czasie jazdy.
7. Terminowe dokonywanie przeglądu stanu technicznego pojazdu.
8. Przestrzeganie przepisów kodeksu drogowego.
9. Dokonywanie zakupu części zamiennych, paliwa, oleju i innych materiałów zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik 1).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień (świadcstwo kwalifikacji, prawo jazdy).
3. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik 2).
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowcy.
6. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na potrzeby procesu rekrutacyjnego (załącznik 3).

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
2. Termin rozpoczęcia pracy – **1 lipca 2025 r.**
3. Rodzaj umowy o pracę: umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia, jeśli nie będzie zastrzeżeń co do pracy wykonywanej przez pracownika.
4. System przerywanego czasu pracy.
5. Gotowość do pracy w weekendy – w sytuacjach awaryjnych.

VI. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy lub pocztą na adres: Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko kierowcy autobusu**”, w terminie **do dnia 16 czerwca 2025 r. do godz. 12:00.**

VII. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Złożone dokumenty będą rozpatrywane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na w/w stanowisko.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po określonym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Wójt
Gminy Czernikowo
Tomasz Krasicki