

**ZARZĄDZENIE NR 4/2026**  
**WÓJTA GMINY CZERNIKOWO**  
**z dnia 16 stycznia 2026 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji obejmujących przyjęcie Programu współpracy Gminy Czernikowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.**

Na podstawie art. 30 i 31 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), §10 ust. 12-14 uchwały nr XIII/117/2020 Rady Gminy Czernikowo z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czernikowo

zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządza się konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Czernikowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Przedmiotem konsultacji jest Program współpracy Gminy Czernikowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

§ 3. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz.1338 z późn. zm.) w zakresie projektu określonego w § 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Projekt programu zamieszczony zostanie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernikowo pod adresem: [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl);
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Czernikowo pod adresem: [www.czernikowo.pl](http://www.czernikowo.pl);
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czernikowo.

§ 5. Konsultacje trwać będą w okresie od 23 stycznia 2026 r. do 6 lutego 2026 r.

§ 6. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie zgłaszania uwag i opinii do projektu programu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wypełnione formularze należy składać w terminie wskazanym w § 5 w sekretariacie Urzędu Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo albo przesłać pocztą elektroniczną na adres [info@czernikowo.pl](mailto:info@czernikowo.pl).

§ 8. Informacja z konsultacji, zawierająca ich przebieg i wyniki, podana zostanie do wiadomości publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Czernikowo pod adresem

[www.czernikowo.pl](http://www.czernikowo.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernikowo pod adresem [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl) nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 9. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Czernikowo.

§ 10. Przeprowadzenie konsultacji powierza się Referatowi Inwestycyjno-Promocyjnemu Urzędu Gminy Czernikowo.

§ 11. Traci moc Zarządzenie nr 125/2025 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 9 października 2025r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych obejmujących przyjęcie Programu współpracy Gminy Czernikowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
Gminy Czernikowo  
Tomasz Krasicki

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 4/2026  
Wójta Gminy Czernikowo  
z dnia 16 stycznia 2026 r.

**Program współpracy Gminy Czernikowo  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi  
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2026**

**CZERNIKOWO 2026**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Czernikowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo.

**§ 2.** Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty współpracujące z Gminą zapewniają realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3.** Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, jak również zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu Gminy Czernikowo na rzecz mieszkańców regionu.

**§ 4.** Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 3) wspomaganie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;
- 4) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej;
- 5) powstanie inicjatyw, nowatorskich rozwiązań realizacji zadań w różnych obszarach zadań publicznych wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiających rozwiązanie problemów społecznych.
- 6) promocja gminy Czernikowo;

7) zwiększenie wiedzy i świadomości instytucji publicznych, mieszkańców i innych podmiotów na temat roli i funkcjonowania sektora pozarządowego na terenie gminy Czernikowo.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wzajemnym wspieraniu działań oraz umożliwianiu realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że zarówno Gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność;
- 3) partnerstwa – zakłada wspólne dążenie do realizacji kluczowych dla mieszkańców Gminy Czernikowo celów publicznych poprzez identyfikowanie problemów społecznych, wypracowanie sposobu ich rozwiązania oraz wykonanie zadania publicznego;
- 4) efektywności – co oznacza, że zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe współpracując ze sobą w wykonywaniu zadań, będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza równy dostęp do informacji dotyczących wykonywanych zadań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) jawności podejmowanych działań – zgodnie z którą Gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty udostępniają sobie wzajemnie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swojego działania, które są istotne w budowaniu partnerstwa i wzajemnego zaufania.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy**

**§ 6.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział 5**

#### **Formy współpracy**

**§ 7. 1.** Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecanie realizacji tych zadań tym organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z rodzajem zlecanego zadania.

2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność dla mieszkańców gminy i zaspakajają ich ważne potrzeby.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć następujące formy:

1) formę finansową polegającą na:

- a) powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- b) wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- c) współdziałania w formie partnerstwa.

2) formę pozafinansową polegającą na:

a) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł. Gmina, nie mogąc zapewnić środków finansowych na realizację wszystkich wartościowych projektów, będzie wspierać organizacje pozarządowe na polu pozyskiwania zewnętrznych funduszy, głównie poprzez informowanie o możliwościach ubiegania się o te środki oraz udzielanie rekomendacji czy wystawianie listów intencyjnych;

b) udostępnianiu lokali organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom w miarę możliwości Gminy. Organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które nie dysponują własnym lokalem, Wójt może umożliwić bezpłatne korzystanie z niektórych lokali komunalnych na cele związane z prowadzeniem działalności pożytku publicznego.;

c) działalności informacyjnej. W celu wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, wymiany doświadczeń i wzajemnych oczekiwań, a także konsultacji projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, Gmina przekazywać będzie organizacjom pozarządowym informacje na spotkaniach, korespondencyjnie, za pośrednictwem tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czernikowie, prasy lokalnej lub strony internetowej Urzędu.

