

ZARZĄDZENIE NR 28/2026
WÓJTA GMINY CZERNIKOWO

z dnia 18 marca 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t. j. z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t. j. z późn. zm.), oraz § 5 załącznika do Uchwały Nr XIV/156/2026 Rady Gminy w Czernikowie z dnia 19 lutego 2026 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Czernikowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Agata Tubielewicz – przewodnicząca;
2. Joanna Makowska – członek;
3. Beata Murawska – członek;
4. Anna Kozakiewicz – członek.

§ 2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz opiniowanie ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych w ramach w/w konkursu.

§ 3. Określam *Tryb pracy Komisji Konkursowej*, o której mowa w § 1 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Konkursowej, o której mowa w §1.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z up. Wójta Gminy Czernikowo
Dorota Czárnecka
Zastępca Wójta

Tryb pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja konkursowa prowadzi swoją działalność w okresie od dnia powołania do dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Na czele komisji stoi jej przewodniczący, którego zadaniem jest sprawne prowadzenie prac komisji.
3. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wypełniają oświadczenie o bezstronności i braku podstaw do wyłączenia z prac komisji oraz zobowiązanie do rzetelnego wykonania swoich obowiązków, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego trybu pracy komisji konkursowej.
4. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2025 r. poz. 1691 t. j.).
5. Niepodpisanie oświadczenia wyłącza członka komisji z udziału w jej pracach.
6. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
7. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod kątem formalnym.
8. Do dalszego etapu konkursu – oceny merytorycznej – dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.
9. Komisja analizując złożone wnioski o przyznanie dotacji kieruje się merytoryczną stroną projektu, uwzględniając następujące kryteria:
 - a) rodzaj i cel zadania,
 - b) sposób realizacji zadania,
 - c) kosztorys,
 - d) zasoby kadrowe,
 - e) doświadczenie,
 - f) dotychczasowa współpraca z gminą.
10. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 za poszczególne kryteria wymienione w punkcie 9.
11. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.
12. Podstawą do wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów.

13. Oferty, które uzyskały ilość punktów na poziomie od 105 punktów mogą otrzymać 100% wnioskowanej dotacji.
14. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) termin i miejsce rozpatrzenia ofert;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających warunków formalnych;
 - e) wykaz ofert wybranych przez komisję z podaniem uzyskanych ocen;
 - f) propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów w oparciu o liczbę uzyskanych punktów;
 - g) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
 - h) podpisy członków komisji konkursowej.
15. Oferty stanowią załączniki do protokołu.
16. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi Gminy Czernikowo.
17. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Czernikowo lub Zastępca Wójta w formie zarządzenia.
18. Konkurs winien być rozstrzygnięty do 31 marca 2026 r.
19. Wyniki konkursu doręcza się wnioskodawcom i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej.


Z up. Wójta Gminy Czernikowo
Dorota Czarnecka
Zastępca Wójta

OŚWIADCZENIE

o bezstronności członka komisji konkursowej przy opiniowaniu ofert oraz zobowiązanie do rzetelnego wykonania swoich obowiązków

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert, ogłoszonym Zarządzeniem Nr 21/2026 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 20 lutego 2026 r., który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d i 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t. j. z późn. zm.),

Deklaruję, że zapoznałam/em się z kryteriami stosowanymi przy analizie i ocenie ofert, które zostały określone w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Ponadto zobowiązuje się, że będę rzetelnie i obiektywnie dokonywał/a oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

.....
(data i podpis członka komisji konkursowej)