

**ZARZĄDZENIE NR 86/2025**  
**WÓJTA GMINY CZERNIKOWO**  
z dnia 8 lipca 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminów umieszczania informacji i materiałów na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, a także korzystania z mediów społecznościowych prowadzonych przez Urząd Gminy Czernikowo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1** W celu określenia zasad umieszczania informacji i materiałów na oficjalnej stronie internetowej oraz w następujących mediach społecznościowych:

- 1) Facebook – [https://www.facebook.com/gminaczernikowo/?locale=pl\\_PL](https://www.facebook.com/gminaczernikowo/?locale=pl_PL)
- 2) Instagram – [https://www.instagram.com/gmina\\_czernikowo\\_official/](https://www.instagram.com/gmina_czernikowo_official/)
- 3) YouTube – <https://www.youtube.com/channel/UCdrkL6I0Ww-fdqzmacrntLQ>

YouTube – <https://www.youtube.com/@gminaczernikowo7816/null>

prowadzonych przez Urząd Gminy Czernikowo wprowadzam Regulamin umieszczania informacji i materiałów na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W celu określenia zasad korzystania przez zewnętrznych użytkowników z oficjalnych kont w następujących mediach społecznościowych:

- 1) Facebook – [https://www.facebook.com/gminaczernikowo/?locale=pl\\_PL](https://www.facebook.com/gminaczernikowo/?locale=pl_PL)
- 2) Instagram – [https://www.instagram.com/gmina\\_czernikowo\\_official/](https://www.instagram.com/gmina_czernikowo_official/)
- 3) YouTube – <https://www.youtube.com/channel/UCdrkL6I0Ww-fdqzmacrntLQ>

YouTube – <https://www.youtube.com/@gminaczernikowo7816/null>

prowadzonych przez Urząd Gminy Czernikowo wprowadzam Regulamin korzystania z mediów społecznościowych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
Gminy Czernikowo  
Tomasz Krasicki

## **Regulamin umieszczania informacji i materiałów na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez Urząd Gminy Czernikowo**

### **§ 1**

#### **Wprowadzenie**

1. Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: Administratorem) jest Wójt Gminy Czernikowo.
2. Stronę internetową oraz media społecznościowe redaguje Redaktor, którego Administrator upoważnia do przetwarzania danych osobowych oraz udziela mu uprawnień do administrowania stroną internetową oraz mediami społecznościowymi, zgodnie z przyjętymi przez Administratora politykami.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Administratora znajdująca się pod następującym adresem: <https://www.czernikowo.pl/>.
  - 2) mediach społecznościowych – należy przez to rozumieć media społecznościowe Administratora prowadzone na następujących profilach/portałach:
    - a) Facebook – [https://www.facebook.com/gminaczernikowo/?locale=pl\\_PL](https://www.facebook.com/gminaczernikowo/?locale=pl_PL)
    - b) Instagram – [https://www.instagram.com/gmina\\_czernikowo\\_official/](https://www.instagram.com/gmina_czernikowo_official/)
    - c) YouTube – <https://www.youtube.com/channel/UCdrkL6I0Ww-fdqzmacrntLQ>  
YouTube – <https://www.youtube.com/@gminaczernikowo7816/null>
  - 3) informacjach do publikacji – należy przez to rozumieć informacje tekstowe do publikacji na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Administratora;
  - 4) materiałach do publikacji – należy przez to rozumieć np. zdjęcia i filmy do publikacji na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Administratora;
  - 5) osobach zgłaszających informacje i materiały do publikacji – należy przez to rozumieć pracowników, współpracowników, podmioty zewnętrzne oraz osoby współpracujące z Administratorem;
  - 6) odbiorcy treści zamieszczonych na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych – należy przez to rozumieć każdą osobę, która zapozna się z informacjami i materiałami opublikowanymi na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Administratora.

### **§ 2**

#### **Zasady zgłaszania i dostarczania informacji i materiałów do opublikowania**

1. Zamieszczane informacje i materiały dotyczą imprez, wydarzeń, uroczystości organizowanych lub współorganizowanych przez Administratora, a także istotnych dla społeczności lokalnej.
2. Prawo zgłaszania do publikacji informacji i materiałów przysługuje „osobom zgłaszającym informacje i materiały do publikacji”, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 5. Wraz z przesłaniem zgłoszenia jego autor wyraża zgodę na opublikowanie jego imienia i nazwiska.
3. Treść i forma informacji i materiałów nie może naruszać przepisów prawa, zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów, za co odpowiada osoba zgłaszająca informacje i materiały do publikacji.
4. Za pomocą strony internetowej oraz mediów społecznościowych nie można świadczyć usług reklamowych.

