

**ZARZĄDZENIE NR 14/2026**  
**WÓJTA GMINY CZERNIKOWO**  
z dnia 9 lutego 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Gminy Czernikowo**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1465 ze zmianami), § 19 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych ( Dz. U. 2024 poz. 773) oraz z art. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Gminy Czernikowo System Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji, zwany dalej SZBI.

2. SZBI zapewnia poufność, dostępność i integralność informacji przy realizacji zadań publicznych z uwzględnieniem takich atrybutów jak autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność i niezawodność.

**§ 2. 1.** Na SZBI w Urzędzie Gminy Czernikowo składają się:

- 1) Polityka Bezpieczeństwa Informacji (PBI)
- 2) Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym (IZSI)
- 3) Deklaracja Stosowania
- 4) Procedura audytów wewnętrznych Bezpieczeństwa Informacji
- 5) Procedura przeglądu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
- 6) Regulamin pracy zdalnej
- 7) Polityka dostępu do pomieszczeń
- 8) Nadzór nad dokumentacją
- 9) Plan ciągłości działania
- 10) Klasyfikacja informacji
- 11) Procedura bezpieczeństwa zasobów ludzkich
- 12) Procedura postępowania z incydentami bezpieczeństwa informacji
- 13) Procedura zarządzania relacjami z dostawcami
- 14) Niezgodności i działania korygujące
- 15) Procedura Zarządzania Ryzykiem
- 16) oraz inne powiązane polityki, instrukcje, regulaminy oraz procedury obowiązujące w Urzędzie Gminy Czernikowo, do których odwołuje się w zakresie szczegółowych uregulowań SZBI, w tym m.in. Polityka Ochrony Danych wprowadzona odrębnym Zarządzeniem Wójta.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 stanowi wewnętrzną regulację i nie podlega publikacji.

3. Zmiany dokonywane w dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), o której mowa w ust. 1, w tym zmiany dotyczące jej aktualizacji, nie wymagają zmiany niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** 1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu do zapoznania się z dokumentacją SZBI i realizowania określonych w niej postanowień.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiedzialni są za bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem dokumentacji SZBI przez podległych pracowników.

3. Nieprzestrzeganie zasad zawartych w ww. dokumentach jest naruszeniem obowiązków pracowniczych.

**§ 4.** 1. Przestrzeganie przepisów z zakresu bezpieczeństwa informacji jest obowiązkiem każdego pracownika, a także innych osób realizujących zadania w związku z dostępem do informacji, w tym stażystów, praktykantów, stron umów cywilnoprawnych.

2. Każdy pracownik podejmujący pracę jest zobowiązany do zapoznania się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa informacji.

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie nr 20/2017 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 26 kwietnia 2017 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania ze sprzętu komputerowego oraz poczty elektronicznej przez pracowników w Urzędzie Gminy Czernikowo, Zarządzenie nr 106/2020 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 6 listopada 2020 w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Czernikowo oraz Zarządzenie nr 119/2020 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń budynku Urzędu Gminy Czernikowo.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**  
**Gminy Czernikowo**  
*Tomasz Krasicki*