**§ 8.** Zlecanie zadań, o których mowa w §7, następuje w trybie konkursu zgodnie z art. 11 ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

**§ 9.** 1. Organizacje pozarządowe przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy, zobowiązane są do wykonywania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzaniu zadania albo wsparciu realizacji zadania.

2. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 1, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 10.** Ustala się niżej wymienione priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) ochrona i promocja zdrowia;
- 4) działalność związana z nauką, edukacją, oświatą i wychowaniem;
- 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 8) działalność związana z ratownictwem i ochroną ludności;
- 9) działalność związana z promocją i organizacją wolontariatu;
- 10) turystyka i krajoznawstwo;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

**§ 11.** Program współpracy Gminy Czernikowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 realizowany będzie od 1 marca do 31 grudnia 2026 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 12. 1.** Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl), na stronie internetowej gminy pod adresem [www.czernikowo.pl](http://www.czernikowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 3) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję konkursową powołaną przez Wójta, która wydaje stosowną opinię;
- 4) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia;

5) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę w formie pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;

6) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl), na stronie internetowej gminy pod adresem [www.czernikowo.pl](http://www.czernikowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 13. Środki na realizację zadań publicznych przewidziane w projekcie budżetu Gminy Czernikowo na rok 2026 wynoszą 130 000,00 zł.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 14. 1. Wójt Gminy Czernikowo przedłoży Radzie Gminy Czernikowo oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2027 roku.

2. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych;
- 4) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizację.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 15. Projekt programu przygotowany został przez koordynatora ds. współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 16. Projekt jest przedmiotem konsultacji przeprowadzonych zgodnie z Regulaminem konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3



ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 17.** Projekt zostanie poddany konsultacjom w okresie od 23 stycznia 2026 r. do 6 lutego 2026 r. w formie podania do publicznej wiadomości projektu Programu współpracy Gminy Czernikowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 na podstawie i zgodnie z zapisami uchwały nr XIII/117/2020 Rady Gminy Czernikowo z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czernikowo z wykorzystaniem Biuletynu Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń i strony internetowej Urzędu Gminy Czernikowo.

**§ 18.** Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone zgodnie z literą przedmiotowej uchwały, co potwierdza treść i forma ogłoszenia o konsultacjach.

**§ 19.** Po zakończonym okresie konsultacji dokument podlega przedłożeniu Radzie Gminy Czernikowo.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 20. 1.** Oferty złożone przez organizacje pozarządowe opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

2. Wójt powołuje imiennie skład komisji konkursowej oraz może określić szczegółowy tryb jej pracy, każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert.

3. Na zasadach określonych w art. 15 ust. 2ea ustawy, w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.

5. Komisja obraduje jawnie i wydaje opinię po głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu.

7. Komisja konkursowa może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
8. Decyzję w sprawie wyboru oferentów i wysokości udzielonej dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Czernikowo.
9. Wójt Gminy Czernikowo ogłasza w formie zarządzenia wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego lub unieważnia konkurs.



Wójt  
Gminy Czernikowo  
*Tomasz Krasicki*

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 4/2026  
Wójta Gminy Czernikowo  
z dnia 16 stycznia 2026 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG I OPINII DO PROJEKTU**

*Program współpracy Gminy Czernikowo  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2026*

| <b>Lp.</b> | <b>Oznaczenie zapisu (paragraf, ustęp, punkt)</b> | <b>Obecne brzmienie zapisu</b> | <b>Proponowane brzmienie zapisu</b> | <b>Uzasadnienie proponowanych zmian</b> |
|------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
|            |                                                   |                                |                                     |                                         |
|            |                                                   |                                |                                     |                                         |
|            |                                                   |                                |                                     |                                         |
|            |                                                   |                                |                                     |                                         |
|            |                                                   |                                |                                     |                                         |

| INNE UWAGI I OPINIE DO PROJEKTU PROGRAMU |  |
|------------------------------------------|--|
|                                          |  |

| DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO UWAGI I OPINIE                           |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa podmiotu                                                       |  |
| Forma prawna podmiotu                                                |  |
| Adres siedziby podmiotu                                              |  |
| Numer telefonu, adres poczty elektronicznej                          |  |
| Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (imię, nazwisko, funkcja) |  |
| Imię, nazwisko i numer telefonu osoby wypełniającej formularz        |  |

Podpis i pieczęć osób uprawnionych  
do reprezentacji podmiotu

## Kluczula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Czernikowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo, e-mail: <a href="mailto:info@czernikowo.pl">info@czernikowo.pl</a> , tel. 54 287 50 01. | Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres <a href="mailto:iodo@czernikowo.pl">iodo@czernikowo.pl</a> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej tj. przeprowadzenia konsultacji.
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. a na podstawie Państwa zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, natomiast Państwo przekażą administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Państwa sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawnić, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
  - 1) do 5 lat,
  - 2) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
  - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
    - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
    - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
    - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
    - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
    - c) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
  - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem,
  - 6) wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO
5. Podanie Twoich danych:

- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,
  - 2) jest dobrowolne gdy odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa, Ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  7. Twoje dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
  8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.