5. Zgłoszenia informacji i materiałów do publikacji należy wysyłać pocztą elektroniczną na adres Redaktora (e-mail: gci@czernikowo.pl).
6. Informacje i materiały będą zamieszczane do 3 dni roboczych od dnia ich dostarczenia Redaktorowi.
7. Zgłoszone informacje i materiały powinny zawierać:
  - 1) imię i nazwisko autora;
  - 2) krótki tytuł;
  - 3) datę wydarzenia;
  - 4) miejsce wydarzenia;
  - 5) treść informacji (która będzie napisana w treści e-maila zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami tworzenia tekstu);
  - 6) ewentualny materiał graficzny w postaci, np. zdjęć dotyczących opisywanego wydarzenia - zdjęcia powinny być uprzednio wstępnie przygotowane – odpowiednio dobrane i przycięte;
  - 7) ewentualne pliki do pobrania.
8. Zgłoszenie informacji i materiałów do publikacji jest równoznaczne z oświadczeniem osoby zgłaszającej, że przesłane do publikacji informacje i materiały nie naruszają dóbr osobistych i praw autorskich.
9. Zgłaszane informacje i materiały powinny być aktualne, tzn. sporządzone do 5 dni od organizowanej imprezy, wydarzenia, uroczystości oraz muszą być przysłane do Redaktora nie później niż 7 dni od daty imprezy, wydarzenia, uroczystości, których dotyczą. Informacje i materiały starsze nie będą zamieszczane.
10. O umieszczeniu na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych elementów nietypowych (banerów, skryptów, itp.) decyduje Redaktor, a wyszukiwanie danego elementu, np. grafiki, plakatu do imprezy, wydarzenia nie wchodzi w zakres jego obowiązków.

### § 3

#### Odpowiedzialność

1. Administrator dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia zgodności z prawem, aktualności i odpowiedniej jakości informacji i materiałów prezentowanych na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.
2. Informacje i materiały zawarte na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych są publikowane wyłącznie do celów informacyjnych, dokumentacyjnych i sprawozdawczych.
3. Administrator dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia poprawnego działania strony internetowej oraz mediów społecznościowych, jednakże zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wadliwego funkcjonowania strony internetowej oraz mediów społecznościowych.
4. Odbiorca treści zamieszczonych na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych ma m.in. prawo do żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia ze strony internetowej oraz mediów społecznościowych – jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem przepisów prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Dane są przechowywane i zabezpieczone zgodnie z zasadami określonymi w wewnętrznych politykach i obowiązujących przepisach prawa.

#### § 4

##### **Zasady publikowania informacji i materiałów zawierających wizerunek osób**

1. Zasady przetwarzania i rozpowszechniania wizerunku w formie zdjęć i filmów określono w wewnętrznych regulaminach, które muszą być przestrzegane przez osoby zgłaszające informacje i materiały do publikacji.
2. Zdjęcia i filmy najczęściej wykonywane są podczas imprez, wydarzeń, uroczystości organizowanych przez Administratora.
3. Do wykonywania zdjęć i filmów, które mogą zostać umieszczone na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych upoważnione są osoby wskazane przez Administratora.
4. Osoby zgłaszające informacje i materiały do publikacji odpowiadają za sprawdzenie, czy istnieje zgoda na przetwarzanie lub zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku osób, o którym mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Osoby zgłaszające informacje i materiały do publikacji są zobowiązane do powiadomienia Redaktora o ograniczeniach związanych z przetwarzaniem i rozpowszechnianiem wizerunku osób.
6. Dopuszcza się umieszczanie na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych zdjęć i filmów, w których wizerunek osoby stanowi jedynie szczegół całości takiej jak publiczna impreza, zgromadzenie.
7. Po zamieszczeniu zdjęć i filmów na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, osobom, których wizerunek został tam upubliczniony przysługuje prawo do wyrażenia sprzeciwu, usunięcia lub zablokowania zdjęć i filmów, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi politykami i przepisami prawa.

