

**Oświadczenia kandydata w procesie rekrutacji –na stanowisko urzędnicze
ds. obsługi sekretariatu, Rady Gminy i promocji Gminy**

Ja niżej podpisana/y

.....,

oświadczam, że:

(Uwaga: proszę umieścić znak X w kwadracie przy oświadczeniu zgodnym z prawdą)

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie,
- ☐ posiadam nieposzlakowaną opinię,
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- ☐ nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)