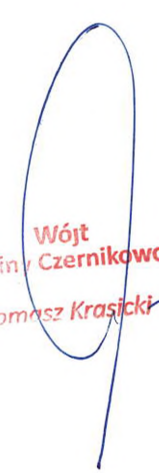


ZARZĄDZENIE NR 146/2025
WÓJTA GMINY CZERNIKOWO
z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników
Urzędu Gminy Czernikowo

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 139 § 3, art. 145 § 2, art. 150 § 3 pkt 2, art. 151⁷ § 4, art. 208 §1 pkt 4, art. 225 § 2, art. 237^{11a}, art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), art. 4 ust. 3 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288 t.j.), art. 2 ust. 7 i art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2025 r. poz. 570 t.j.) oraz art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 o Pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024. poz. 427 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

- § 1. Ustala się regulamin wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Czernikowo w celu współdziałania z pracodawcą oraz reprezentowania interesów pracowników wynikających z zakresu prawa pracy, a także prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej. Regulamin ten stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 2. W celu przeprowadzenia wyboru przedstawiciela pracowników wyznacza się Komisję Wyborczą w składzie:
1. Dorota Czarnecka
 2. Agata Tubielewicz
 3. Monika Ziemkiewicz
- § 3. 1. Ustala się datę wyboru na dzień 15 grudnia 2025 r.
2. Wybory odbędą się w godz. 09.00 – 11.00.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czernikowo.
- § 5. Traci moc zarządzenie nr 91/2021 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Czernikowo.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Gminy Czernikowo
Tomasz Krasicki

REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY CZERNIKOWO

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady wyboru przedstawiciela pracowników w celu współdziałania z pracodawcą w zakresie spraw wynikających z zakresu prawa pracy, a także prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności.

§ 2

1. Każdy pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, ma prawo wyboru.
2. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
3. Wybory są tajne.
4. Głosować można tylko osobiście.

§ 3

Wybory przeprowadza się w czasie i miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

§ 4

1. Wybory przeprowadza powołana przez pracodawcę Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi trzech pracowników urzędu.
3. Pracownicy wchodzący w skład Komisji Wyborczej nie mogą kandydować na przedstawiciela pracowników.
4. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym Regulaminie w czasie pracy.

§ 5

1. Wybory zarządza pracodawca.
2. Kandydatów na przedstawicieli należy zgłaszać Komisji Wyborczej w terminie 3 dni przed wyborami.
3. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów, którą udostępnia pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
4. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 6

Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) Wyborca wpisuje w karcie do głosowania imię i nazwisko wybranego, jednego kandydata.
- 2) Jeżeli wyborca nie wpisał w karcie do głosowania nazwiska żadnego kandydata lub wpisał więcej niż jedno nazwisko, oddany głos jest nieważny.

§ 7

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 50 % uprawnionych pracowników.
2. Na przedstawiciela załogi, o których mowa w §1 zostaje wybrany pracownik, który otrzymał największą liczbę głosów.
3. Jeżeli co najmniej dwóch kandydatów otrzymało równą największą liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Jeżeli w drugiej turze co najmniej dwóch kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji w obecności załogi.
5. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
6. Komisja informuje pracodawcę o wyniku wyborów wydając Zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników zgodnie z załącznikiem na 4 do regulaminu.
7. Komisja informuje załogę o wyniku wyborów poprzez wywieszenie na tablicy.

§ 8

1. Kadencja przedstawiciela pracowników trwa 5 lat licząc od daty wyborów.
2. Wygaśnięcie funkcji przedstawiciela pracowników następuje na skutek:
 - 1) odwołania z pełnionej funkcji na pisemny, umotywowany wniosek przez minimum 50% pracowników zatrudnionych na dzień jego składania,
 - 2) zrzeczenia się funkcji z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia,
 - 3) ustania stosunku pracy,
 - 4) śmierci.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli pracowników.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(komórka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Czernikowo do reprezentowania przed pracodawcą ich interesów.

Przedstawiciel pracowników powoływany jest w celu współdziałania z pracodawcą oraz reprezentowania interesów pracowników w zakresie spraw wynikających z zakresu prawa pracy, a także prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej.

.....
(data i podpis pracownika)

KARTA DO GŁOSOWANIA

Na przedstawiciela pracowników wybieram*:

1

(Imię i nazwisko kandydata)

*Należy wpisać nazwisko i imię wybranego kandydata,

Głos jest nieważny, jeżeli wyborca nie wpisze nazwiska żadnego kandydata, lub wpisze więcej niż jedno nazwisko.

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA
na przedstawiciela pracowników reprezentującego jej interesy

1. Głosowanie w dniu w godzinach.....
2. Liczba uprawnionych do głosowania
3. Komisja wydała kart do głosowania.
4. Oddano kart do głosowania w tym:
 - głosów ważnych
 - głosów nieważnych
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
6. Komisja stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskał/a i został/a wybrany/a na przedstawiciela załogi:

Pani/Pan

Komisja wyborcza:

- 1.
- 2.
- 3.

Podpisy członków komisji

1.
2.
3.

**ZAŚWIADCZENIE O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW
URZĘDU GMINY CZERNIKOWO**

Komisja wyborcza zaświadcza, że w wyniku wyborów przedstawiciela pracowników przeprowadzonych w Urzędzie Gminy Czernikowo w dniu, Pan/Pani* został/a wybrany/a na przedstawiciela pracowników na okres 5 lat.

Przedstawiciel pracowników powołany został w celu współdziałania z pracodawcą oraz reprezentowania interesów pracowników w zakresie spraw wynikających z zakresu prawa pracy, a także prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej.

Komisja wyborcza:

1.
2.
3.

Lista obecności

osób biorących udział w dniu w wyborze przedstawiciela pracowników załogi
reprezentującego interesy pracowników

LP	Imię i nazwisko	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		