#### § 5

##### **Zasady zatwierdzania informacji i materiałów do opublikowania**

1. Redaktor może odmówić umieszczenia informacji i materiałów ze względu na:
  - 1) jego wady merytoryczne lub redakcyjne, a materiału graficznego, ze względu na jego parametry techniczne;
  - 2) w wypadku braku elementów wymienionych w § 2 ust. 7;
  - 3) ze względu na przesłanie informacji i materiałów wiele dni po imprezie, wydarzeniu, uroczystości.
2. Stosowna informacja o odmowie umieszczenia informacji i materiałów będzie przekazana autorowi tekstu przez Redaktora.
3. Redaktor może dokonywać zmian w treści nadesłanych informacji i materiałów zgodnie z przyjętymi zasadami redagowania strony internetowej oraz mediów społecznościowych.
4. Nadesłane informacje i materiały winny być umieszczone na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych w ciągu 3 dni roboczych od ich poprawnego zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach Redaktor zobowiązany jest umieścić nadesłane informacje i materiały bezzwłocznie po ustąpieniu przeszkody.
5. O długości okresu publikacji informacji i materiałów decyduje Redaktor.

Czernikowo, 08.07.2025 r.

Wójt  
Gminy Czernikowo  
Tomasz Kosiński

.....  
Wójt

## **Regulamin korzystania z mediów społecznościowych, prowadzonych przez Urząd Gminy Czernikowo**

1. Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: Administratorem) mediów społecznościowych jest Wójt Gminy Czernikowo.  
Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:
  - 1) listownie na adres siedziby: ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo,
  - 2) e-mail: [info@czernikowo.pl](mailto:info@czernikowo.pl),
  - 3) telefonicznie: 54 287 50 01.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: [iodo@czernikowo.pl](mailto:iodo@czernikowo.pl).
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) mediach społecznościowych – należy przez to rozumieć media społecznościowe Administratora prowadzone na następujących profilach/portałach:
    - a) Facebook – [https://www.facebook.com/gminaczernikowo/?locale=pl\\_PL](https://www.facebook.com/gminaczernikowo/?locale=pl_PL)
    - b) Instagram – [https://www.instagram.com/gmina\\_czernikowo\\_official/](https://www.instagram.com/gmina_czernikowo_official/)
    - c) YouTube – <https://www.youtube.com/channel/UCDrkL6I0Ww-fdqzmacrntLQ>  
YouTube – <https://www.youtube.com/@gminaczernikowo7816/null>
  - 2) redaktorze – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną i upoważnioną przez Administratora, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi politykami do oceny komentarzy oraz innych treści wprowadzanych w mediach społecznościowych Administratora przez użytkowników w celu zapobiegania:
    - a) mowie nienawiści,
    - b) ograniczania wpisów niepożądanych i nie odnoszących się do komentowanej publikacji,
    - c) nadużyciu systemu komentarzy,
    - d) zapewnienia, że wpisy nie będą powodować naruszeń zasad współżycia społecznego oraz przepisów prawa,
    - e) wnioskowania do administratora o ukryciu lub usunięciu wpisów w przypadkach złamania zasad określonych w niniejszym regulaminie.
  - 3) użytkownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę, która zapozna się z informacjami i materiałami opublikowanymi w mediach społecznościowych Administratora.
4. Media społecznościowe Administratora prowadzone są w celach informacyjnych.
5. Media społecznościowe Administratora są otwarte dla wszystkich, zamieszczane wpisy będą dostępne dla wszystkich użytkowników. Każda opinia użytkownika będzie traktowana jako jego własne, subiektywne zdanie na dany temat.
6. Użytkownik jest zobowiązany do podejmowania rozważnych decyzji dotyczących upublicznianych treści.
7. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zamieszczane przez siebie treści, w tym dane osobowe zarówno własne, jak i osób trzecich.
8. Ze względu na możliwość wyłudzenia danych osobowych od użytkowników zabronione jest podawanie danych typu:
  - 1) numer pesel,

- 2) numer dowodu osobistego,
  - 3) numer kont osobistych,
  - 4) stanu zdrowia itp.
9. Użytkownicy korzystający z mediów społecznościowych Administratora akceptują następujące standardy:
- 1) zabronione jest umieszczanie materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym firm lub marek oraz linków do innych treści publikowanych w Internecie;
  - 2) zabronione jest publikowanie pomówień i kłamstw, uderzających w wizerunek i dobre imię Administratora;
  - 3) zabronione jest publikowanie wpisów, które mogą być powszechnie odbierane jako obraźliwe, ośmieszające w szczególności naruszające dobra osobiste, normy dobrego wychowania, treści erotyczne, brutalne, itp. Tego typu wpisy będą usuwane;
  - 4) zabronione jest publikowanie wpisów stanowiących tzw. mowę nienawiści np. treści o charakterze:
    - a) rasistowskim,
    - b) homofobicznym,
    - c) seksistowskim,
    - d) obrażających inne wyznania, przekonania lub nacje;
  - 5) zabronione są wszelkie aktywności niezgodne z obowiązującymi przepisami, naruszające prawa osób trzecich, w tym prawa autorskie i związane z własnością intelektualną;
  - 6) zabronione jest publikowanie groźb wobec innych użytkowników;
  - 7) zabronione jest publikowanie wpisów nie odnoszących się do komentowanej publikacji (*spamowanie*).
10. Oceny komentarzy oraz innych treści wprowadzanych w mediach społecznościowych Administratora pod kątem przestrzegania niniejszego regulaminu dokonuje Redaktor, który w uzasadnionych przypadkach konsultuje się z radcą prawnym oraz inspektorem ochrony danych.
11. Każdy z użytkowników mediów społecznościowych Administratora lub inne osoby, których prawa zostały naruszone, ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenie do Administratora.
12. W przypadku stwierdzenia naruszenia zapisów niniejszego regulaminu Redaktor wnioskuje do Administratora o:
- 1) usunięcie lub ukrycie wpisów łamiących zasady niniejszego regulaminu,
  - 2) blokowanie konta/profilu użytkownika łamiącego zasady niniejszego regulaminu,
  - 3) zgłoszenie serwisowi mediów społecznościowych naruszeń prawa.
13. Administrator po podjęciu decyzji w zakresie opisanym w pkt 12 przekazuje ją do realizacji Redaktorowi, który niezwłocznie podejmuje działania realizujące jego polecenia.
14. Administrator nie ma obowiązku informowania użytkownika o podjętych decyzjach opisanych w pkt 12.
15. Komunikacja w zakresie zarządzania mediami społecznościowymi Administratora pomiędzy Administratorem oraz Redaktorem, a także innymi osobami uczestniczącymi w procesie oceny treści umieszczanych w mediach społecznościowych Administratora odbywa się przy użyciu służbowej poczty elektronicznej.
16. We wszystkich sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy zawarte w Regulaminie:
- 1) Facebook – <https://www.facebook.com/privacy/policy/>
  - 2) Fanpage na Facebook – <https://www.facebook.com/privacy/policy/>
  - 3) Instagram – <https://privacycenter.instagram.com/policy>
  - 4) YouTube – <https://policies.google.com/privacy?hl=pl-PL>

17. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych opublikowana jest w mediach społecznościowych Administratora.
18. Zmiany niniejszego Regulaminu będą dokonywane w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

Czernikowo, 08.07.2025 r.

Wójt  
Gminy Czernikowo  
Tomasz Krasicki

---

Wójt

## Klauzula informacyjna dla użytkowników

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Czernikowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo, e-mail: [info@czernikowo.pl](mailto:info@czernikowo.pl), tel. 54 287 50 01.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iodo@czernikowo.pl](mailto:iodo@czernikowo.pl)

1. Przetwarzanie Pani/a danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym którego celem jest wspierania i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej oraz promocja gminy. Ponadto celem tym jest także informowanie o działalności publicznej organów oraz jednostek organizacyjnych Gminy, podbudzenie do aktywności obywatelskiej poprzez udział w dyskusji i debacie publicznej na tematy dotyczące lokalnej społeczności, przyjmowanych rozwiązaniach prawnych, informowanie o wydarzeniach kulturalnych, sportowych, rocznicach wydarzeń historycznych i innych.
2. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.  
Będą też one widoczne dla innych użytkowników korzystających z portalu.
3. Ponadto Pani/a dane są udostępniane:
  - 1) serwisowi Facebook – Meta Platforms Ireland Limited, Block J, Serpentine Avenue, Dublin 4, Irlandia - Zasady przetwarzania Pani/a danych osobowych przez Meta są dostępne na stronie: <https://www.facebook.com/privacy/policy/>;
  - 2) serwisowi Instagram – Meta Platforms Ireland Limited, ATTN: Privacy Operations, Merrion Road, Dublin 4, D04 X2K5, Ireland – Zasady ochrony prywatności są dostępne na stronie: <https://privacycenter.instagram.com/policy>
  - 3) serwisowi YouTube – Google Ireland Limited, z siedzibą pod adresem Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia – Polityka prywatności jest dostępna na stronie: <https://policies.google.com/privacy?hl=pl-PL>
4. Pani/a dane osobowe umieszczone na fanpage będą przetwarzane przez czas istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji – wynosi on 5 lat od dnia skorzystania z fanpage’a administratora.
5. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
7. Podanie danych jest dobrowolne i następuje poprzez skorzystanie z fanpage’a Administratora. Jeśli nie skorzysta Pani/n z fanpage’a to weźmie Pani/n udziału w dyskusji, debacie publicznej oraz nie zapozna się Pani/n z informacjami zamieszczonymi na fanpage’u.